



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

N 83 Data 21-07-2022 N. Registro Generale 645	OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA CA' LANCIARINO A.S. 2022/2023 - CIG: Z51373D60E
---	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dall'Ufficio Politiche Educative:

Documento Istruttorio

“PREMESSO che:

- dal 1 gennaio 2018 il Comune di Urbino ha assunto il ruolo di ente capofila per la gestione del plesso scolastico Anna Frank di Ca Lanciarino, in sostituzione dell'Unione comunale 4 Colli scioltasi il 31.12.2017;
- il Comune di Urbino è tenuto quindi adottare tutti gli atti necessari per l'erogazione dei servizi di competenza dell'ente locale e a provvedere alla loro gestione amministrativa e contabile;
- tra i servizi scolastici che i Comuni sono tenuti ad erogare, vi è quello del trasporto scolastico per gli alunni del plesso che ne fanno richiesta;
- tale servizio viene svolto in parte direttamente dai Comuni con propri mezzi e proprio personale;
- per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per una parte degli alunni residenti nei Comuni di Urbino, Sassocorvaro/Auditore e Montecalvo in Foglia (circa 56 unità) i Comuni non dispongono di propri dipendenti a cui affidare lo svolgimento di tale servizio;

PRECISATO che:

- il servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca' Lanciarino anno scolastico 2022/2023 dovrà essere eseguito con transito nei Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore con una percorrenza giornaliera stimata di circa 110/120 km.;
- il suddetto servizio, che dovrà essere svolto dal Lunedì al Venerdì di ogni settimana e per un sabato al mese, nel rispetto degli orari compatibili con quelli di ingresso e di

uscite stabiliti dalla Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo "Anna Frank" che verranno comunicati ad inizio anno scolastico, comprende:

- l'individuazione di un autista in possesso di patente D con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. per il trasporto persone, di idoneità fisica allo svolgimento del servizio, di adeguata formazione per il rispetto delle norme anti Covid-19 e di attitudine alle relazioni con i minori; il monte ore settimanale stimato per lo svolgimento del servizio, comprensivo del tempo necessario per il rifornimento e la manutenzione ordinaria del mezzo, è di 28 ore settimanali; il periodo di apertura della scuola è il seguente: dal 14.09.2022 al 10.06.2023 con le sospensioni previste dal calendario scolastico per cui le settimane effettive di attività scolastica sono 35;
- la fornitura del carburante;
- la manutenzione ordinaria del mezzo compresi gli oneri previsti dalle norme anti Covid-19;

RILEVATO che sono a carico del Comune:

- la concessione del mezzo Fiat Iveco targato CY863PA da 28 posti + 1 di proprietà del Comune di Sassocorvaro/Auditore in uso, in forza di convenzione, al Comune di Urbino);
- le spese per il bollo, l'assicurazione e la revisione del mezzo;
- la manutenzione straordinaria del mezzo per cause non imputabili all'autista;

CONSIDERATO che, anche per l'anno scolastico 2022/2023, dal 14.09.2022 al 10.06.2023, occorre individuare un soggetto esterno a cui affidare lo svolgimento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che il servizio oggetto del presente atto possiede caratteristiche standardizzate poiché ripetitivo e che, pertanto, debba ritenersi opportuno ricorrere all'aggiudicazione dello stesso secondo il criterio del minor prezzo come disposto dall'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO pertanto che si procederà mediante procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76;

CONSIDERATO che per lo svolgimento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un Mercato Elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del medesimo Codice Appalti;

VISTO altresì che, a seguito di apposita verifica, si è accertata l'inesistenza di convenzioni CONSIP S.p.A. attive alla data odierna, per servizi comparabili a quello oggetto del presente atto, alle quali dover aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488, come da ultimo modificato all'art. 1, co. 4, del D.L. 12/07/04 n. 168;

DATO ATTO che sulla piattaforma MEPA è stata individuata un'Area Merceologica corrispondente al servizio oggetto di gara denominata "Servizi di mobilità" che, tuttavia, non può essere utilizzata per la presente procedura in quanto alla voce "Servizio di trasporto persone" non esiste alcun bando attivo;

VISTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'avvio delle procedure di affidamento deve essere preceduto dall'adozione della determinazione a contrarre nella quale sono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici;
- l'oggetto del contratto riguarda lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per la Scuola di Ca' Lanciarino per l' Anno Scolastico 2022/2023;
- la scelta del contraente avverrà sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo stabilito a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO quanto previsto all'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che il valore presunto da intendersi a base d'asta, per il servizio, per il periodo di un anno scolastico, è fissato in € 29.000,00,00 oltre IVA;

PRECISATO che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente, perché la corretta esecuzione dell'appalto rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico;

PRECISATO inoltre che sull'aggiudicatario saranno verificati la regolarità contributiva (DURC) e l'eventuale esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

CONSIDERATO che in base alle caratteristiche del servizio e degli accertamenti effettuati, non sono stati riscontrati rischi da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da

Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e che quindi non sussistono costi per la sicurezza interferenziale;

PRECISATO che le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dell'iscrizione ed abilitazione alla piattaforma di e-procurement denominata "TuttoGare PA", disponibile all'indirizzo internet: <https://piattaforma.asmel.eu/>, messa a disposizione da ASMEL e dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto del servizio e nel caso di cooperative, oltre alla predetta iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo;
- capacità tecnica e professionale: aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per complessivi € 29.000,00 IVA esclusa;

