



COMUNE DI URBINO  
ASSESSORATO POLITICHE EDUCATIVE

# Carta dei servizi della scuola dell'infanzia

Approvata con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 38 del 28/04/2017



“COCCINELLA”

## INDICE

- **La Carta dei servizi**
- **Le finalità della scuola dell'infanzia**
- **I principi generali e i valori che ispirano la scuola**
- **Il progetto educativo**
- **Gli spazi e gli ambienti**
- **Gli adulti a scuola**
- **La fase dell'accoglienza e l'inizio della frequenza**
- **I tempi della scuola**
- **Il pranzo**
- **La salute**
- **Accesso al servizio, tariffe, rinunce**
- **Reclami**
- **Contatti**

### CONTATTI

Scuola dell'infanzia "Coccinella" via Duchi del Montefeltro 21 – loc. Pieve di Cagna – Urbino (PU)  
Tel. 0722/345321  
Mail [materna.coccinella@comune.urbino.ps.it](mailto:materna.coccinella@comune.urbino.ps.it)

Ufficio Politiche Educative via Puccinotti 3 – Urbino (PU)  
Tel. 0722/309455 – 309458 Fax 0722/309276  
Mail [mtguidarelli@comune.urbino.ps.it](mailto:mtguidarelli@comune.urbino.ps.it) oppure [sfucili@comune.urbino.ps.it](mailto:sfucili@comune.urbino.ps.it)

Responsabile del Settore via Puccinotti n. 3 – Urbino (PU)  
Tel. 0722/309452 mail [pfraternale@comune.urbino.ps.it](mailto:pfraternale@comune.urbino.ps.it)

Coordinatrice pedagogica  
Tel. 342/9296265 mail [a.zavagnini@labirinto.coop](mailto:a.zavagnini@labirinto.coop)

# CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "COCCINELLA" DI PIEVE DI CAGNA

## LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi definisce ed esplicita le finalità e gli impegni che i servizi assumono e costituisce un patto fra il Comune di Urbino e gli utenti, bambini e famiglie, per garantire i reciproci diritti e doveri. Per garantire un sistema di servizi che risponda a bisogni differenziati dei cittadini attraverso un'offerta di qualità il Comune, oltre a definire, all'interno della carta dei servizi, gli standard minimi di qualità, si impegna a dotarsi di strumenti per il controllo e ad attivare azioni di miglioramento.

Gli strumenti di controllo di cui ci si intende avvalere sono:

- indagini relative alla soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati;
- ricerche sulle pratiche educative;
- ricerche sui bisogni delle famiglie;
- valutazioni delle osservazioni pervenute dall'utenza.

## LE FINALITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'infanzia "Coccinella" si impegna a riconoscere le bambine e i bambini come persone titolari di diritti individuali, sociali, civili. Persegue la realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione nei riguardi di tutti i bambini, nessuno escluso, inserendosi nel quadro nazionale del sistema dell'istruzione pubblica.

La scuola si impegna a favorire le condizioni perché tutte le potenzialità dei bambini trovino l'opportunità di esprimersi. Si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e della competenza oltre che il senso di cittadinanza. E' compito della scuola sviluppare il gusto e il piacere di apprendere, dando fiducia alle capacità dei bambini e sostenendo la loro motivazione.

Inoltre la scuola:

- assicura ad ogni bambino un processo educativo che elimini ogni forma di discriminazione e di selezione;
- concorre a rimuovere condizionamenti ambientali e disparità sociali;
- favorisce uno sviluppo equilibrato della personalità in tutti i suoi aspetti;
- promuove attività di ricerca realizzata in costante rapporto con la famiglia, con le altre istituzioni scolastiche e sociali e con la realtà territoriale.

Tali finalità si realizzano in un ambiente accogliente e stimolante in cui sono valorizzate le dimensioni affettiva, cognitiva e sociale, quella del pensiero creativo e dell'agire dei bambini. Il gioco, la relazione con gli altri, la ricerca, nonché la collaborazione e il coinvolgimento delle famiglie sono le modalità seguite. I genitori sono chiamati a partecipare alla vita della scuola quali primi interlocutori del progetto educativo.

La scuola si impegna ad accogliere bambini stranieri, promuove la conoscenza e il dialogo tra diversi comportamenti, tradizioni, religioni, modi di vivere.

