**MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO
TEMPORANEO DELLA SALA DEL MANISCALCO**

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL
SINDACO DI URBINO
P.C. UFFICIO CULTURA TURISMO

SOGGETTO PROPONENTE _____

STATUS GIURIDICO _____

RECAPITI REFERENTE _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ **CELL** _____

E- MAIL _____

**DATI FISCALI [AI FINI DELLA FATTURAZIONE DI EVENTUALI SPESE DA PARTE DEL
COMUNE DI URBINO]**

**RICHIEDE DI POTER UTILIZZARE LA SALA DEL MANISCALCO
PER IL GIORNO**

-

PER POTERVI ORGANIZZARE LA SEGUENTE INIZIATIVA:

LA CUI DURATA PREVISTA E' (va indicato il periodo esatto di utilizzo degli spazi richiesti)

NECESSITA' TECNICHE (vanno indicate le richieste di eventuali necessità tecniche)

INGRESSO ALL' ESPOSIZIONE

- gratuito
a pagamento

RICHIESTA UTILIZZO

- gratuito*
a pagamento

***dichiaro di richiedere lo spazio in qualità di rappresentante di Ente o Associazione di cui all' articolo 6 del *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali, spazi e sedi espositive comunali* (deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Urbino n° 98 del 23 /11/2010)**

In caso di accoglimento della presente domanda, dichiaro fin da ora di accettare incondizionatamente le norme che regolano la concessione dello spazio richiesto, specificate nel *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali, spazi e sedi espositive comunali*, (deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Urbino n° 98 del 23 /11/2010) di codesto Comune.

Dichiaro altresì fin da ora che le eventuali strutture espositive/arredi e/o sistemi illuminanti installati per la manifestazione previo accordo con codesto Servizio saranno conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio.

Dichiaro inoltre (nel caso in cui durante l' esposizione si preveda l' organizzazione di eventuali performance) di provvedere, a mie spese, a tutti gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento di

manifestazioni e spettacoli in pubblico locale ed in particolare a quelli relativi a:

a) Licenza per pubblico trattenimento;

b) Permesso S.I.A.E., da richiedere presso la locale Agenzia di Urbino;

c) Certificato d'agibilità E.N.P.A.L.S., in base alle vigenti norme di legge. Sono esonerati gli ENTI, e le Associazioni che organizzano iniziative di carattere didattico e saggi;

- di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile e per danni arrecati a terzi durante il periodo di concessione in uso.

- di impegnarsi a versare l'eventuale corrispettivo per la concessione dello spazio, se dovuto, nei tempi e nei modi che verranno indicati da codesta amministrazione.

Alla presente domanda allego

- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente (obbligatorio)

- presentazione e descrizione dell' esposizione (obbligatorio)

- documentazione fotografica (facoltativo)

- curriculum (facoltativo)

- altro ...

Lì.....

fedede

In

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 GDPR (R.E. n. 679/2016)

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 GDPR (R.E. n. 679/2016)

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Dottorssa Marta Battazzi rpd@cm-urbania.ps.it – tel. 0722/3091
<i>Identità e dati di contatto del soggetto incaricato del Trattamento</i>	Gabriele Cavalera – EQ Settore Cultura, Turismo, Sport, Politiche Giovanili, Attività Produttive - tel. 0722/309.602 Mail: gcavalera@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimento relativo a: raccolta dati Turismo. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Cultura, Turismo e Attività Produttive ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web..
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale fino all'estinzione delle reciproche obbligazioni e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra cui: l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per l'avvio e la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e

<i>contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere all'avvio del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Data,

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è inviata dall'interessato insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.