ATTESO che l'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016;

RITENUTO pertanto di dover attivare una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca' Lanciarino anno scolastico 2022/2023;

VISTO il decreto del Sindaco n. 21 del 30.12.2021 con il quale il Sindaco ha conferito all'Avv. Federica Paleani l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione fino al 31.12.2022;

VISTO l'art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;

VISTO l'art. 39 del vigente statuto comunale rubricato "Compiti dei Responsabili di Settore";

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con atto di Consiglio Comunale n.16 del 24.02.2022 così come variato con deliberazione n. 37 del 30.05.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con atto di Giunta Comunale n.37 del 04.03.2022 così come variato con deliberazione n. 98 del 31.05.2022;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- l'azione del PEG n. 3429;

- CIG: Z51373D60E;

PROPONE

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca' Lanciarino anno scolastico 2022/2023, per un importo stimato a base d'asta di € 29.000,00 oltre IVA;
- 2) di precisare che la predetta procedura verrà eseguita la piattaforma di e-procurement denominata "TuttoGare PA", disponibile all'indirizzo internet: <https://piattaforma.asmel.eu/>, messa a disposizione da ASMEL;
- 3) di prevedere che il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo stabilito a base;
- 4) di precisare che le gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
 - requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto del servizio e nel caso di cooperative, oltre alla predetta iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - capacità tecnica e professionale: Aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per complessivi € 29.000,00 IVA esclusa;
- 5) di approvare i seguenti documenti che costituiscono parte integrante del presente atto:
 - Avviso per Manifestazione di Interesse
 - Manifestazione di Interesse;
 - Lettera di invito;
 - Modello di Offerta Economica;
 - Capitolato Speciale di Appalto;
 - Allegato 1-bis – Integrazione al DGUE;
- 6) di impegnare, quale spesa presunta per l'affidamento del suddetto servizio, la somma di € 29.000,00 oltre IVA di legge per un totale di € 31.900,00 IVA inclusa, come segue:
 - € 12.760,00 al capitolo 280/320, azione 3429, del Bilancio 2022/2024 annualità 2022, O.G. n.42;
 - € 19.140,00 al capitolo 280/320, azione 3429, del Bilancio 2022/2024 annualità 2023, giusta O.G.n. 42;

- 7) di prevedere che il contratto avrà, quali clausole negoziali essenziali, quelle riportate nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'Offerta della ditta aggiudicataria;
- 8) di dare atto che la ditta affidataria del servizio si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e pertanto le transazioni relative al presente appalto dovranno transitare esclusivamente su conti correnti bancari o postali; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto;
- 9) di informare il soggetto affidatario che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione online "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al seguente link:
http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/.
Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due Codici comportamentali sopra menzionati;
- 10) di dare atto, infine, che il presente atto ha valore di determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 11) di precisare che:
 - responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Contratti – Contenzioso – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
 - ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
 - la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
 - di dare atto che, in relazione al presente atto, per la sottoscritta, non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;
- 12) di disporre l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 13) di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90, avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Marche entro 60 giorni ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.



DATO ATTO che il documento istruttorio di cui sopra risulta conforme agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

RILEVATO che, in relazione al presente atto, per la sottoscritta e la responsabile dell'istruttoria non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/90, dell'art.6 del DPR n.62/2013 e dell'art.4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR n.62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;

DETERMINA

di approvare il sopra riportato documento istruttorio.

Responsabile del Settore
Federica Paleani

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato al punto 6.

Urbino, 21-07-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VALENTINI ORNELLA

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
informatico del Comune di Urbino dal 21.07.2022 al 05.08.2022 n. 1243

Il/La responsabile per la pubblicazione
Felipe



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA TRAMITE ASMEL PER L’AFFIDAMENTO (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76) DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DI CA’ LANCIARINO, ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – CIG: Z51373D60E

ART.1 – PREMESSA

Il presente Avviso regola la procedura da espletarsi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76 per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca’ Lanciarino anno scolastico 2022/2023 e contiene la normativa relativa alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal COMUNE DI URBINO, sito in Via F. Puccinotti n. 3 – 61029 – Urbino (PU), P. IVA 00654690411, C.F. 82004510416, Tel: 0722/309452, Fax: 0722 309456, e-mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it, PEC: comune.urbino@emarche.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto

La procedura in oggetto è stata indetta con determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza e Anticorruzione n. 83 del 21.07.2022.

ART. 2 - OGGETTO

Il servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca’ Lanciarino anno scolastico 2022/2023 dovrà essere eseguito con transito nei Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore con una percorrenza giornaliera stimata di circa 110/120 km.

Il servizio suddetto, che dovrà essere svolto dal Lunedì al Venerdì di ogni settimana e per un sabato al mese, nel rispetto degli orari compatibili con quelli di ingresso e di uscita stabiliti dalla Direzione Didattica dell’Istituto Comprensivo “Anna Frank” che verranno comunicati ad inizio anno scolastico, comprende:

- l’individuazione di un autista in possesso di patente D con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. per il trasporto persone, di idoneità fisica allo svolgimento del servizio, di adeguata formazione per il rispetto delle norme anti Covid-19 e di attitudine alle relazioni con i minori; il monte ore settimanale stimato per lo svolgimento del servizio, comprensivo del tempo necessario per il rifornimento e la manutenzione ordinaria del mezzo, è di 28 ore settimanali; il periodo di apertura della scuola è il seguente: dal 14.09.2022 al 10.06.2023 con le sospensioni previste dal calendario scolastico per cui le settimane effettive di attività scolastica sono 35;
- la fornitura del carburante;
- la manutenzione ordinaria del mezzo compresi gli oneri previsti dalle norme anti Covid.