La scuola dell'infanzia comunale a cui questa Carta si riferisce rientra in un più ampio sistema di offerta di servizi educativi che prevede la presenza di altri servizi educativi della fascia 0-6 anni.

## I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO LA SCUOLA

### **Uguaglianza**

La scuola dell'infanzia accoglie tutti i bambini e bambine in età che richiedano l'ammissione, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e cortesia.

### **Integrazione**

I bambini disabili e quelli in condizione di particolare disagio sociale hanno priorità di accesso.

### **Partecipazione**

La scuola valorizza e sostiene la partecipazione delle famiglie con particolare riguardo all'accoglienza, al dialogo e al confronto.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il Comune garantisce l'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio, in merito ai diritti e alle opportunità di cui godono gli utenti.

## **Riservatezza**

I bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy per quanto attiene al trattamento delle immagini e degli altri dati personali sensibili, nel rispetto della normativa vigente.

## **IL PROGETTO EDUCATIVO**

Il progetto della scuola d'infanzia "Coccinella" nasce dal confronto tra le scelte politiche dell'Amministrazione Comunale, il contesto territoriale e le esperienze consolidate, le teorie pedagogiche e di altre scienze. La Coordinatrice Pedagogica, di concerto con le insegnanti, ne cura la traduzione nell'operatività quotidiana attraverso il lavoro di gruppo con gli operatori ed il confronto con le famiglie.

Il progetto educativo parte dalle esperienze dei bambini, dalle loro storie, dalle culture di provenienza e si propone di avviarli alla conoscenza del mondo vicino e lontano. Si sviluppa in coerenza con le potenzialità dei bambini tenendo conto delle loro diversità e delle loro aspettative; promuove le loro risorse e competenze.

*La scuola:*

- informa le famiglie e con queste si confronta in merito al progetto educativo e alla programmazione educativo/didattica, ed in particolare agli obiettivi educativi e formativi nei confronti dei bambini e sui contenuti delle esperienze quotidiane;
- garantisce progetti di integrazione dei bambini disabili, fondati sul Piano Educativo Individualizzato e sul Profilo Dinamico Funzionale, elaborati in collaborazione con i servizi sanitari competenti, le famiglie e altri organismi competenti;
- garantisce le attività e i progetti previsti dalla programmazione educativa annuale, anche avvalendosi di professionalità esterne;
- garantisce l'insegnamento della religione cattolica per le famiglie che ne fanno richiesta;
- predispone un'adeguata documentazione dell'attività svolta e delle esperienze;
- predispone percorsi di continuità didattica e attiva modalità di raccordo con il nido d'infanzia e con la scuola primaria per favorire il passaggio dei bambini;
- organizza, in accordo con i genitori, uscite nel territorio al fine di ampliare l'offerta educativa.

*La famiglia:*

- si informa e porta il proprio contributo alla definizione del progetto educativo e della programmazione della scuola dell'infanzia;
- fornisce tutte le informazioni utili a garantire la conoscenza del bambino per permettere alla scuola di predisporre progetti che possano attingere dalla storia e dall'esperienza del singolo bambino;
- partecipa ai momenti di incontro organizzati dalle insegnanti;
- autorizza le uscite sul territorio.

<b>Impegni di qualità</b>	<b>Condizione garantita</b>	<b>Standard di qualità</b>
Trasparenza e informazione alle famiglie	Comunicazione del progetto	Illustrazione del progetto entro il mese di novembre e consegna brochure informativa
Confronto sul progetto	Incontri con le famiglie e colloqui individuali	Svolgimento di almeno 2 incontri all'anno e 2 colloqui individuali all'anno
Ampliamento dell'offerta educativa	Visite sul territorio e insegnamento della religione cattolica	Svolgimento di almeno 2 uscite all'anno Attivazione insegnamento della religione cattolica per 1,5 ore settimanali

## **GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

La scuola si compone di una mono sezione che accoglie fino ad un massimo di 25 bambini; in casi eccezionali il numero degli iscritti può essere aumentato fino a 28 unità.

## La scuola:

---

- organizza l'ambiente fisico (interno ed esterno) caratterizzando diversamente gli spazi per il gioco e le altre attività; spazi e materiali sono alla portata dei bambini;
- garantisce spazi per l'incontro e l'aggregazione tra adulti e bambini e tra bambini;
- rispetta tutti gli standard previsti e le normative in materia di igiene e sicurezza;
- permette il libero accesso alla scuola per discutere temi di interesse del servizio secondo modalità concordate con il Comune;
- effettua, quando necessario, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico nei periodi di chiusura della scuola, per quanto possibile.

