



COMUNE DI URBINO
UFFICIO POLITICHE EDUCATIVE – ASILO NIDO – SCUOLA DELL'INFANZIA

AVVISO APERTURA ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "TARTARUGA" ANNO SCOLASTICO 2026/2027

L'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Servizi Educativi – Affari Legali – Politiche Giovanili, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale di funzionamento dei Nidi comunali d'infanzia

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per le iscrizioni al Nido d'Infanzia comunale "Tartaruga" – Via P. Neruda n.9 – Urbino, per l'anno scolastico 2026/2027.

SOGGETTI AMMESSI AL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ai bambini che, alla data di ammissione al servizio, abbiano compiuto il 3° mese di età e non abbiano compiuto i 3 anni di età, con priorità per quelli residenti nel Comune di Urbino. I bambini che compiranno i 3 anni di età nel corso dell'anno scolastico avranno diritto di frequentare il Nido fino al termine dell'anno scolastico stesso.

Si precisa che la frequenza al servizio è subordinata all'assolvimento degli obblighi in materia di vaccinazioni obbligatorie secondo le modalità previste dalla legge.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le domande, compilate e sottoscritte da entrambi i genitori su apposita modulistica reperibile presso l'Ufficio Politiche Educative o scaricabile dal sito internet del Comune di Urbino, dovranno essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale sita in Urbino, Via Puccinotti n.3, piano terra, dal 2 marzo al 3 aprile 2026, entro e non oltre le ore 12:00, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00) o inviate tramite PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it, via mail agli indirizzi mtguidarelli@comune.urbino.ps.it e/o ccintelli@comune.urbino.ps.it, o tramite raccomandata.

A seguito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Politiche Educative, in applicazione dei criteri di priorità e dei punteggi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, l'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore, con propria determinazione, approverà la graduatoria e disporrà l'ammissione degli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria e in base alla disponibilità di posti.

Resta inteso che i bambini già frequentanti il Nido comunale saranno riammessi d'ufficio salvo rinuncia scritta dei genitori.

Per i bambini già frequentanti il Nido comunale è prevista, inoltre, la possibilità di richiedere variazioni d'orario rispetto al precedente anno educativo, attraverso la compilazione del "modulo di conferma iscrizione". L'accoglimento o il rigetto delle richieste di modifica dell'opzione oraria, per l'A.S. 2026/2027, verrà comunicato dall'Ufficio al termine della pratica istruttoria.

N.B. Nel caso in cui la domanda venga presentata via mail, trattandosi di strumento di trasmissione che non garantisce la ricezione da parte dell'Ente, sarà cura del richiedente accertarsi dell'avvenuta protocollazione.

RINUNCIA E DIMISSIONI

La rinuncia al servizio può essere effettuata in qualsiasi momento dell'anno con comunicazione scritta all'Ufficio Politiche Educative e comporta la perdita del posto; pertanto l'eventuale richiesta di riammissione sarà considerata a tutti gli effetti come una nuova iscrizione. Ai fini del pagamento della tariffa, la rinuncia ha effetto dal mese successivo a quello della comunicazione.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale di funzionamento dei Nidi d'Infanzia, l'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore, previa diffida, può disporre le dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- o mancato rispetto delle norme del Regolamento comunale di funzionamento dei Nidi d'Infanzia;
- o morosità nel pagamento di tre mensilità della retta di frequenza;
- o assenza ingiustificata superiore a 30 giorni consecutivi;
- o documentazione prodotta risultata non conforme. A tale scopo potranno essere disposti controlli a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata.

CALENDARIO DI APERTURA E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Il Servizio Educativo del Nido d'infanzia "Tartaruga" avrà inizio presumibilmente il giorno 1 settembre 2026 e avrà termine il giorno 30 giugno 2027; le attività saranno sospese durante le festività natalizie e pasquali e il 2 novembre per la commemorazione dei defunti, secondo le modalità previste dal calendario scolastico regionale. Le opzioni orarie che possono essere richieste sono:

- o Dal lunedì al venerdì dalle 7:45 alle 14:15 sabato escluso
- o Dal lunedì al venerdì dalle 7:45 alle 14:15 e sabato dalle 8:00 alle 13:00
- o Dal lunedì al venerdì dalle 7:45 alle 16:00 sabato escluso
- o Dal lunedì al venerdì dalle 7:45 alle 16:00 e sabato dalle 8:00 alle 13:00

Si precisa che è consentito l'ingresso anticipato dei bambini alle ore 7:30 per comprovate e documentate esigenze di lavoro dei genitori. L'attivazione dell'ingresso anticipato verrà effettuata in caso di ricevimento di almeno 5 richieste e prevede una maggiorazione della tariffa prevista pari ad € 5,00 mensili.

TARIFFE A CARICO DELLE FAMIGLIE

La frequenza al Nido comunale prevede il pagamento di una tariffa a carico delle famiglie la cui entità è stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale in base alle diverse articolazioni orarie e all'ISEE; pertanto, al fine di determinare la tariffa da corrispondere al Comune, le famiglie dovranno presentare, entro e non oltre il 31 agosto 2026, la dichiarazione ISEE in corso di validità. In caso di mancata presentazione dell'ISEE verrà applicata la tariffa più elevata.

Ai bambini non residenti verrà applicata la tariffa massima prevista per l'opzione oraria prescelta, indipendentemente dall'ISEE.

Il pagamento della tariffa dovuta dovrà avvenire con cadenza mensile secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per eventuale assistenza ed ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Politiche Educative dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00 ai seguenti indirizzi:

- Dott.ssa Chiara Cintelli Tel. 0722-309458 ccintelli@comune.urbino.ps.it
- Sig.ra M. Teresa Guidarelli Tel. 0722-309455 mtguidarelli@comune.urbino.ps.it

Urbino, 2 Marzo 2026

L'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Ann. Federica Raleani



COMUNE DI URBINO
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI – AFFARI LEGALI – POLITICHE GIOVANILI
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

OGGETTO: domanda di iscrizione al Nido d’Infanzia comunale “Tartaruga” – A.S. 2026/2027

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	domanda di iscrizione al Nido Comunale d’Infanzia “Tartaruga” – A.S. 2026/2027
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell’avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell’Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell’Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento.
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì – martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì ore 9:00/13:00 e 15:00/17:00 con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L’interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell’Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: info@comune.urbino.ps.it Pec: comune.urbino@emarche.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</i>	Martina Battazzi Mail: rpdp@cm-urbania.ps.it Tel. 0722.819928
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l’attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento. Nello specifico il trattamento viene effettuato dal Comune di Urbino sulla base di quanto previsto dagli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR (Reg. UE 2016/679).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Il trattamento può essere effettuato dai dipendenti del Settore Servizi Educativi – Affari Legali – Politiche Giovanili e dai dipendenti degli altri Settori dell’Ente coinvolti nel procedimento, in qualità di persone autorizzate al trattamento (con o senza delega). Sono inoltre autorizzati al trattamento tutti gli enti/soggetti pubblici e privati coinvolti nell’erogazione del servizio in qualità di Responsabili esterni del trattamento ed infine i soggetti incaricati delle pubblicazioni sul sito web del Comune di Urbino.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d’archivio.
<i>Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento inviando una richiesta agli indirizzi di posta certificata e ordinaria del Comune di Urbino indicati nella presente tabella.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Urbino, 02 Marzo 2026

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Avv. Federica Paleani