Sono a carico del Comune i seguenti obblighi e adempimenti:

- - la concessione del mezzo Fiat Iveco targato CY863PA da 28 posti + 1 di proprietà del Comune di Sassocorvaro/Auditore in uso, in forza di convenzione, al Comune di Urbino;
- - le spese per il bollo, l'assicurazione e la revisione del mezzo;
- - la manutenzione straordinaria del mezzo per cause non imputabili all'autista;

La procedura è regolata dal presente Avviso, dalla successiva Lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'ANAC il seguente numero identificativo CIG: Z51373D60E

ART. 3 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà una durata corrispondente all'anno scolastico 2022/2023 e pertanto dovrà decorrere dal 14.09.2022 al 10.06.2023, con le sospensioni previste dal calendario scolastico.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

L'importo totale presunto dell'affidamento posto a base d'asta, per il periodo di un anno scolastico, ammonta ad

€ 29.000,00 (ventinovemilavirgolazerozero) oltre IVA ed è da intendersi comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Si da atto che non è stato predisposto Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, in quanto non sussistono interferenze e i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 4 – TIPO DI PROCEDURA

Il presente affidamento è da espletarsi mediante procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, previo esperimento di indagine di mercato.

All'esito della ricezione delle manifestazioni di interesse si procederà all'invio di lettera d'invito a presentare l'offerta e di tutta la documentazione complementare, a ciascun operatore economico che avrà manifestato, nei termini stabiliti, il proprio interesse a partecipare, ricorrendo alla procedura d'urgenza, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.L. n. 77/2021, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "TuttoGare PA", disponibile all'indirizzo internet: <https://piattaforma.asmel.eu/>, messa a disposizione da ASMEL.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo stabilito a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante, qualora il numero delle candidature non sia superiore a 5, inviterà alla gara tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Nel caso in cui le imprese candidate siano in numero superiore a 5, la stazione appaltante, inviterà alla gara 5 imprese fra quelle che hanno presentato la manifestazione di interesse entro i termini e in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, selezionate tramite estrazione, secondo le modalità indicate dal D.Lgs. 50/2016. L'estrazione delle ditte avverrà in seduta pubblica presso gli uffici di Via F. Puccinotti n. 3 il giorno 29.07.2022 alle ore 09:00.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente affidamento è da espletarsi in modalità telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016), mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito detta "Piattaforma" o "Sistema") disponibile all'indirizzo web: <https://piattaforma.asmel.eu/>, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati. I potenziali partecipanti, qualora non registrati, dovranno quindi prima provvedere alla registrazione al sistema per potere presentare la propria manifestazione.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Avviso, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e debitamente sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 23:00 del giorno 28.07.2022**

Non saranno ritenute accettabili manifestazioni d'interesse presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Su Piattaforma telematica, l'Operatore Economico interessato dovrà caricare la seguente documentazione nella busta virtuale:

- Modello di domanda di partecipazione

ART. 6 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere invitati a presentare offerta con riferimento all'appalto oggetto del presente Avviso, gli operatori economici, che verranno selezionati su piattaforma ASMEL, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura di affidamento anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di affidamento; in caso di violazione verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

La presentazione di manifestazione di interesse da parte di un Raggruppamento Temporaneo comporta l'automatica esclusione di eventuali manifestazioni di interesse presentate a titolo individuale da singoli componenti del Raggruppamento.

- Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del Codice gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

- Requisiti minimi di "capacità tecnica e professionale"

Aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per complessivi € 29.000,00 IVA esclusa

La mancanza degli elementi suindicati comporta l'esclusione dall'indagine di mercato.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo inferiore alla base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta **al ribasso** rispetto all'importo posto a base di gara pari ad **€ 29.000,00 oltre IVA**.

L'importo offerto andrà espresso in lettere e in cifre; in caso di discordanza varrà il prezzo più favorevole all'Amministrazione.

ART. 8 – FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Ente Appaltante si riserva:

- la facoltà di non aggiudicare il servizio senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

In aggiunta alla disciplina di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che saranno considerati elementi e dichiarazioni non essenziali quelli alla cui mancanza, incompletezza ed irregolarità sarà

possibile avviare automaticamente tramite gli altri elementi e dichiarazioni prodotti in base alla legge, al bando o al presente Avviso ovvero ricavabili d'ufficio.

ART. 10 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- I dati inseriti negli allegati I ed I-bis e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 9, paragrafo 1, del GDPR.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e dai Regolamenti interni.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, 15-22, 77 del GDPR. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza /Anticorruzione delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Urbino (in seguito "Titolare"), con sede in via Puccinotti, 3.

