

**MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE
SALE DEL CASTELLARE**
ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL

SINDACO DI URBINO
P.C. UFFICIO CULTURA TURISMO
VIA PUCCINOTTI, 33
61029 – URBINO
TEL. 0722.309.602
GCAVALERA@COMUNE.URBINO.PS.IT

DATA E
LUOGO _____
SOGGETTO
PROPONENTE _____
STATUS
GIURIDICO _____

RECAPITI
REFERENTE _____ **INDIRIZZO** _____
TEL. _____ **CELL.** _____ **E- MAIL** _____

DATI FISCALI [AI FINI DELLA FATTURAZIONE DI EVENTUALI SPESE DA PARTE DEL COMUNE DI URBINO]

RICHIESTE DI POTER UTILIZZARE LE SALE DEL CASTELLARE

PER POTERVI ORGANIZZARE LA SEGUENTE ESPOSIZIONE:

LA CUI DURATA PREVISTA E' (va indicato il periodo esatto di utilizzo degli spazi richiesti, comprensivo di allestimento, disallestimento e pulizia delle sale)

NECESSITA' TECNICHE (vanno indicate le richieste di eventuali necessità tecniche, il numero delle opere, dimensioni, tecnica, eventuali strutture espositive o luci aggiuntive, ecc...)

INGRESSO ALL' ESPOSIZIONE

- gratuito
 a pagamento

RICHIESTA UTILIZZO

- gratuito*
 a pagamento

*dichiaro di richiedere lo spazio espositivo in qualità di rappresentante di Ente o Associazione di cui all' articolo 6 del *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali, spazi e sedi espositive comunali* (deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Urbino n° 98 del 23 /11/2010)

In caso di accoglimento della presente domanda, dichiaro fin da ora di accettare incondizionatamente le norme che regolano la concessione dello spazio richiesto, specificate nel *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali, spazi e sedi espositive comunali*, (deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Urbino n° 98 del 23 /11/2010) di codesto Comune.

Dichiaro altresì fin da ora che le eventuali strutture espositive/arredi e/o sistemi illuminanti installati per la manifestazione previo accordo con codesto Servizio saranno conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio.

Dichiaro inoltre (nel caso in cui durante l' esposizione si preveda l' organizzazione di eventuali performance) di provvedere, a mie spese, a tutti gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento di manifestazioni e spettacoli in pubblico locale ed in particolare a quelli relativi a:

- a) Licenza per pubblico trattenimento;
 - b) Permesso S.I.A.E., da richiedere presso la locale Agenzia di Urbino;
 - c) Certificato d'agibilità E.N.P.A.L.S., in base alle vigenti norme di legge. Sono esonerati gli ENTI, e le Associazioni che organizzano iniziative di carattere didattico e saggi;
- di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile e per danni arrecati a terzi durante il periodo di concessione in uso.
 - di impegnarsi a versare l'eventuale corrispettivo per la concessione dello spazio, se dovuto, nei tempi e nei modi che verranno indicati da codesta amministrazione.

Alla presente domanda allego

- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente (obbligatorio)
- presentazione e descrizione della manifestazione (obbligatorio)
- documentazione fotografica (facoltativo)
- curriculum (facoltativo)
- altro...

Lì.....

In fede

.....

Informazione resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Desideriamo informarLa/Vi che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi/Vostri diritti e in particolare della Sua/Vostra riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo predetto, La/Vi informiamo che:

- 1) i dati vengono trattati per finalità strettamente connesse alla concessione in uso degli spazi di proprietà del Comune di Urbino ed ai successivi rapporti inerenti alla concessione;**
- 2) i dati vengono trattati in forma scritta e/o supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantirne la sicurezza;**
- 3) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di concludere la concessione;**
- 4) i dati verranno comunicati e diffusi in conformità alle norme di legge e/o regolamento che regolano la pubblicazione degli atti comunali;**
- 5) in relazione al trattamento può/potete esercitare presso le competenti sedi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.**
- 6) il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Urbino avente sede in Urbino - Via Puccinotti n. 3.**

IL SOTTOSCRITTO APPONENDO LA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE PRESTA IL SUO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 GDPR (R.E. n. 679/2016)

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Dottoressa Marta Battazzi rpd@cm-urbania.ps.it – tel. 0722/3091
<i>Identità e dati di contatto del soggetto incaricato del Trattamento</i>	Gabriele Cavalerà – EQ Settore Cultura, Turismo, Sport, Politiche Giovanili, Attività Produttive - tel. 0722/309.602 Mail: gcavaler@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimento relativo a: raccolta dati Turismo. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati e dipendenti del Settore Cultura, Turismo e Attività Produttive ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web..
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale fino all'estinzione delle reciproche obbligazioni e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra cui: l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per l'avvio e la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere all'avvio del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Data,

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è inviata dall'interessato insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.