## Il genitore:

---

- utilizza con cura gli spazi e gli arredi della scuola;
- può compiere piccoli lavori di manutenzione appositamente autorizzati dai servizi tecnici comunali;
- può avanzare, attraverso gli organismi di gestione sociale previsti dal regolamento comunale, richieste al Comune relativamente agli aspetti della sicurezza e di migliorie agli ambienti scolastici.

Impegni di qualità	Condizione garantita	Standard di qualità
Idoneità degli ambienti	Pulizie e riordino degli ambienti interni ed esterni	Svolgimento del programma giornaliero, settimanale, mensile e annuale
	Rispetto delle norme igieniche e di sicurezza	Verifiche periodiche e aggiornamento documentazione tecnica

## GLI ADULTI A SCUOLA

La Coordinatrice pedagogica, avvalendosi del confronto con il Responsabile del Settore e in stretta collaborazione con il personale del servizio, sovrintende a tutta l'attività della scuola ed è garante della qualità del servizio.

## La Coordinatrice pedagogica:

---

- concorre a definire gli indirizzi dell'amministrazione comunale, svolge funzioni di direzione e di sostegno culturale e metodologico nei confronti della scuola;
- progetta il piano di formazione annuale degli operatori secondo temi finalizzati a sviluppare le competenze psico-pedagogiche, metodologiche, didattiche, relazionali e comunicative. Il piano è poi illustrato ai rappresentanti dei genitori;
- supporta e sostiene gli insegnanti nella elaborazione del progetto educativo e didattico, nella cura delle relazioni con le famiglie, con i bambini, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, delle attività;
- promuove la gestione e la partecipazione dei genitori come singoli e nelle forme organizzate previste dal regolamento comunale;
- si raccorda con gli altri servizi del Comune e gli altri enti del territorio per il buon funzionamento della scuola.
- si occupa dei progetti di integrazione dei bambini disabili;
- progetta percorsi di continuità educativa tra nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- organizza momenti di verifica e valutazione della qualità.

## L'Amministrazione Comunale garantisce:

---

- l'assegnazione delle insegnanti nel rispetto della normativa vigente e in base agli orari di apertura e alle modalità organizzative della scuola, garantendo la compresenza per almeno 2 ore al giorno;
- l'insegnante di sostegno in presenza di bambini certificati, quando richiesto dal competente servizio dell'ASUR;

- l'insegnante per l'insegnamento della religione cattolica e le altre eventuali figure specialistiche per lo svolgimento dei progetti previsti dalla programmazione annuale;
- la formazione continua delle insegnanti.

### L'insegnante:

---

- L' insegnante è responsabile dell'assistenza e della vigilanza dei bambini e del progetto educativo della scuola;
- realizza il progetto educativo tenendo conto delle esigenze del bambino e secondo gli obiettivi di crescita delle diverse fasi evolutive;
- programma le attività e i percorsi didattici, nei vari campi d'esperienza;
- programma le attività, offre ai bambini materiali, strumenti e tecniche idonei allo svolgimento delle stesse e li guida nelle esperienze senza forzature né anticipazioni, ne valuta l'efficacia e si confronta con le colleghe in merito alle attività e ai percorsi didattici proposti;
- informa i genitori sulle finalità e gli obiettivi educativi, sui processi di crescita dei singoli bambini, motiva il proprio intervento e le metodologie didattico – educative;
- partecipa alle attività di formazione, programmazione e organizzazione previste dall'orario di lavoro settimanale.

### I collaboratori scolastici

---

- garantiscono una presenza per durante l'orario di apertura della scuola, assicurando il supporto al personale educativo nello svolgimento delle attività didattiche;
- garantiscono l'ordine e l'igiene, la sanificazione degli spazi e il rispetto delle norme di sicurezza;
- porzionano e distribuiscono i pasti in conformità al manuale di autocontrollo igienico-sanitario (HCCP);
- rilevano i problemi riguardanti il mantenimento e il buon funzionamento della struttura attivando gli Uffici comunali competenti;
- favoriscono il benessere dei bambini collaborando con gli insegnanti in momenti concordati nel collettivo, accompagnando con cura e sollecitudine tutte le attività di routine che si svolgono nella scuola come l'ingresso e l'uscita , il pranzo, i servizi, oltre l'allestimento di spazi di gioco e di attività
- In caso di necessità imprevedibili, provvedono alla vigilanza dei bambini.