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è la Dott.ssa Martina Battazzi tel: 0722.819901, e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Urbino per 15 giorni consecutivi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Allegati:

- a) Modello di domanda
- b) Capitolato Speciale di Appalto

Urbino li, 21.07.2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Federica Palcani

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n
82/2005 e s.m.i.)*

Spett.le
Comune di Urbino

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76) DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DI CA' LANCIARINO, ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – CIG: Z51373D60E

Il/la sottoscritto/a _____, nat_ a _____ il
 ___/___/___, residente a _____ (Prov. _____), in Via
 _____ n. ___ in qualità di _____ della
 ditta _____ avente sede legale in
 _____ (Prov. _____), CAP. _____ Via/Piazza _____ n
 _____, Tel. n. _____ Cell. _____
 E-mail _____

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- che la Società/Impresa individuale _____ dal medesimo rappresentata è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura;
- di avere eseguito nell'ultimo triennio (2019 - 2020 - 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per complessivi € IVA esclusa corrispondente a contratti conclusi con i soggetti sotto indicati:

1) Ente _____
 Via _____ Città _____

 Tel. _____ fax _____
 PEC _____
 Mail _____
 Oggetto _____
 Periodo: Dal _____ Al _____
 Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____
 Responsabile Unico del Procedimento _____
 Tel. _____

2) Ente _____
 Via _____ Città _____

 Tel. _____ fax _____
 PEC _____

Mail _____
 Oggetto _____
 Periodo: Dal _____ Al _____
 Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____
 Responsabile Unico del Procedimento _____
 Tel. _____

DICHIARA

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in epigrafe, mediante successiva procedura in economia e, pertanto,

CHIEDE

di partecipare a detta manifestazione d'interesse come:

- IMPRESA SINGOLA
- Avvalendosi di impresa in AVVALIMENTO
- Mandataria di un costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti. e indica come mandanti le seguenti imprese:

Ragione Sociale	Sede Legale	C.F./P.I.

- Mandante di un costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti di e indica quale Capogruppo l'impresa:

Ragione sociale	Sede Legale	C.F./P.I.

Luogo e Data, li _____

IL DICHIARANTE

 (firma digitale)



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

- ALLA DITTA IN INDIRIZZO –
Trasmissione via ASMEPAL

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76) DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DI CA’ LANCIARINO, ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – CIG:Z51373D60E

PREMESSA

L’affidamento relativo alla presente procedura, avente ad oggetto il servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca’ Lanciarino, avrà una durata corrispondente all’anno scolastico 2022/2023 e pertanto dal 14.09.2022 al 10.06.2023, con le sospensioni previste da Calendario Scolastico.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l’avvio dell’esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L’importo totale presunto dell’affidamento posto a base d’asta, per il periodo di un anno scolastico, ammonta ad **€ 29.000,00 (ventinovemilavirgolazerozero)oltre IVA** ed è da intendersi comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Si da atto che non è stato predisposto Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall’art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, in quanto non sussistono interferenze e i costi della sicurezza sono pari a zero.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la partecipazione alla presente procedura:

ART.1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di URBINO

Responsabile del procedimento: Avv. FEDERICA PALEANI

Numero Telefono 0722/309452 – Numero Fax 0722/309266

PEC: fpaleani@comune.urbino.ps.it

Sito: www.comune.urbino.ps.it

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d’invito e relativa modulistica allegata;
- Capitolato speciale di Appalto;
- Allegato 1 – DGUE;
- Allegato 1-bis – Integrazione al DGUE

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto ai sensi dell'art.74 del D.Lgs. n.50/2016, sulla piattaforma telematica ASMEPAL.

ART. 3 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1) Punti di contatto per richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente in lingua italiana **utilizzando le funzionalità di comunicazione** (meglio dettagliate al punto successivo) messe a disposizione dal Portale ASMEPAL. Tali quesiti devono essere inviati almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale ASMEPAL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o non trasmessi tramite il Portale ASMEPAL.

2) Forma delle comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, **tutte le comunicazioni di gara tra il Comune e l'operatore economico** (comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice e quelle relative all'avvenuta pubblicazione sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali) avverranno **utilizzando le funzionalità di comunicazione** messe a disposizione dal Portale ASMEPAL.

Le comunicazioni **saranno visibili e reperibili nell'area riservata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali oppure dalla pagina di dettaglio della procedura di gara nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente** (in tale sezione sarà possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), le comunicazioni già inviate al Comune e inviarne di nuove).

Copia della comunicazione, inoltre, verrà inviata mediante PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante posta elettronica.

L'indirizzo PEC/mail cui gli operatori economici riceveranno le comunicazioni è quello dagli stessi indicato al momento della registrazione nel Portale ASMEPAL.

È pertanto responsabilità degli operatori economici registrarsi tempestivamente alla piattaforma e verificare che i dati inseriti siano sempre aggiornati in caso di intervenute modifiche. Il Comune non si assume nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle PEC/mail ad indirizzi indicati e non più validi. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 4 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto

La procedura da espletarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a

quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76 ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca' Lanciarino per l'anno scolastico 2022/2023 alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo totale presunto dell'affidamento posto a base d'asta, per il periodo di un anno scolastico, ammonta ad **€ 29.000,00 (ventinovemilavirgolazerozero) oltre IVA** ed è da intendersi comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Si da atto che non è stato predisposto Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, in quanto non sussistono interferenze e i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 6 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici invitati secondo la forma giuridica dichiarata in sede di manifestazione d'interesse.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n.50/2016 (**consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un **raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.Lgs. n.50/2016 (**raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario di concorrenti**), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per quanto concerne la costituzione e la disciplina del raggruppamento temporaneo si rinvia a quanto stabilito dall'art.48 del D.Lgs. n.50/2016.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Alle **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n.50/2016 si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.48 del medesimo decreto.

