



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – POLITICHE GIOVANILI – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

OGGETTO: domanda di iscrizione al servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA – A.S. 2025/2026

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica – A.S. 2025/2026
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell’avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell’Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell’Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento.
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì – martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì ore 9:00/13:00 e 15:00/17:00 con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L’interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell’Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: info@comune.urbino.ps.it Pec: comune.urbino@emarche.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</i>	Martina Battazzi Mail: rpd@cm-urbania.ps.it Tel. 0722.819928
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l’attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento. Nello specifico il trattamento viene effettuato dal Comune di Urbino sulla base di quanto previsto dagli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR (Reg. UE 2016/679).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Il trattamento può essere effettuato dai dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e dai dipendenti degli altri Settori dell’Ente coinvolti nel procedimento, in qualità di persone autorizzate al trattamento (con o senza delega). Sono inoltre autorizzati al trattamento tutti gli enti/soggetti pubblici e privati coinvolti nell’erogazione del servizio in qualità di Responsabili esterni del trattamento ed infine i soggetti incaricati delle pubblicazioni sul sito web del Comune di Urbino.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d’archivio.
<i>Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento inviando una richiesta agli indirizzi di posta certificata e ordinaria del Comune di Urbino indicati nella presente tabella.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Urbino, 7 aprile 2025

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Avv. Federica Paleani