<b>Impegni di qualità</b>	<b>Condizione garantita</b>	<b>Standard di qualità</b>
Professionalità della Coordinatrice Pedagogica	Adeguata formazione ed esperienza maturata Confronto con le insegnanti su tematiche pedagogiche ed organizzative Partecipazione ai corsi di formazione degli insegnanti	Valutazione del curriculum  Presenza ad almeno 1 incontro mensile con le insegnanti  Presenza ad almeno l'80 % dei corsi di formazione degli insegnanti
Professionalità delle insegnanti	Possesso dei requisiti di legge Presenza ai corsi di formazione  Svolgimento di un monte ore per attività di programmazione, valutazione, documentazione e gestione sociale	Valutazione dei curricula Partecipazione obbligatoria ai corsi di formazione e aggiornamento Presenza per almeno 120 ore annue per attività integrative
Professionalità dei collaboratori scolastici	Adeguata esperienza Partecipazione ai corsi di formazione Partecipazione ai collettivi	Valutazione dei curricula Presenza obbligatoria ai corsi di formazione Presenza obbligatoria ai collettivi, quando richiesta

## I genitori partecipano alla scuola

Al fine di promuovere la partecipazione alla vita della scuola, oltre ai momenti di confronto - colloqui, incontri di sezione, ecc. – citati nei paragrafi precedenti,

### la scuola:

- o assicura il libero accesso alla scuola nel momento dell'accoglienza e del commiato e in momenti concordati con gli insegnanti durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- o organizza incontri e/o iniziative per promuovere la socializzazione delle famiglie alle attività programmate;
- o organizza l'open day nei periodi di apertura delle iscrizioni per promuovere l'accesso alla scuola;
- o garantisce il funzionamento del Comitato di gestione, formato da una rappresentanza dei genitori, degli insegnanti della scuola, del Consiglio Comunale e delle OO.SS., secondo quanto previsto dal regolamento comunale di organizzazione delle scuole dell'infanzia.

### Il genitore:

- o rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa come autonomia progettuale e culturale nell'ambito delle finalità della scuola;
- o partecipa ai momenti di incontro organizzati dalla scuola;
- o accede alla scuola nei momenti concordati con gli insegnanti;
- o partecipa alla realizzazione di progetti promossi dalla scuola per i quali è prevista la sua presenza;
- o rispetta gli orari di entrata e uscita dei bambini e tutte le altre disposizioni stabilite.

Impegni di qualità	Condizione garantita	Standard di qualità
Informazione alle famiglie in materia di partecipazione sociale	Regolamento comunale	Disponibilità del regolamento presso la scuola
Trasparenza e coinvolgimento delle famiglie	Incontri con l'Amministrazione	Organizzazione di almeno 1 incontro all'anno con i rappresentanti del Comune
	Open day	Organizzazione open day durante il periodo delle iscrizioni
	Incontri del Comitato di gestione	Svolgimento di almeno 3 sedute all'anno del Comitato

## LA FASE DELL'ACCOGLIENZA E L'INIZIO DELLA FREQUENZA

Per favorire l'ambientamento dei bambini alla scuola dell'infanzia, la conoscenza reciproca insegnanti-genitori e la collaborazione delle famiglie,

### La scuola:

- o organizza un incontro con le famiglie dei bambini nuovi iscritti nel mese di giugno per presentare il servizio e per lo scambio delle informazioni utili all'inserimento;
- o indica gli effetti personali e gli oggetti utili alla frequenza scolastica;
- o organizza colloqui individuali con i genitori entro le prime due settimane di frequenza del bambino;
- o differenzia l'ingresso dei bambini a seconda dell'età, prevedendo prima l'inserimento dei bambini già frequentanti e successivamente quello dei nuovi iscritti secondo modalità e termini concordati con le famiglie;
- o garantisce un ambientamento graduale dei bambini nuovi iscritti della durata di due settimane che prevede frequenza ridotta nella mattinata, inserimento del pranzo, giornata intera. In tale periodo assicura una maggior compresenza degli insegnanti attraverso la riduzione dell'orario di apertura del servizio. L'insegnante può rivedere la gradualità dell'inserimento dando priorità ai

bisogni del bambino a scuola, sentite le esigenze delle famiglie. L'inizio della frequenza e la gradualità degli orari sono precisati nell'incontro preliminare con gli insegnanti;

- concorda con i genitori la loro presenza nei primi giorni dell'ambientamento per agevolare l'approccio dei bambini alla scuola;
- organizza momenti di interazione dei bambini di tre anni con quelli di quattro e cinque anni (in particolare i fratelli eventualmente presenti), singolarmente o a gruppi, per aiutarli nel gioco o nelle prime operazioni di routine.