ART. 7 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al punto precedente in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

Requisiti di carattere generale (da dichiarare nella parte III del DGUE)

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'ulteriore normativa vigente in materia.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del Codice gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

Requisiti minimi di "capacità tecnica e professionale"

Aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per complessivi € 29.000,00 IVA esclusa

ART. 8 - DICHIARAZIONI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

Dichiarazioni

Le istanze, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, i certificati e ogni altro documento presentato dal concorrente in sede di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'autenticazione delle copie di atti e documenti deve essere ottenuta con le modalità previste dall'art.18 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o documento sia conforme all'originale (art.19 del decreto citato).

Le istanze e le dichiarazioni di cui al primo capoverso, sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000.

Il Comune ha predisposto i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000 e, pertanto, se ne consiglia l'utilizzo al fine di ridurre al minimo le eventuali esclusioni dalla gara per irregolarità.

Falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del decreto citato). Pertanto, qualora l'esito delle verifiche delle condizioni di partecipazione non confermi le dichiarazioni del concorrente, quest'ultimo sarà escluso dalla gara con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art.76.

Art. 9 - ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico Scuola di Ca' Lanciarino per l'anno scolastico 2022/2023 alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto e nell' Offerta Economica presentata.

ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo stabilito a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida se ritenuta dalla stazione appaltante conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale ASMEPAL.

Il plico telematico dovrà pervenire
entro le ore **12,00 del giorno**

L'orario di riferimento è esclusivamente quello che si legge sulla schermata del Portale ASMEPAL e non quello del singolo computer dal quale si effettua l'invio.

Considerato che la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto e che l'operazione di trasmissione del plico telematico può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei files contenuti nelle varie buste, si invita gli operatori ad avviare le attività di registrazione (se mai effettuata nemmeno per una gara precedente) e di invio dell'offerta con adeguato anticipo onde evitare la mancata trasmissione per decorso del termine. Rimane pertanto responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato, fatto salvo il malfunzionamento della piattaforma non imputabile all'operatore economico che andrà comunicato all'Assistenza Tecnica e al Comune al momento della rilevazione con allegata la documentazione a comprova (ad es. screenshot completo della schermata di segnalazione degli errori) che abbia data o orario antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che entro il medesimo termine i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla mentre non sono ammesse né integrazioni al plico presentato né integrazioni o sostituzioni alle singole buste.

La piattaforma telematica registra ogni collegamento effettuato e ogni operazione eseguita dagli utenti. Tali registrazioni, che hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, costituiscono piena prova nei confronti degli utenti relativamente l'ora e il giorno di ogni operazione compiuta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compresi il DGUE, le dichiarazioni integrative, il Capitolato Speciale di Appalto e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo ;
 - b) se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, oppure se l'organo è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che

riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Trattandosi di procedura di gara interamente telematica, non è necessario produrre copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, anche se lo stesso sarebbe utile per agevolare i controlli di competenza del Comune (nel caso in cui lo stesso venga allegato è sufficiente produrre una sola copia scansionata anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

I documenti composti da più pagine devono essere numerati.

I documenti devono essere nominati come segue: **nome operatore economico in breve (è sufficiente il mandatario in caso di RTI) – tipo documento (es. domanda di partecipazione, DGUE, ...)**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 12 - BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1) Documento di gara unico europeo (sottoscritto digitalmente)

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** (schema predisposto con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.3 del 18/07/2016).

2) Dichiarazioni integrative al DGUE (sottoscritto digitalmente)

Ciascun concorrente rende ulteriori dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, previste nell'**allegato n.2** alla presente lettera d'invito. Si consiglia l'utilizzo di tale modello al fine di non incorrere in errori.

3) Documentazione a corredo

Capitolato Speciale di Appalto sottoscritto digitalmente in segno di accettazione delle condizioni tutte.

4) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per

atto pubblico o scrittura privata autenticata.

b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

c) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

d) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

e) dichiarazione attestante:

aa) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

bb) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

cc) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - ⑩ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ⑩ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - ⑩ le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

ART. 13 - BUSTA ECONOMICA

La busta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica **predisposta secondo il modello allegato**.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo 11.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

ART. 14 - APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica il giorno ore 12,30.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata. Tali comunicazioni saranno accessibili dalla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda" e hanno valore di notifica ai sensi di legge.

In tale seduta pubblica il seggio di gara procederà:

1. ad aprire la busta amministrativa e a verificare la conformità della documentazione ivi contenuta a quanto richiesto nella presente lettera invito e ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e, quindi, ammettere ed escludere i concorrenti;
2. ad aprire la busta economica (qualora la seduta sia stata sospesa per attivare il soccorso istruttorio, la seduta di apertura verrà comunicata tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata) e a verificare la documentazione ivi contenuta e a procedere ad eventuali esclusioni;
3. a calcolare la soglia di anomalia e a escludere i concorrenti il cui ribasso sia pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, secondo quanto indicato all'art.97 commi 2 o 2-bis e 8 del D.Lgs. n.50/2016,
4. a formulare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta. Nel caso di due o più offerte identiche vincenti, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica (art.77 del R.D. n.827/1924).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Verifica dell'anomalia, graduatoria e proposta di aggiudicazione

Qualora il numero di offerte ammesse sia uguale o superiore a cinque, la soglia di anomalia verrà calcolata ai sensi dell'art. 97 commi 2 o 2-bis del D.Lgs. n.50/2016.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede a formulare la proposta di aggiudicazione.

Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge.

Ai sensi dell'art.95, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Al termine della valutazione dell'anomalia, il RUP formulerà la graduatoria e la proposta di aggiudicazione in favore della miglior offerta che risulterà congrua.

Qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a 5 (art.97, comma 3-bis, del D.Lgs. n.50/2016) non si darà luogo alla verifica di anomalia e il RUP formulerà la graduatoria e la proposta di aggiudicazione in favore della miglior offerta.

Il Comune si riserva la facoltà, in ogni caso e ai sensi dell'art.97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/2019, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Protocollo di legalità

Il presente appalto tiene conto di quanto previsto nel Protocollo d'intesa per la promozione della legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti ed a concessioni di lavori pubblici e ad appalti pubblici di servizi nel Comune di Urbino sottoscritto dalla Prefettura di Pesaro e Urbino ed alcuni enti provinciali tra i quali il Comune di Urbino.

ART.15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara con la formulazione della proposta di aggiudicazione, il Comune procederà nei confronti del primo in graduatoria alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art. 32, commi 8 e seguenti, del D. Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale direttamente con il Comune.

ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

1. Il Comune si riserva, con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, la più ampia potestà discrezionale che consentirà di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.
2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera invito e del Capitolato Speciale di Appalto e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per eseguire le prestazioni oggetto della presente gara.
3. Tutta la documentazione presentata dal concorrente in sede di gara sarà acquisita dal Comune e non verrà restituita.
4. Il Comune, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.
5. Il presente appalto ricade sotto le prescrizioni del D. L. n°76 del 16/07/2020, convertito in Legge n°120 del 11/09/2020 ai sensi dell'art.1 del Decreto stesso e del D.L. 77/2021.

Tracciabilità dei pagamenti

Il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dall'art.3 e dall'art.6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese

Le spese tutte inerenti all'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Informativa sulla privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità previste dal Regolamento (UE) N. 679 /2016 (RGPD)

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Federica Paleani

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Allegati:

- 1) All.1 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 2) All. 1-bis - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto
- 4) Offerta Economica e Dichiarazioni integrative

OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le
Comune di Urbino
Ufficio Manutenzione Patrimonio Progettazione
OO.PP.
Via Santa Chiara, 24
61029 Urbino

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76) DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DI CA’ LANCIARINO, ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – CIG Z51373D60E

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
Codice Fiscale _____
legale rappresentante del concorrente _____,
con Sede Legale in _____ (_____), via _____ n. _____,
Codice Fiscale n. _____ e/o Partita I.V.A. n. _____
e

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
Codice Fiscale _____
legale rappresentante del concorrente _____,
con Sede Legale in _____ (_____), via _____ n. _____,
Codice Fiscale n. _____ e/o Partita I.V.A. n. _____

Presa visione delle condizioni di esecuzione dell’appalto in oggetto dettagliate nella Lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto approvati con determinazione della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione del Comune di Urbino n. del

FORMULA

la seguente offerta economica per l’affidamento del servizio in oggetto in

Euro _____ (_____) oltre IVA

Nell'offerta economica sono inclusi i seguenti costi:

Costo del personale, indicando altresì il costo orario applicato e il monte ore offerto

Spese varie (fornitura del carburante, la manutenzione ordinaria del mezzo compresi gli oneri previsti dalle norme anti Covid, cambio gomme, ecc...) - Euro _____

Costi sicurezza aziendali - Euro _____

Regime IVA applicato pari al _____ %

Luogo e data _____

Timbro e firma del/dei Dichiarante/i

Si allega copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000).

(1) indicare due decimali dopo la virgola

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DI CA' LANCIARINO ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – CIG: Z51373D60E

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento, in regime di appalto, del servizio di trasporto scolastico per una parte degli alunni residenti nei Comuni di Urbino, Sassocorvaro/Auditore, Tavoletto e Montecalvo in Foglia (circa 56 unità) che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo Statale "Anna Frank" Plesso di Ca' Lanciarino sito in Montecalvo in Foglia in Piazza Martiri n. 1.

Sono applicabili al presente appalto tutte le norme di settore relative agli appalti, al personale, alla sicurezza e alla privacy.

Il servizio oggetto del presente capitolato comprende:

- l'individuazione dell'autista in possesso della patente D con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. per trasporto persone, di idoneità fisica allo svolgimento del servizio, di adeguata formazione per il rispetto delle norme anti Covid e di attitudine alle relazioni con i minori;
- la fornitura del carburante;
- la manutenzione ordinaria del mezzo compresi gli oneri previsti dalle norme anti Covid.

ART. 2 – DURATA E OPZIONI

La durata dell'appalto è prevista per l'anno scolastico 2022/2023 che, come da calendario scolastico regionale, decorrerà dal 14.09.2022 ed avrà termine il 10.06.2023.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L'importo totale presunto del servizio posto a base d'asta ammonta a **€ 29.000,00 oltre IVA**.

L'Importo di aggiudicazione e di contratto sarà quello derivante dall'offerta economica presentata all'atto della gara inferiore a quello a base d'asta ed è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'appaltatore deve sostenere per l'esecuzione del contratto.

