



COMUNE DI URBINO
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI – AFFARI LEGALI – POLITICHE GIOVANILI
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

All’Ufficio Politiche Educative
COMUNE DI URBINO

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER LA SCUOLA SECONDARIA – PLESSO SCOLASTICO
DI CA’ LANCIARINO – A.S. 2026/2027**

La sottoscritta, _____ in qualità di:

MADRE:

nata a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

Il sottoscritto, _____ in qualità di:

PADRE:

nato a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

Il sottoscritto/a, _____ in qualità di:

TUTORE:

nato/a a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

CHIEDONO

l’ammissione **DELL’ALUNNO/A** _____ al Servizio di
Trasporto scolastico per l’A.S. 2026/2027 relativamente alla Scuola Secondaria di I grado Anna
Frank di Sassocorvaro/Auditore.

Si chiede inoltre che il servizio sia eseguito come segue:

trasporto di tutte le corse (Andata e Ritorno)

fermata alternativa a quella relativa alla residenza: (indicare indirizzo) _____

DICHIARANO CHE

L'ALUNNO/A _____

C.F. _____

È nato/a a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____

È residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In Via/Piazza _____

È cittadino: italiano ; altro (indicare la nazionalità) _____

DICHIARANO inoltre

- di aver preso visione del bando di avviso di apertura delle iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico della Scuola Secondaria di I Grado – Plesso Scolastico di Ca' Lanciarino – A.S. 2026/2027, e di accettarne le condizioni;
- di impegnarsi a corrispondere al Comune di residenza le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale; a tale scopo dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 agosto 2026 la dichiarazione ISEE in corso di validità, in caso contrario, verrà applicata la tariffa più elevata. A tal proposito i versamenti necessari al pagamento del servizio in oggetto dovranno essere effettuati secondo le indicazioni che questo ufficio farà pervenire alle famiglie attraverso una comunicazione con i relativi importi, le scadenze e i numeri di c/c sia postale che bancario:
 - Conto Corrente Postale N. 13330618 Comune Urbino Servizio di TESORERIA
 - Tesoreria comunale, Banca Unicredit SPA – filiale di Urbino, via Puccinotti n.1 – IBAN: IT 25N 02008 68703 000104048491 – Codice SWIFT/BIC: UNCRITM1Q34
- di autorizzare gli Uffici comunali ad utilizzare, per le successive comunicazioni, i contatti sopra indicati;
- di aver preso visione dell'Informativa privacy pubblicata al seguente link: <https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/documenti-e-dati/d/modulistica/documentazione-trasporto-scolastico-261?cHash=e100c35f2d7c9647c20e3acf4f05089f>
- di autorizzare l'autista a prelevare il minore sopra indicato nei punti di raccolta stabiliti annualmente dal Comune di Residenza;
- di essere consapevole che la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Autista sono limitate al solo trasporto, pertanto, una volta che l'alunno/a sia sceso alla fermata si conclude ogni responsabilità Comunale;
- di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità civile e penale, a:
 - autorizzare l'autista, anche in assenza del sottoscritto, a lasciare il suddetto minore alla fermata concordata nell'orario di rientro;
 - rispettare la fermata indicata e gli orari appositamente stabiliti;
- di dare atto che la richiesta di ammissione al servizio deve ritenersi valida per l'intero ciclo scolastico, salvo rinuncia scritta da presentare all'Ufficio Politiche Educative;
- infine dichiarano di:
 - autorizzare l'autista, in caso di uscita anticipata, al trasporto del suddetto minore;
 - non autorizzare il trasporto del suddetto minore in caso di uscite anticipate e si impegna personalmente al ritiro a scuola del minore.

N.B: La presente richiesta deve essere consegnata all'Ufficio Politiche Educative del Comune di Urbino o spedita tramite mail ai seguenti indirizzi: mtguidarelli@comune.urbino.ps.it e ccintelli@comune.urbino.ps.it -

ALLEGATO:

Copia del Documento di Identità

Urbino, _____

Firma del padre

Firma della madre

Firma del tutore