#### La famiglia:

---

- partecipa ai momenti d'incontro previsti;
- fornisce alle insegnanti tutte le informazioni utili sul bambino;
- concorda con gli insegnanti le modalità per facilitare il distacco attraverso la propria presenza (o quella di altro familiare di riferimento del bambino) durante i primi giorni di frequenza;
- rispetta il calendario e gli orari del periodo di accoglienza;
- comunica e motiva eventuali variazioni degli orari di frequenza.

Impegni di qualità	Condizione garantita	Standard di qualità
Benessere del bambino e dei genitori	Colloquio individuale nuovi iscritti  Incremento compresenza insegnanti nelle prime 2 settimane  Partecipazione dei genitori all'ambientamento	Svolgimento del colloquio individuale prima dell'inizio della frequenza  Riduzione orario di apertura della scuola per le prime 2 settimane  Presenza dei genitori durante i primi giorni dell'ambientamento

## I TEMPI DELLA SCUOLA

#### La scuola:

---

- in quanto scuola paritaria, garantisce l'apertura dal 15 di settembre (o altra data prevista dal calendario scolastico regionale) al 30 giugno con interruzione per le vacanze natalizie e pasquali e negli altri giorni previsti dal calendario scolastico regionale, dandone adeguata informazione alle famiglie;
- garantisce l'apertura giornaliera dalle 8,00 alle 15,00 dal lunedì al venerdì;
- informa le famiglie con congruo anticipo di eventuali modifiche dell'orario e del calendario di apertura nel caso si verificano situazioni eccezionali (agitazioni sindacali, neve, ecc.);
- verifica il rispetto degli orari da parte delle famiglie;
- assicura la presenza dell'insegnante durante l'intero orario di apertura del servizio, garantendo la compresenza delle due insegnanti per almeno 2 ore al giorno;
- garantisce l'entrata dei bambini dalle 8,00 alle 9,30 e l'uscita dalle 12,30 alle 15,00;
- assicura, durante la mattinata, le attività e l'alternarsi di esperienze didattico - educative e tempi di routine;
- garantisce la fornitura della colazione e del pranzo;
- garantisce, dalle 13,00 alle 15,00 periodi di relax e il proseguo delle attività didattiche programmate;
- organizza l'uscita dei bambini alle ore 15,00 circa per coloro che usufruiscono del trasporto scolastico e alle ore 15,00 per i bambini che vengono ripresi da un familiare.

#### La famiglia:

---

- rispetta gli orari d'ingresso e d'uscita dalla scuola comunicati in sede d'ammissione;
- comunica alle insegnanti i nominativi di altre figure adulte autorizzate ad accompagnare e riprendere il bambino a scuola.

Impegni di qualità	Condizione garantita	Standard di qualità
Tempi di funzionamento	Apertura annuale come da calendario scolastico	Sono garantiti almeno 185 giorni all'anno
	Apertura giornaliera dalle 8,00 alle 15,00 dal lunedì al venerdì	Sono garantite almeno 7 ore di apertura al giorno
Informazione alle famiglie	Comunicazione del calendario annuale	Comunicazione scritta entro il mese di settembre
	Comunicazione in caso di interruzione per casi eccezionali	Comunicazione con congruo anticipo, per quanto possibile
	Spazio informativo	Allestimento bacheca e aggiornamento sito istituzionale
Benessere del bambino	Rispetto dei tempi quotidiani	Svolgimento delle attività e delle routine secondo le esigenze dei singoli bambini
	Rispetto del rapporto educatore/bambini	Presenza di 2 insegnanti per sezione con compresenza di almeno 2 ore al giorno
	Compresenza delle insegnanti	Compresenza per almeno 2 ore al giorno

## IL PRANZO

### L'Amministrazione comunale

---

si impegna ad assicurare ai bambini delle scuole dell'infanzia la fornitura della colazione e del pranzo; in particolare il servizio mensa viene erogato con le seguenti modalità:

- viene garantita la fornitura della colazione da consumarsi alle ore 9,30 circa;
- viene garantita la fornitura del pranzo da consumarsi alle ore 12,00 circa;
- il pranzo viene preparato presso la mensa centralizzata comunale gestita in forma diretta dal Comune e consegnato al personale della scuola in appositi contenitori termici;
- il pranzo viene preparato sulla base di un menù variato su 5 settimane, elaborato dal Comune e approvato dai competenti servizi dell'ASUR, nel rispetto delle linee guida ministeriali in materia nutrizionale;
- viene garantita, per quanto possibile, la stagionalità e il rispetto delle tradizioni della cucina locale;
- viene garantito l'utilizzo, in larga misura, di prodotti biologici e di prima qualità;
- viene garantito il rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di igiene alimentare e autocontrollo;
- vengono assicurati accurati controlli in tutte le fasi di preparazione e somministrazione dei pasti, anche avvalendosi di consulenti esterni;
- viene assicurata l'informazione alle famiglie attraverso la consegna di specifico opuscolo informativo sul servizio di ristorazione scolastica e l'affissione del menù nella bacheca della scuola;
- viene assicurata la comunicazione alle famiglie delle tariffe del servizio graduate in base all'ISEE.

### La famiglia si impegna a:

---

- informare il personale sulle eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del bambino, presentando la relativa documentazione sanitaria;
- richiedere la somministrazione della dieta in bianco secondo le modalità previste;
- partecipare agli incontri informativi organizzati;

- collaborare con la scuola per una sana e corretta alimentazione dei bambini anche fuori dalla scuola;
- presentare la documentazione richiesta per la determinazione della tariffa da pagare.

Impegni di qualità	Condizione garantita	Standard di qualità
Informazione alle famiglie	Comunicazioni ai genitori sulla modalità di somministrazione dei pasti  Conoscenza del menù	Consegna comunicazione/opuscolo entro il mese di ottobre  Affissione del menù nella bacheca, pubblicazione sul sito istituzionale ed eventuale consegna ai genitori su richiesta
Benessere del bambino	Sana e corretta alimentazione  Scelta dei fornitori dei prodotti alimentari attraverso procedure di evidenza pubblica	Menù variato su 5 settimane, utilizzo prodotti biologici, applicazione diete speciali  Svolgimento gara d'appalto

## LA SALUTE

La scuola si impegna a:

- tutelare la salute del bambino;
- regolare l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita in applicazione delle prescrizioni mediche;
- segnalare tempestivamente al genitore sospetti stati di malessere del bambino richiedendone il ritiro anticipato;
- mantenere igienicamente salubri gli ambienti della scuola, richiedendo gli interventi necessari in caso di necessità.

Il genitore si impegna a:

- avvisare le insegnanti in caso di assenze del bambino anche per motivi non sanitari;
- informare le insegnanti su eventuali patologie del bambino;
- garantire la reperibilità, direttamente o tramite altro adulto appositamente delegato, durante tutto il tempo di permanenza a scuola del bambino per eventuali necessità;
- provvedere tempestivamente al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino;
- consegnare i certificati medici richiesti per la riammissione del bambino in caso di assenza superiore ai 5 giorni e per altre necessità (es. diete speciali).

Impegni di qualità	Condizione garantita	Standard di qualità
Informazione alle famiglie	Comunicazioni ai genitori sulla modalità di somministrazione farmaci salvavita e diete speciali  Comunicazione ai genitori degli stati di malessere del bambino	Consegna comunicazione entro il mese di ottobre  Tempestiva informazione ai genitori
Benessere del bambino	Disciplina della somministrazione dei farmaci e delle diete speciali  Sanificazione ambienti	Predisposizione e consegna al personale della circolare interna  Esecuzione del programma giornaliero di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature

### Iscrizioni

---

Possono essere iscritti alla scuola d'infanzia tutti i bambini che abbiano compiuto il 3° anno d'età o che lo compiano entro il 31 dicembre dell'anno in cui viene presentata la domanda; possono altresì essere ammessi alla frequenza i bambini che compiono i 3 anni entro il mese di aprile dell'anno successivo compatibilmente con i posti disponibili.

Ai bambini con disabilità può essere prorogata la dimissione oltre il 3° anno, su richiesta della famiglia e previa documentazione dell'equipe multidisciplinare dell'ASUR territoriale in relazione alle esigenze connesse al programma educativo e riabilitativo in corso.

Le modalità e i criteri di ammissione alla scuola sono contenuti nel regolamento comunale delle scuole dell'infanzia in vigore e in altri atti d'indirizzo adottati dal Comune.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate, entro i termini annualmente stabiliti dal Comune (di norma coincidenti alle iscrizioni alle scuole statali), presso il Comune di Urbino - Ufficio Politiche Educative, negli orari di apertura al pubblico.

La relativa modulistica è scaricabile anche sul sito istituzionale dell'Ente. La domanda può essere presentata anche durante l'anno sempreché il bambino sia in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione.

I bambini già frequentanti sono automaticamente riammessi alla frequenza per l'anno scolastico successivo, fatte salve eventuali rinunce o trasferimenti.

### L'Ufficio Politiche Educative:

---

- provvede a informare tutte le famiglie residenti in merito ai tempi, alle modalità d'iscrizione e ai criteri di selezione vigenti, fornendo a richiesta assistenza nella compilazione della domanda d'ammissione e comunicando l'esito della valutazione di ciascuna domanda;
- elabora la graduatoria dei bambini ammessi in ordine di punteggio e la eventuale lista d'attesa

### Il genitore:

---

- presenta la domanda d'iscrizione secondo le modalità indicate dall'Ufficio Politiche Educative, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune;
- fornisce al Comune tutte le informazioni sui componenti il nucleo familiare eventualmente richieste ad integrazione della domanda medesima;
- in caso di errore nell'assegnazione del punteggio o di esclusione può presentare ricorso in forma scritta secondo le modalità previste dal regolamento comunale;
- comunica alle insegnanti le assenze, anche brevi, dei bambini.

### Tariffe

---

L'ammissione alla scuola d'infanzia comunale "Coccinella" è gratuita e non prevede il pagamento di alcuna tariffa.

E' previsto invece il pagamento di una tariffa per la fruizione dei servizi mensa e trasporto scolastico, se richiesti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

Può essere eventualmente richiesto alle famiglie il pagamento di quota di compartecipazione nel caso in cui venga programmata l'organizzazione di specifici progetti o attività, ovvero nel caso di uscite didattiche.

### Rinunce e dimissioni

---

La rinuncia alla frequenza della scuola può essere effettuata in qualsiasi momento, con comunicazione scritta indirizzata all'Ufficio Politiche Educative del Comune di Urbino.

La rinuncia comporta la perdita del posto e quindi l'eventuale richiesta di riammissione sarà considerata a tutti gli effetti come nuova iscrizione.

Il Responsabile del Settore, previa diffida, può disporre le dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto delle norme del regolamento comunale di funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- per assenza ingiustificata superiore a 30 giorni;
- per documentazione prodotta risultata non conforme.

<b>Impegni di qualità</b>	<b>Condizione garantita</b>	<b>Standard di qualità</b>
Accoglienza e informazione alle famiglie	Avviso pubblico apertura iscrizioni  Consulenza individuale per compilazione domande, ammissioni, rinunce, servizi integrativi, ecc.	Predisposizione e pubblicizzazione avviso pubblico e modulistica  Consulenza a coloro che lo richiedono nei giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio
Trasparenza delle procedure e rispetto dei tempi	Graduatoria pubblica ammissioni  Risposta ai ricorsi contro la mancata ammissione	Approvazione graduatoria entro il termine di 90 giorni dalla scadenza delle iscrizioni Predisposizione ed invio della risposta entro 30 giorni

## Reclami

---

Le segnalazioni e i reclami inerenti al servizio devono avvenire in forma scritta, utilizzando l'apposito modulo; possono essere lasciati presso la scuola dell'infanzia nell'apposita cassetta, o presentati via posta, fax, telefono all'Assessorato Politiche Educative con procedure telematiche, indicando sempre data, oggetto, generalità e modalità di reperimento del proponente; non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime, se non palesemente fondate.

La famiglia può rivolgere istanze, reclami, osservazioni in merito a tutti gli aspetti inerenti le procedure amministrative, il progetto educativo - didattico, l'organizzazione e al funzionamento del servizio.

Il servizio :

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Responsabile del Settore in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzia un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.

<b>Impegni di qualità</b>	<b>Condizione garantita</b>	<b>Standard di qualità</b>
Accettazione segnalazioni e reclami	Risposta scritta	Trasmissione risposta entro 30 giorni