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari a quello del servizio offerto dall'aggiudicatario e sarà vincolato per tutta la durata del contratto ed eventualmente dopo la scadenza del contratto prima della stipulazione di un nuovo accordo negoziale.

Il Comune provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture in formato elettronico e a seguito di verifica da parte della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura tramite emissioni di specifico mandato, previa verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il corrispettivo offerto in sede di gara potrà essere sottoposto a revisione, su richiesta scritta dell'appaltatore, nel rispetto di quanto segue:

- a) saranno adeguati alle variazioni annuali dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai (indice FOI) i soli costi riferiti ad attrezzature, materiali, prodotti, formazione e sicurezza;
- b) i costi relativi al personale saranno adeguati sulla base di quanto previsto dal CCNL applicabile al personale impiegato nel servizio.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio verrà utilizzato il mezzo Fiat Iveco targato CY863PA da 28 posti + 1 di proprietà del Comune di Sassocorvaro/Auditore in uso, in forza di convenzione, al Comune di Urbino che si trova collocato presso il deposito sito alle spalle del plesso scolastico "Anna Frank" in Ca' Lanciarino di Montecalvo in Foglia.

Il servizio dovrà essere eseguito con transito nei Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore. La percorrenza giornaliera stimata è di circa 110/120 km.

Il monte ore settimanale stimato per l'esecuzione del servizio, comprensivo del tempo necessario per il rifornimento e la manutenzione ordinaria del mezzo, è di 28 ore settimanali da svolgersi durante il periodo di apertura della scuola dal 14.09.2022 al 10.06.2023 con le sospensioni previste dal calendario scolastico, per cui un numero di settimane effettive di attività scolastica pari a 35.

Il servizio dovrà essere svolto dal Lunedì al Venerdì di ogni settimana e per un sabato al mese, nel rispetto degli orari compatibili con quelli di ingresso e di uscita stabiliti dalla Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo "Anna Frank" che verranno comunicati ad inizio anno scolastico.

L'appaltatore dovrà assicurare la fornitura di carburante per il mezzo che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio e dovrà garantire la manutenzione ordinaria dello stesso comprensiva di:

- pulizia ordinaria e sanificazione prevista dalle norme anti COVID 19;
- cambio gomme;
- cambio olio.

ART. 5 – PERSONALE

Disposizioni generali

L'appaltatore si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni obbligatorie per l'assistenza, la previdenza ed infortunistica e qualsiasi altra prescrizione normativa in materia.

Inoltre l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e territoriali di categoria in vigore.

L'appaltatore si obbliga ad esibire su richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio. Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere gli opportuni chiarimenti all'Ispettorato Provinciale del Lavoro.

Il personale impiegato dall'appaltatore deve essere in possesso dei prescritti titoli professionali, maggiorenne, fisicamente idoneo a svolgere il servizio e deve rispettare le norme di legge e di regolamento inerenti al servizio affidato, le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel vigente regolamento comunale di funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia e le disposizioni concordate dal Comune con l'appaltatore.

In particolare l'autista impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso della patente D con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. per trasporto persone ed avere particolare attitudine alle relazioni con i minori;

Il personale deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, diligenza, perizia e prudenza e rispettare scrupolosamente la dignità dell'utenza e gli obblighi di riservatezza e di segreto d'ufficio previsti dalla legge.

L'appaltatore si impegna a sostituire il personale, se richiesto dal Comune con nota motivata, che non offra garanzia di affidabilità, capacità, correttezza, riservatezza, decoro e comunque sia ritenuto inidoneo a svolgere il servizio affidato.

Il personale dovrà essere assunto dall'appaltatore con regolare contratto di lavoro, secondo il vigente CCNLL di categoria e dovrà rispettare tassativamente gli orari di lavoro stabiliti e tutte le disposizioni impartite.

L'appaltatore si impegna a fornire a tutto al personale impiegato nel servizio un vestiario adeguato e i DPI eventualmente necessari e a garantire la formazione del personale nelle materie relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla legge.

In caso di assenza l'appaltatore si impegna a garantire l'immediata sostituzione con personale idoneo in possesso dei prescritti titoli professionali.

L'appaltatore si obbliga infine ad assumere, se disponibile, il personale attualmente impiegato nel servizio; a tal fine dovrà prendere gli opportuni accordi con la ditta cessante per il passaggio diretto dei lavoratori.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti obblighi e adempimenti:

- la concessione del mezzo Fiat Iveco targato CY863PA da 28 posti + 1 di proprietà del Comune di Sassocorvaro/Auditore in uso, in forza di convenzione, al Comune di Urbino;
- le spese per il bollo, l'assicurazione e la revisione del mezzo;
- la manutenzione straordinaria del mezzo per cause non imputabili all'autista;

ART. 7 – SICUREZZA-DUVRI

Non è richiesto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, non ricorrendone i presupposti, in quanto non sono presenti significativi rischi da interferenze.

Conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero.

ART. 8 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Ente appaltatore è Responsabile del trattamento relativamente agli interessati ed alle rispettive categorie di dati personali degli stessi, ricevuti dalla stazione appaltante quale Titolare del trattamento, assicurando di essere in possesso delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del R.E. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Nello svolgimento del servizio oggetto del contratto il Responsabile è pertanto tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare gli artt. da 28 a 36 del R.E. 679/2016, nonché l'art 2 *quaterdecies* del Codice privacy, nel caso in cui per il trattamento intenda avvalersi di personale alle proprie dipendenze, garantendo in tal caso che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impeginate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è

soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento dovrà informare il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento vigilerà circa il puntuale rispetto da parte del Responsabile della normativa in materia di protezione dei dati personali, riservandosi di verificare in particolare il rispetto dell'art. 28, comma 3, lett. h), nonché dell'art. 30, comma 2.

La violazione delle norme del R.E. 679/2016 e del Codice privacy, a ritenersi imperative, costituisce causa di risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI – RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali dei propri dipendenti, che ne è il solo responsabile, con esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, sia verso l'Amministrazione che dei terzi (compresi gli utenti) e i prestatori di lavoro comunque conseguenti alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento dovuto.

A tale scopo l'appaltatore si obbliga a garantire idonee coperture assicurative con i seguenti massimali minimi:

- € 2.500.000,00 per Responsabilità civile verso terzi (RCT) per sinistro e per persona;
- € 2.000.000,00 per Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per sinistro e per persona, per infortuni occorsi a tutti i prestatori di lavoro addetti all'attività svolta comprese tutte le operazioni accessorie e complementare comunque connesse all'appalto.

Dette polizze dovranno avere una durata pari a quella del servizio affidato; copia delle polizze e delle quietanze di pagamento dei premi annuali dovranno essere presentate al Comune, se richieste.

Resta tuttavia inteso che:

- i massimali di polizza non rappresentano il limite del danno da risarcire da parte dell'appaltatore per il quale lo stesso risponderà comunque per il suo valore complessivo;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti;
- ogni responsabilità civile e penale connessa alle attività del presente capitolato sono a carico dell'appaltatore, restando quindi sollevato il Comune.

ART. 10 – DIVIETO DI SUB-APPALTO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 11 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio che non potrà essere sospeso per nessuna ragione anche in caso di impedimento, salvo le sospensioni previste dal calendario scolastico.

In caso di sciopero o di cause di forza maggiore che non possono essere evitate e che impediscano lo svolgimento dei servizi, il Comune provvederà a detrarre gli importi per i servizi non forniti. Resta fermo l'obbligo della ditta di darne tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 12 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione della fornitura potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO – PANTOUFLAGE REVOLVING DOORS

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013 e s.m.i. disponibili nella sezione on-line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale nella sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";

Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice generale approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento del Comune di Urbino approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, e s.m.i. le cui norme si applicano alla ditta fornitrice in quanto compatibili.

La Ditta aggiudicataria non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Urbino nei confronti dell'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 14 – PENALITÀ

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune.

Ove non rispetti tutti gli obblighi di legge o non adempia correttamente agli obblighi previsti dal presente capitolato, fermo restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità, variabile da un minimo di 200,00 euro ad un massimo di 2.000,00 euro in relazione alla gravità dell'inadempimento e all'eventuale recidiva di quanto contestato.

L'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione; il provvedimento di applicazione della penalità è assunto dal Responsabile del Settore.

Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi di risoluzione previsti dalla normativa vigente in materia di “contratti” della P.A., il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 del c.c., nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) frode nell’esecuzione del servizio;
- c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento, del CCNL e degli obblighi previsti dal presente capitolato e dal contratto di servizio;
- d) ripetuti comportamenti scorretti verso gli utenti e le famiglie da parte del personale in servizio;
- e) concessione in sub-appalto o cessione del contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sul deposito cauzionale costituito a garanzia del contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento dell’eventuale ulteriore danno.

ART. 16 – GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché delle spese che l’Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell’inadempimento dell’appaltatore o a cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una “garanzia definitiva” a sua scelta nella forma della cauzione o della fidejussione con le modalità di cui all’art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 50/2016 pari al 10 per cento dell’importo contrattuale, salva la risarcibilità del maggior danno.

L’appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la garanzia di cui l’Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l’esecuzione del contratto.

ART. 17 – NORME REGOLATRICI DELL’APPALTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. N. 50/2016, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti in quanto applicabili.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto saranno a carico della ditta appaltatrice.

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione digitale nella modalità messa a disposizione dal MePA.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Federica Paleani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

[da stamparsi su carta intestata dell'offerente]

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE

PROCEDURA TRAMITE ASMEL PER L'AFFIDAMENTO (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76) DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DI CA' LANCIARINO, ANNO SCOLASTICO 2022/2023 –

CIG: Z51373D60E

**A PENA DI ESCLUSIONE, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l'offerta.
La dichiarazione deve altresì essere resa dall'ausiliaria in caso di avvalimento e dall'impresa subappaltatrice.**

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____ (Prov. ____), e residente in
_____ (Prov. ____) Via _____ n. ____

in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme

della _____

con sede legale nel Comune di _____ (Prov. ____), CAP _____

Via _____ n. ____

C.F. _____, P. I.V.A. _____

Tel n. _____, Fax n. _____

e-mail _____, PEC _____

in qualità di concorrente/ausiliaria/subappaltatrice, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE allegato, l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

Luogo e data _____

Timbro e firma del/dei Dichiarante/i
(Società singola, Mandataria, Consorzio, Delegataria)
(Mandanti e consorziate) / (Ausiliaria)
(Subappaltatrice)

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma.