



**COMUNE DI URBINO**

***ALLEGATO A***

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024***





COMUNE DI URBINO  
Dirigenza Unica

## **Relazione di raggiungimento obiettivi PIAO 2024 Dirigenza Unica**

Il Dirigente Unico del Comune di Urbino riunisce tutti gli obiettivi relativi alla Struttura dell'Ente, che vengono riportati di seguito come obiettivi trasversali. I vari obiettivi sono stati conseguiti e raggiunti in collaborazione con gli Incaricati di Elevata Qualificazione in base alle deleghe conferite dallo stesso dirigente.

Macro obiettivi trasversali a tutti i Settori del Comune di Urbino per l'anno 2024:

1. Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
2. Rispetto dei tempi di pagamento;
3. Adeguamento delle infrastrutture informatiche per rafforzare l'accessibilità e l'inclusione;
4. Azioni positive;
5. Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e monitoraggio.

### **Obiettivo 1. Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza**

Nel corso dell'anno 2024 è stata regolarmente garantita l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026. Il piano è stato definito e approvato nei termini previsti, integrando le misure previste dal codice di comportamento (DPR 62/2013) e adempiendo agli obblighi normativi di pubblicazione sul sito istituzionale. Tutti gli atti, dati e documenti di competenza sono stati predisposti e resi disponibili online secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Sono stati raccolti e sistematizzati i dati relativi a organi politici e società partecipate e sono stati organizzati momenti formativi specifici per il personale, in coerenza con le disposizioni del piano.

### **Obiettivo 2. Rispetto dei tempi di pagamento**

Nel 2024, l'Amministrazione ha rispettato sistematicamente i tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, conformemente alla Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Questo risultato è stato raggiunto attraverso una pianificazione efficace dei flussi finanziari, un'attenta gestione delle scadenze e il costante monitoraggio delle procedure contabili, garantendo la puntualità verso i fornitori e la trasparenza nella gestione delle risorse pubbliche.

### **Obiettivo 3. Adeguamento delle infrastrutture informatiche per rafforzare l'accessibilità e l'inclusione**

Nel 2024 è stato dato avvio con successo all'adeguamento delle infrastrutture informatiche comunali per promuovere l'inclusione sociale e migliorare l'accessibilità. Sono stati attivati interventi specifici per l'abbattimento delle barriere digitali, sia attraverso l'aggiornamento dei sistemi che l'adozione di piattaforme compatibili con i principali standard di accessibilità. Le iniziative intraprese hanno permesso di migliorare l'utilizzo dei servizi online da parte di tutta

l'utenza.

#### **Obiettivo 4. Azioni positive**

Durante l'anno 2024, il Comune di Urbino ha proseguito l'attuazione delle Azioni Positive a sostegno del personale, promuovendo un ambiente lavorativo equo e inclusivo. È stato mantenuto l'orario di lavoro flessibile, compatibilmente con le esigenze organizzative e nel rispetto degli orari di apertura al pubblico. Sono state favorite la formazione in orario di lavoro, anche tramite e-learning, e la prevenzione di situazioni potenzialmente lesive del benessere lavorativo (mobbing). Sono state garantite attenzione e tutela nelle richieste di part-time, mobilità e nei rientri da congedi parentali. È stato incentivato il lavoro agile, sostenendo una migliore conciliazione vita-lavoro. Le procedure di reclutamento hanno rispettato pienamente le normative sulle pari opportunità, assicurando la parità di genere nelle commissioni e nella redazione dei bandi.

#### **Obiettivo 5. Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e monitoraggio**

Il Comune di Urbino, assegnatario di numerosi progetti finanziati dal PNRR, ha attivato nel 2024 un'attenta governance degli interventi attraverso la "Segreteria Tecnica", struttura dedicata al coordinamento operativo e al monitoraggio dei progetti. Il gruppo ha garantito il rispetto dei cronoprogrammi, la predisposizione di report periodici e la verifica della correttezza e completezza dei dati. Questo ha permesso un controllo puntuale sull'avanzamento e sulla rendicontazione delle attività, assicurando la conformità agli standard richiesti dalle strutture di controllo centrali.

Urbino, 6 maggio 2025

Il Dirigente  
dott. Marco Feduzzi



**COMUNE DI URBINO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI – PROTOCOLLO - ARCHIVIO

**OGGETTO: RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2024 CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 30.01.2024**

Con la presente si relaziona sullo stato di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati al Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio per l'anno 2024:

<b>SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI – PROTOCOLLO - ARCHIVIO</b>	<b>SCADENZA</b>
1) Scarto documentazione d'archivio	31.12.2024
2) Celebrazioni dei 50 <sup>^</sup> anniversari di nozze dei residenti per coloro che negli anni 2020-2021-2022-2023-2024 hanno celebrato il proprio 50° anniversario di nozze. L'obiettivo è celebrarli e ricordarli come manifestazione di dedizione ed impegno rivolto alla coppia e alla famiglia. L'iniziativa intende coinvolgere un'ampia fascia di cittadini che con il loro operato verso la famiglia ogni giorno hanno dimostrato, impegno, sacrificio e dedizione.	31.12.2024
3) Riorganizzazione dell'Archivio interno con la finalità di rendere facilmente fruibili le cartelle sociali di presa in carico degli utenti residenti e trasferiti.	24.12.2024
4) Realizzazione di iniziative, laboratori sul territorio dell'ATS 4 da parte di attori del terzo settore, partner del progetto.	10.10.2024

Gli obiettivi sono stati realizzati correttamente ed entro le scadenze previste.

In particolare, si precisa che:

- 1) In relazione all'obiettivo n. 1 "Scarto documentazione d'archivio" si comunica che con nota del 15.02.2024 ns. prot. n. 4735 è stata chiesta una collaborazione ad Urbino Servizi attraverso le prestazioni di volontariato assicurate dall'associazione Auser quale supporto per lo scarto della documentazione presso l'archivio degli uffici del Comune di Urbino; a seguito della disponibilità di Urbino Servizi è iniziato un lavoro per determinare i criteri da applicare durante la fase di individuazione dei documenti da eliminare sulla base del "piano di conservazione dell'Archivio dei Comuni (dicembre 2005)" e del "massimario per lo scarto degli atti elettorali del Ministero dell'Interno". Con nota ns. prot. n. 33900 del 13.11.2024 è stata inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche la proposta indicante l'elenco degli atti da eliminare; la Soprintendenza con nota ns. prot. n. 36000 del 03.12.2024 ha comunicato l'autorizzazione allo scarto. Successivamente l'autorizzazione è stata anche confermata dall'Ispettorato Generale di Amministrazione dei servizi archivistici del Ministero dell'Interno con nota prot. n. 36937 dell'11.12.2024.

Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo è stato completamente realizzato.

- 2) In relazione all'obiettivo "*Celebrazioni dei 50<sup>^</sup> anniversari di nozze dei residenti per coloro che negli anni 2020-2021-2022-2023-2024 hanno celebrato il proprio 50<sup>o</sup> anniversario di nozze con l'obiettivo di celebrarli e ricordarli come manifestazione di dedizione ed impegno rivolto alla coppia e alla famiglia*" si comunica che l'iniziativa intendeva coinvolgere un'ampia fascia di cittadini che, con il loro operato verso la famiglia, ogni giorno hanno dimostrato impegno, sacrificio e dedizione.

Sono state celebrate tutte le coppie che hanno festeggiato i 50 anni di matrimonio dal 2020 in poi.

Sabato 23 marzo 2024 l'appuntamento è stato dedicato agli anniversari ricorsi tra il 2020 e il 2022, con il seguente programma:

- ore 10.00 celebrazione Santa Messa nella Chiesa di San Francesco;
- ore 11.00 consegna degli attestati da parte del Sindaco al Teatro Sanzio;
- ore 12.30 rinfresco nel foyer del Teatro Sanzio.

Domenica 24 marzo 2024 l'appuntamento è stato dedicato agli anniversari ricorsi tra il 2023 e il 2024, con il seguente programma:

- ore 09.00 celebrazione Santa Messa nella Chiesa di San Francesco;
- ore 10.00 consegna degli attestati da parte del Sindaco al Teatro Sanzio;
- ore 11.30 rinfresco nel foyer del Teatro Sanzio.

L'obiettivo n. 2 è stato completamente raggiunto in quanto sono stati organizzati gli eventi con l'adozione delle procedure amministrative necessarie (invio degli inviti e realizzazione di quanto necessario sulla base di quanto stabilito con la determinazione del sottoscritto n. 18/2024).

Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo è stato completamente realizzato.

- 3) In relazione all'obiettivo "*Riorganizzazione dell'Archivio interno con la finalità di rendere facilmente fruibili le cartelle sociali di presa in carico degli utenti residenti e trasferiti*", obiettivo n. 3, si evidenzia che l'obiettivo è stato raggiunto in quanto durante il corso dell'anno l'Archivio interno, costituito dal materiale cartaceo dei nuclei familiari presi in carico dal servizio, è stato riorganizzato negli appositi fascicolatori divisi per cartelle. E' stato effettuato il controllo anagrafico del nucleo familiare per il quale agli atti, risulta una cartella sociale di presa in carico. Dopo aver suddiviso le cartelle di presa in carico in ordine alfabetico, per nazionalità, per residenza ed emigrazione in altro comune e/o Stato, si è proceduto all'archiviazione dei deceduti e dei trasferiti all'estero mentre per gli altri casi si è proceduto alla riorganizzazione dell'Archivio Interno, utilizzando due fascicolatori divisi tra cittadini italiani, residenti e trasferiti e cittadini stranieri residenti e trasferiti in altri comuni.

Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo, di competenza dell'Ufficio Politiche Sociali è stato completamente realizzato.

- 4) In relazione all'obiettivo n. 4 "*Realizzazione di iniziative, laboratori sul territorio dell'ATS 4 da parte di attori del terzo settore, partner del progetto*" si evidenzia che l'obiettivo è stato raggiunto in quanto con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 26.01.2024 è stato approvato il progetto destinato ad iniziative dedicate a persone con disturbi dello spettro autistico e si è sottoscritto l'Accordo di programma con l'ATS Capofila n. 1 – Pesaro e gli altri ATS partners per la realizzazione del "Programma dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 a livello provinciale per l'utilizzo del fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, di cui al Decreto Ministeriale del 29 Luglio 2022".

Nel corso dell'anno 2024 sono state pertanto realizzate iniziative e laboratori sul territorio dell'ATS 4 da parte dei seguenti attori del terzo settore, partners del progetto:

- n. 1 intervento di cui alla "LETTERA B – SPAZIO SOCIO AGGREGATIVO - Percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori ed all'età di transizione fino a ventuno anni, attraverso spazi integrativi pomeridiani o nel fine settimana" dalla Coop. Sociale "Montefeltro Cooperativa Sociale E.T.S. Impresa sociale";
- n. 1 intervento di cui alla "LETTERA D – PERCORSO INCLUSIVO - Progetti finalizzati a percorsi di socializzazione con attività in ambiente esterno (gruppi di cammino, attività musicale, attività sportiva), dedicati ad adulti ad alto funzionamento" dalla Coop. Sociale "MACINA TERRE ALTE Cooperativa Sociale Di Comunità Tipo A e Tipo B ONLUS";
- n. 4 interventi di cui alla "LETTERA E – PROGETTO INCLUSIVO - Progetti che si rivolgono al terzo settore per favorire, attraverso attività sociali, (sport, tempo ricreativo, mostre) l'inclusione" dalla Coop. Sociale "Harmonia Onlus", dalle Ass. Culturali "Indipendance", "Luoghi Comuni" e dalla Coop. Soc. Agricola "Il Posto delle viole arl";
- n. 3 interventi di cui alla "LETTERA F.2 – CORSO DI FORMAZIONE - Progetti sperimentali volti alla formazione ed all'inclusione lavorativa (corsi, attività, laboratori per lo sviluppo di abilità personali e dell'inclusione lavorativa) dalla Coop. Sociale "MACINA TERRE ALTE Cooperativa Sociale Di Comunità Tipo A e Tipo B ONLUS e dalla Coop. Sociale "Labirinto Cooperativa Sociale";

In relazione al PROGETTO AUTISMO "PROVINCIA GENERATIVA" sono stati inoltre assegnati contributi alle famiglie con soggetti autistici, beneficiari del fondo regionale autismo 2023, a sostegno delle spese sostenute dalle medesime per interventi di assistenza sociosanitaria riabilitativa per il trattamento dei disturbi dello spettro autistico nel periodo 10.10.2023-30.06.2024.

Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo è stato completamente realizzato.

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che:

- tutti i dipendenti del Settore di cui il sottoscritto è incaricato di Elevata Qualificazione, hanno partecipato assiduamente ai programmi delle attività formative e di aggiornamento che hanno consentito, in generale, di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza;
- l'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione;
- gli obiettivi del PEG e del PDO sono stati tutti pienamente raggiunti.

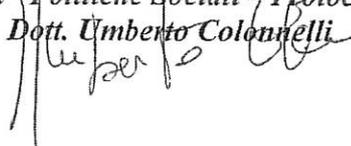
si ritiene

anche ai fini del riconoscimento della produttività al personale dipendente non dirigente, che nell'ambito delle attività poste in essere dal Settore, vi siano stati effettivi incrementi della produttività e miglioramenti quali-quantitativi dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Cordialmente

Urbino, 10.04.2025

*L'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore*  
*Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo - Archivio*  
*Dott. Umberto Colonnelli*







**COMUNE DI URBINO**  
**SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –**  
**POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE**

**RELAZIONE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**OBIETTIVI ANNO 2024**

**del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative –  
Trasparenza/Anticorruzione**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati raggiunti dal Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione rispetto ai singoli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2024.

**OBIETTIVO N. 1**

**REALIZZAZIONE DI ARCHIVI DIGITALI ATTRAVERSO INFORMATIZZAZIONE DI ATTI, DATI E DOCUMENTI RELATIVI ALLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ASSEGNATARI DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA A SEGUITO DI RIAPERTURA DEI TERMINI DEL BANDO ANNO 2022 NONCHE' AI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI.**

Fra gli obiettivi assegnati al Settore nell'anno 2024 vi era l'attività di scannerizzazione, finalizzata alla creazione di archivi pienamente rispondente agli originali cartacei, per rendere più snelle le procedure di aggiornamento e di consultazione delle informazioni riguardanti gli utenti presenti nella graduatoria, a seguito della riapertura dei termini programmata nei mesi di gennaio 2024 anche al fine di procedere più agevolmente alla verifica della permanenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, all'atto di assegnazione di nuovi alloggi resisi disponibili. L'istruttoria con conseguente scannerizzazione delle nuove domande e della relativa documentazione, a seguito della riapertura dei termini del bando 2022 per la formazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione Unica istituita presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro, è proseguita per tutto l'anno 2024 con la collaborazione attiva del personale degli uffici comunali. La graduatoria definitiva è stata poi approvata ad inizio anno 2025.

Per quanto riguarda la scannerizzazione degli atti amministrativi finalizzata al controllo successivo di regolarità amministrativa secondo Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni questa è stata svolta regolarmente per le verifiche effettuate sul secondo semestre 2023 e primo semestre 2024: l'attività di creazione dell'archivio informatico degli atti finalizzato alla verifica circa lo standard di regolarità dei singoli atti amministrativi dei diversi Settori dell'Ente sottoposti a controllo ha certamente reso più agevole la consultazione degli atti stessi.

## **OBIETTIVO N. 2**

### **UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA MESSA A DISPOSIZIONE DAL BROKER ASSICURATIVO DEL COMUNE DI URBINO**

In linea con quanto prefissato, nel corso dell'anno 2024, l'unità addetta all'Ufficio Contenzioso e Contratti, al fine di velocizzare la gestione dei sinistri del Comune di Urbino l'Ufficio si è avvalsa della piattaforma informatica messa a disposizione dal Broker assicurativo del Comune di Urbino "CENTRALE SPA". Il personale comunale coinvolto della gestione dei sinistri ha, pertanto, provveduto alla registrazione sulla piattaforma informatica e, previa formazione da parte di CENTRALE SPA, ha utilizzato lo strumento per gli adempimenti relativi alla gestione dei sinistri. La modalità suddetta ha permesso di svolgere più agevolmente sia le pratiche di denuncia di sinistro (che sono state effettuata on-line) sia l'istruttoria volta a vaslutare lo stato della pratica per ciascun sinistro aperto, nonchè la consultazione delle polizze assicurative in corso consentendo, in ogni momento, anche l'estrazione di report in merito alla situazione dell'Ente riguardo allo stato delle pratiche assicurative.

## **OBIETTIVO N. 3**

### **VERIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI HACCP PRESENTE PRESSO LA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE E PRESSO I PLESSI NEI QUALI SI SVOLGE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Negli ultimi anni l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche ha eseguito per conto del Comune di Urbino esclusivamente l'attività analitica prevista dal piano di autocontrollo e l'attività di formazione del personale relativa alle procedure di autocontrollo inerenti le attività da svolgersi presso la mensa centralizzata e i plessi scolastici del Comune di Urbino connesse agli adempimenti previsti dalle normative comunitarie e nazionali in materia di corretta prassi igienica per la ristorazione collettiva.

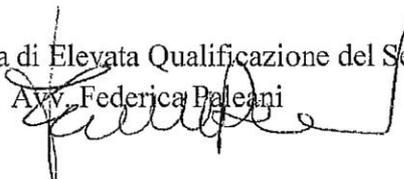
Quanto invece alla attività di consulenza in materia di HACCP questa è stata svolta dalla Società "LAM – LABORATORIO ANALISI S.R.L." con sede in Fano (PU) alla quale, nel corso dell'anno 2023, a seguito dell'entrata in vigore di alcune modifiche normative, è stato affidato anche il servizio di aggiornamento dei manuali di autocontrollo riguardanti tutte le strutture ove si svolge il servizio di somministrazione pasti del Comune di Urbino.

Per quanto sopra, nel corso dell'anno 2024, l'ufficio ha compiuto una capillare verifica sulla documentazione presente presso la Mensa centralizzata comunale e presso le diverse scuole del territorio comunale ove vengono consegnati i pasti aggiornando il materiale già esistente negli archivi presenti ed operando le necessarie integrazioni. Tale attività è stata svolta dal personale della Mensa centralizzata, coadiuvato dal personale addetto all'Ufficio Politiche Educative, che ha effettuato i necessari accessi alle scuole al fine di non incorrere in sanzioni a seguito di irregolarità che potevano e potranno essere rilevate nel corso di eventuali controlli da parte delle Autorità preposte.

Urbino, li 4 aprile 2024

L'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Avv. Federica Paleani





**COMUNE DI URBINO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**SETTORE TRIBUTI**

**OGGETTO: RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI- ANNO 2024**

Si relaziona, di seguito, sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati al Settore Tributi, per l'anno 2024, con delibera di G.M. n. 10 del 30.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successiva integrazione con delibera di G.M. n. 109 del 30.05.2024:

***OBIETTIVO N. 1 "PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell' imposta dovuta IMU - TASI -TARI 2019"***

Nel primo semestre 2024, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi affidati al Settore Tributi (Obiettivo n.1 "RECUPERO EVASIONE FISCALE: ATTIVITÀ DI CONTROLLO E RECUPERO DELL'IMPOSTA DOVUTA IMU-TASI-TARI 2019"), si è provveduto allo svolgimento dell'attività di back office attraverso l'inserimento in banca dati dei contratti a canone concordato e cessazione degli stessi, dei comodati di uso gratuito e delle variazioni catastali per le quali non è possibile procedere informaticamente, così come si è provveduto alla verifica dei ravvedimenti operosi in termini di controllo tra dovuto e versato e alla individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive e relativo aggiornamento nonché nei versamenti, derivanti dall'attività complessiva di verifica dei versamenti ordinari, di autocertificazioni, di integrazione dati con altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, ecc) (Azione n. 1, Azione n. 2, Azione n. 3 -Scadenza 30.09.2024), per giungere, nel secondo semestre dell'anno 2024, all'emissione degli avvisi di accertamento anno di imposta 2019, con preventiva verifica puntuale di tutte le posizioni al fine di circoscrivere il margine di errore e limitare il numero di annullamenti in autotutela.

Il recupero dell'elusione dell' Imposta IMU e TASI si riferisce alla verifica dell'imposta (versata in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente e con verifiche d'ufficio.

Si tratta di una attività che impegna moltissimo l'Ufficio soprattutto per quanto riguarda l'assistenza al contribuente raggiunto dall'avviso di accertamento, sia allo sportello, che telefonica.

Nell'impossibilità di gestire una mole enorme di dati e tutta una serie di attività per giungere all'emissione degli avvisi di accertamento, nel mese di maggio 2024, è stata avviata una trattativa diretta sul MEPA al fine dell'affidamento diretto del servizio di accertamento dell'Imposta municipale propria (IMU) della Tassa sui rifiuti (TARI) e del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) anno 2019 e conseguente attività di sportello.

In data 31 maggio 2024, con determina dell'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi n. 10, si è provveduto all'affidamento diretto, a supporto, del "Servizio di accertamento dell'imposta municipale propria (Imu), della Tassa sui rifiuti (TARI) e del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) anno 2019 e conseguente attività di sportello" alla Società MUNICIPIA S.p.A. di Trento (TN) e alla Stipula, sul MEPA, del relativo contratto.

Subito dopo era iniziata tutta l'attività sopra descritta per giungere, nel secondo semestre dell'anno 2024, all'emissione degli avvisi di accertamento anno di imposta 2019 il cui contraddittorio ha impegnato l'ufficio fino ai primi mesi dell'anno 2025.

A seguito della preventiva verifica puntuale di tutte le posizioni debitorie, con pieno rispetto degli obiettivi prefissati, nel mese di settembre sono stati generati gli avvisi di accertamento IMU 2019 (n. 1323), per l'importo complessivo di € 859.072,00, poi postalizzati e conseguentemente notificati dai primi giorni del mese di ottobre e quindi, di lì a breve, ha avuto inizio il relativo contraddittorio con la conseguente lavorazione delle posizioni per le quali è intervenuta una motivata richiesta di modifica da parte dei contribuenti (Azione n. 5-Scadenza 31.10.2024 e Azione n. 6 Scadenza 31.10.2024)

Sempre nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi affidati al Settore Tributi è iniziata, nel mese di giugno, l'attività propedeutica alla emissione degli avvisi di accertamento TASI 2019.

Dopo una lunga serie di simulazioni, sul portale Tribbox, gestionale IMU e TASI, propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento Tasi, sono stati generati, nel mese di settembre, gli avvisi di accertamento TASI 2019 (n. 160) per l'importo complessivo di € 11.250,00 poi postalizzati e conseguentemente notificati con le medesime tempistiche degli avvisi di accertamento IMU 2019 e di lì a poco ha avuto inizio il relativo contraddittorio con la conseguente lavorazione delle posizioni per le quali è intervenuta una motivata richiesta di modifica da parte dei contribuenti (Azione n. 5-Scadenza 31.10.2024 e Azione n. 6 Scadenza 31.10.2024).

L'elevato numero dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento IMU ( n.1323) e TASI ( n. 160) ha comportato fino ai primi mesi del 2025 una non facile gestione del front-office.

L'importo complessivo imputato contabilmente in bilancio, a seguito dell'attività di accertamento IMU e TASI 2019, si attesta come da seguente prospetto:

Tipologia e Anno Imposta	D.D. N. del	Data emissione	Importi emessi	Accertamento contabile n.
IMU ACCERT. 2019	19 del 18/10/24	09/09/2024	€ 859.072,00,	347/2024
TASI ACCERT. 2019	20 del 18/10/24	09/09/2024	€ 11.250,00	348/2024

A fronte di tale emissione, e per ciò che riguarda l'IMU, alla data di redazione della presente relazione, sono stati annullati avvisi di accertamento per l'importo di € 48.062,00. Alcuni provvedimenti di annullamento sono soltanto parziali e, pertanto, hanno dato vita a provvedimenti di riemissione per l'importo di € 1.267,00. Gli avvisi di accertamento non notificati e tornati al mittente per le più svariate motivazioni danno un importo di € 33.061,00. Di quanto descritto nelle righe che precedono è stato dato atto con le determine dell'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi n. 29 del 27.12.2024 e n.2 del 19/02/2025 con le quali, a seguito dell'attività di autotutela svolta dall'ufficio, si è provveduto all'aggiornamento contabile dell'accertamento n. 347/2024. Infine, sono stati riscossi € 225.666,35.

A fronte della emissione degli avvisi di accertamento TASI 2019, sempre alla data di redazione della presente relazione, sono stati annullati avvisi di accertamento per l'importo di € 82,00 , non notificati e tornati al mittente per le più svariate motivazioni per l'importo di € 354,00 e riscossi €

5.498,00 .Anche in questo caso si è provveduto all'aggiornamento contabile dell'accertamento n. 348/2024 con determina dell'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi n. 3 dello stesso 19/02/2025.

Si precisa che il dato delle riscossioni, per IMU e TASI, è soltanto parziale poiché i contribuenti spesso non rispettano il termine di 60 gg per provvedere al pagamento di quanto dovuto.

Ancora nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo n. 1 sopradescritto nel mese di settembre l'ufficio ha provveduto ad analizzare la lista dei solleciti TARI 2019 al fine di verificare che gli stessi fossero stati regolarmente notificati dalla Società Marche Multiservizi (Azione n. 4-Scadenza 30.09.2024).

Per effetto della suindicata attività sono stati generati n. 448 solleciti/avvisi TARI 2019 per l'importo di € 155.079,00 e n. 436 avvisi di accertamento TARI 2019 per l'importo di € 217.373,00 ed ha avuto inizio il relativo contraddittorio previa organizzazione e gestione del front-office per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento (Azione n. 5-Scadenza 31.10.2024 e Azione n. 6 Scadenza 31.10.2024).

E' iniziata, poi, ed è proseguita fino ai primi mesi del 2025, la conseguente lavorazione delle posizioni per le quali è intervenuta una motivata richiesta di modifica da parte dei contribuenti con conseguente gestione della fase di autotutela tributaria, con emissione di provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento.

L'importo complessivo degli avvisi di accertamento TARI emessi trova copertura nel rispettivo Residuo Attivo di cui all' accertamento contabile indicato nel prospetto che segue:

Anno imposta	D.D. . N. del	Data emissione	Importi emessi	Accertamento contabile n.
TARI ACCERT. 2019	23 del 19/11/2024	25/09/2024	€ 372.452,00	386/2024

A fronte della emissione degli avvisi di accertamento TARI 2019, sempre alla data di redazione della presente relazione, sono stati annullati avvisi di accertamento per l'importo di € 2.505,86 , non notificati e tornati al mittente per le più svariate motivazioni per l'importo di € 41.267,00 e

riscossi 37.057,00. Anche in questo caso si è provveduto all'aggiornamento contabile dell'accertamento n. 386/2024 con determina dell'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi n. 4 dello stesso 19/02/2025.

Anche per tale tipologia di entrata, come già evidenziato per gli avvisi di accertamento IMU e TASI, il dato delle riscossioni è soltanto parziale poiché i contribuenti spesso non rispettano il termine di 60 gg. per provvedere al pagamento di quanto dovuto ed, oltretutto, gli avvisi di accertamento TARI sono stati notificati in coda a quelli IMU e TASI poiché sarebbe stato oltremodo difficile gestire in contemporanea il contraddittorio relativo a tutte e tre le tipologie di entrata e , pertanto, non si è ancora conclusa l'attività di ricognizione degli avvisi di accertamento annullati o non notificati.

A fronte dell'emissione degli avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI 2019 di cui si è trattato nella presente sezione sono stati presentati solo n.2(due) ricorsi presso la Corte di Giustizia di 1° grado di Pesaro.

## ***OBIETTIVO N. 2 "ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELLA COMPETENTE SEZIONE GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI DELLE MARCHE E MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO"***

Nel corso dell'anno 2024, l'ufficio ha costantemente monitorato l'entrata relativa all'Imposta di Soggiorno soprattutto per ciò che riguarda i versamenti trimestrali e l'invio, da parte dei gestori , del conto giudiziale -Agenti Contabili, la cui scadenza è prevista per il 30 gennaio dell'anno successivo all'anno di imposta. A tal proposito l'attività che maggiormente impegna l'ufficio è la continua corrispondenza con la competente sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, al fine di verificare il corretto adempimento dell'obbligo di presentazione del conto di gestione per il quale, in caso di mancata resa, occorre provvedere alla compilazione d'ufficio e alla successiva trasmissione tramite procedura SIRECO. Si è proseguito altresì, nel supporto ed assistenza alle strutture ricettive.

Di seguito la descrizione puntuale di tale attività.

Nel mese di gennaio l'ufficio ha provveduto a recepire le comunicazioni (ex dichiarazioni) IDS, per l'anno 2023, nonché a sollecitare le strutture ricettive alla presentazione dei conti giudiziali la cui scadenza, come noto, è prevista per il 30 gennaio di ciascun anno (Azione N. 1-scadenza 31.01.2024).

Nel successivo mese di febbraio si è provveduto alla estrapolazione dei dati rilevabili dalle dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive al fine del successivo invio del Modello 21 Agenti Contabili alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per le Marche, previa "parificazione" da parte del Funzionario competente, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2023 (Azione N. 2-scadenza 30.06.2024).

Come si ricorderà, a seguito delle modifiche che il legislatore ha disposto con il D.L. del 19/05/2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio), convertito dalla Legge 17/07/2020, n. 77, la Corte dei Conti ha infatti confermato che i gestori, divenuti responsabili del pagamento dell'imposta, devono comunque continuare a presentare il conto giudiziale in quanto agenti contabili.

Qualora i gestori non vi provvedano la competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti da origine ad un giudizio che termina con la pronuncia di una Sentenza di condanna alla quale il Comune deve dare esecuzione.

Si precisa che spetta a questo Ente dar seguito alle decisioni della Corte dei Conti provvedendo a porre in essere le procedure per il recupero nei confronti del soggetto indicato nella Sentenza e che, al tal fine, occorre far riferimento alle procedure stabilite dagli artt. 213 e ss. del D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174 recante norme in materia di esecuzione delle sentenze di condanna e risarcimento del danno erariale.

In particolare, ai sensi dell'art. 214 del D.lgs. n. 174/2016, "1. Alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei conti, con decisione esecutiva a carico dei responsabili per danno erariale, provvede l'amministrazione o l'ente titolare del credito, attraverso l'ufficio designato con decreto del Ministro competente emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 4- bis, lettera e), della legge 23 agosto 1988, n. 400, o con provvedimento dell'organo di governo dell'amministrazione o dell'ente. 2. Il titolare dell'ufficio designato comunica tempestivamente al procuratore regionale territorialmente competente l'inizio della procedura di riscossione e il nominativo del responsabile

del procedimento. 3. L'amministrazione o l'ente titolare del credito erariale, a seguito della comunicazione del titolo giudiziale esecutivo, ha l'obbligo di avviare immediatamente l'azione di recupero del credito, secondo le modalità di cui al comma 5 ed effettuando la scelta attuativa ritenuta più proficua in ragione dell'entità del credito, della situazione patrimoniale del debitore e di ogni altro elemento o circostanza a tale fine rilevante".

Si evidenzia che , in riscontro a quanto formalmente richiesto dalla Procura Regionale presso la Sez. Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche, questa Amministrazione è tenuta all'individuazione e alla nomina di un Funzionario Responsabile del procedimento che curi le procedure per il recupero delle somme liquidate in sentenza e tutti gli ulteriori adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

L'Amministrazione ha ritenuto di individuare l'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi quale responsabile del procedimento relativo alla riscossione dei crediti erariali liquidati nelle sentenze e ha proceduto, quindi, alla nomina della Dott.ssa Daniela Feduzzi quale Responsabile del procedimento in parola mediante l'adozione di due delibere di Giunta Municipale, n. 209 del 14.11.2023 e n. 27 del 16.02.2024, dandone immediata comunicazione alla Procura Regionale presso la Sez. Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche ai sensi dell'art. 214, comma 2, del D.lgs. n. 174/2016.

Sulla base della suddetta designazione l'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi ha provveduto a notificare ai gestori delle strutture ricettive per le quali è intervenuta Sentenza di condanna, nel mese di marzo 2024, la richiesta di pagamento (Intimazione ad adempiere) con valore di costituzione in mora ex art. 1219 c.c..

Inoltre, con nota prot n. 38380 del 20.12.2024, l'ufficio ha provveduto a redigere una relazione, così come richiesto dalla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche, sulle attività intraprese per l'esecuzione delle Sentenze sotto elencate:

- N. 109/2023, depositata il 27/11/2023, nel giudizio di responsabilità n. 23453 ;
- N. 64/2023 depositata il 25/09/2023, nel giudizio di responsabilità n. 23407;
- N. 31/2023 depositata il 20/06/2023, nel giudizio di responsabilità n. 23336 .

Da ultimo l'ufficio ha provveduto a scaricare ed importare nel gestionale GEIS tutte le dichiarazioni ministeriali e i dati alloggiati Web, dal Portale dell'agenzia delle Entrate, relativamente agli anni di imposta 2021, 2022 e 2023.

Infatti i gestori delle strutture ricettive (o mediante altro soggetto dichiarante per conto di questi) devono presentare al Dipartimento delle Finanze, entro il 30 giugno, la dichiarazione relativa all'anno di imposta precedente. La trasmissione deve avvenire esclusivamente in modalità telematica tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate. Tale dichiarazione annuale si aggiunge alla comunicazione già prevista dal Regolamento comunale per l'Imposta di Soggiorno e al conto di gestione (modello 21) da trasmettere entro il 30 Gennaio dell'anno successivo a quello di imposta. In caso di omessa o infedele presentazione della dichiarazione, è prevista una sanzione pari al 100 per cento dell'importo dovuto.

In un'ottica di costante collaborazione con le strutture ricettive l'Amministrazione ha deciso di continuare a fornire gratuitamente l'applicativo GEIS, dedicato all'Imposta di Soggiorno, tramite il quale i gestori possono inviare per via telematica le dichiarazioni, registrare i pagamenti, rilasciare le quietanze di pagamento, controllare la serie storica delle comunicazioni inoltrate, nonché un servizio di assistenza, a mezzo posta elettronica, attivo tutti i giorni compresi i festivi e periodi di ferie perché proprio in tali periodi le strutture sono maggiormente impegnate nell'attività ricettiva e, conseguentemente, nella gestione della imposta di che trattasi.

L'Ufficio Tributi ha, inoltre, gestito l'entrata dell'Imposta di Soggiorno dei numerosi gestori di strutture ricettive situate nel territorio della città, avvalendosi anche della collaborazione dell'Ufficio di Polizia Amministrativa per garantire un costante aggiornamento della banca dati IDS (Azione n. 4-Scadenza 31.12.2024).

I versamenti dell'imposta di soggiorno vengono continuamente monitorati dall'ufficio ad ogni scadenza trimestrale (Azione n. 3-Scadenza 31.12.2024).

Si è provveduto, altresì, al monitoraggio, che è proseguito nel corso di tutto l'anno, relativo alla trasmissione dei Conti Giudiziali da parte dei gestori delle strutture ricettive, per l'anno in corso ma anche per gli anni pregressi, anche a seguito delle numerose richieste di chiarimenti da parte

della competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche. Si tratta di una attività che ha impegnato notevolmente l'ufficio stanti, soprattutto, i tempi strettissimi entro i quali dare riscontro al summenzionato Organo di Controllo (Azione n. 5-Scadenza 31.12.2024).

Infine, l'ufficio ha provveduto a rispondere alle numerose istanze della Corte dei conti in merito alla discordanza dei dati alloggiati Web, estrapolati dal sito dell'Agenzia delle Entrate, e i conti giudiziali ( Modelli 21) e alla conseguente notifica dei decreti per conto della Corte stessa (Azione n. 6-Scadenza 31.12.2024).

***OBIETTIVO N. 3 "DELIBERAZIONE ARERA 389/2023 :AGGIORNAMENTO BIENNALE ( 2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) "***

Nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi affidati al Settore Tributi (Obiettivo n.3 "DELIBERAZIONE ARERA 389/2023 :AGGIORNAMENTO BIENNALE ( 2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2)" sono state messe in atto le sotto descritte attività.

La deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif, introduttiva del Metodo Tariffario per il periodo regolatorio 2022-2025, aveva previsto, all'articolo 8, la revisione obbligatoria del Piano Finanziario TARI con riferimento alle annualità 2024 e 2025. L'Autorità aveva demandato ad un successivo provvedimento la definizione delle nuove indicazioni metodologiche.

Il 3 agosto 2023 ARERA ha poi pubblicato la deliberazione 389/2023/R/Rif con la quale vengono stabilite le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento.

Per giungere all'aggiornamento del PEF TARI 2024-2025 entro il 30 aprile 2024, termine originariamente stabilito dall'articolo 3, comma 5-quinquies del D.L. 30.12.2021, n. 228 (c.d. Decreto Milleproroghe), convertito dalla legge 25.02.2022, n. 15, nel mese di marzo si sono tenute riunioni preliminari con l'Ente territorialmente competente (per il Comune di Urbino l'A.T.A. di Pesaro) al fine di studiare e approfondire gli ultimi interventi normativi nonché le modalità operative necessarie per l'invio dei dati di competenza del Comune (Azione N. 1-Scadenza 31.03.2024).

L'ATA di Pesaro ha, poi, richiesto l'invio dei dati relativi ai costi di competenza comunale sostenuti nell'anno 2022 trattandosi dell'anno cui occorre fare riferimento per l'aggiornamento del PEF 2024 mentre per l'anno 2025 occorre fare riferimento all'assestato 2023. Nel mese di marzo si è provveduto all'invio dei dati ad ATA attraverso la compilazione dei prospetti dalla stessa inviati (Azione N. 2-Scadenza 31.03.2024).

Nel frattempo è intervenuta la proroga al 30 giugno degli adempimenti TARI. La Commissione Finanze del Senato ha approvato due emendamenti, fortemente richiesti dall'Anci, alla legge di conversione del cosiddetto decreto Superbonus (D.L. N. 34 DEL 29.03.2024) Il primo finalizzato ad agevolare l'elaborazione dei PEF (Piani Economici Finanziari) e le tariffe Tari attraverso una proroga al 30 giugno del termine di scadenza per l'approvazione delle relative delibere.

Il secondo al fine di salvaguardare l'efficacia delle stesse delibere di approvazione Tari che dovessero essere approvate dal giorno dopo la scadenza (1° maggio), fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione.

Di lì a poco, con un emendamento al disegno di legge di conversione del decreto legge n. 60/2024 ("decreto coesione") è stato previsto il differimento al 20.07.2024 del termine di approvazione dei piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, delle tariffe e dei regolamenti della Tari e della tariffa corrispettiva, termine già oggetto di differimento al 30 giugno del medesimo anno.

Si è provveduto, quindi, avvalendosi delle proroghe della scadenza sopra descritte, con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 19.07.2024, alla presa d'atto dell'aggiornamento del PEF TARI 2024-2025 redatto secondo il nuovo metodo tariffario di cui alle Delibera ARERA n. 363/2021 e n. 389/2023, validato dall'Ente territorialmente competente nonché all'approvazione delle tariffe TARI 2024 (Azione N. 3-Scadenza 30.04.2024).

Nella stessa seduta, con atto deliberativo n. 46, si è provveduto a modificare il Regolamento TARI vigente al fine di modulare gli importi minimi della TARI a seconda che si tratti di versamento ordinario, emissione di atti impositivi o rimborsi oppure riscossione coattiva così come disciplinato dal Vigente Regolamento Generale delle entrate per gli altri tributi di competenza comunale.

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che:

- tutti i dipendenti del Settore di cui la sottoscritta è Incaricata di Elevata Qualificazione hanno partecipato assiduamente ai programmi delle attività formative e di aggiornamento che hanno consentito, in generale, di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza;
- l'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione;
- gli obiettivi strategici assegnati al Settore Tributi, per l'anno 2024, con delibera di G.M. n. 10 del 30.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 sono stati tutti pienamente raggiunti

**si ritiene**

anche ai fini del riconoscimento della produttività al personale dipendente non dirigente, che, nell'ambito delle attività poste in essere dal Settore che la sottoscritta incaricata di Elevata Qualificazione guida, vi siano stati effettivi incrementi della produttività e miglioramenti quali - quantitativi dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Urbino, 14.04. 2025

***l'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi***

***Dott.ssa Daniela Feduzzi***



**COMUNE DI URBINO**

**SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA**

Via Santa Chiara, 24 – 61029 URBINO

Sito web: <http://www.comune.urbino.ps.it/ci/1032.aspx>

pec: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)



## **Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Urbanistica - Edilizia nell'anno 2024.**

**Comune di Urbino  
SCHEDA OBIETTIVI 2024**

SETTORE	URBANISTICA - EDILIZIA		
INCARICATO DI E.Q.	Costantino Bernardini		
<b>OBIETTIVO 1</b>			
Azione strategica	<b>1</b>		
Descrizione:	<p><b>Realizzazione di un GIS per la gestione delle pratiche riguardanti gli impianti di trasmissione radioelettrica</b></p> <p>Il Settore Urbanistica Edilizia deve gestire in questo periodo un significativo numero di pratiche riguardanti la modifica e l'implementazione di impianti di trasmissione radioelettrica presenti nel territorio comunale, soprattutto relativi alla telefonia mobile, in quanto diversi operatori stanno provvedendo all'implementazione e l'adeguamento degli impianti esistenti per adeguarsi alle nuove tecnologie di trasmissione (5G ecc). L'Attività istruttoria su questi tipi di pratiche richiede quasi sempre la consultazione di precedenti pratiche comunali relative agli impianti su cui si interviene, in quanto le procedure amministrative da seguire si differenziano a seconda dei tipi di modifiche da eseguire rispetto alla configurazione esistente. Al fine di semplificare l'attività istruttoria di queste pratiche il Settore si pone come obiettivo di creare un GIS che contenga la georeferenziazione nel territorio comunale di tutti gli impianti esistenti, con database collegato relativo ai dati tecnici/amministrativi, al fine di consentire, al momento della presentazione di una nuova pratica, di individuare in maniera veloce tutta una serie di informazioni sull'impianto semplificando l'istruttoria della nuova pratica. Il GIS sarà predisposto georeferenziando tutti gli impianti esistenti nelle mappe del comune (base CTR, Catasto, Ortofotocarta) mediante apposita simbologia, e riportando per ogni impianto le seguenti informazioni tecniche/amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinate geografiche;</li> <li>- i dati catastali;</li> <li>- il numero/anno di tutte pratiche edilizie presente nell'archivio comunale relative all'impianto;</li> <li>- operatori presenti;</li> <li>- i principali dati tecnici (tipo, tecnologia trasmissione, altezza dell'impianto, codice id ARPAM ecc. )</li> <li>- documentazione fotografica (quando presente nelle pratiche).</li> </ul> <p>Il GIS creato consentirà di ricavare, partendo dalla posizione dell'impianto, le principali informazioni necessari per l'istruttoria di nuove pratiche sull'impianto.</p> <p>Il GIS sarà realizzato con software freeware QGIS e in una fase successiva potrà essere anche implementato nel SIT comunale.</p>		
<b>Scadenza:</b>	<b>dicembre 2024</b>	<b>peso</b>	<b>25</b>
Indicatori di risultato:	<p>Creazione del database GIS di QGIS con georeferenziazione degli impianti radioelettrici presenti nel Territorio Comunale con i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinate geografiche;</li> <li>- i dati catastali;</li> <li>- il numero/anno di tutte pratiche edilizie presente nell'archivio comunale relative all'impianto;</li> <li>- operatori presenti;</li> <li>- i principali dati tecnici (tipo, tecnologia trasmissione, altezza, codice id ARPAM ecc. )</li> </ul>		

		- documentazione fotografica (quando presente nelle pratiche).
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		<b>RISORSE FINANZIARIE SPECIFICHE</b>
Adriano D'Angelo	Davide Mengacci	
Anteo Valbonesi	Gaia Cecchini	
Carlo Borghi	Isotta Pretelli	
Marcello Manenti	Loredana Girasa	
Sacchi Enrico Maria		

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI</b>
<p>In adempimento all'obiettivo assegnato si sono svolte le seguenti attività:</p> <p>1)ricognizione delle pratiche presenti in archivio relative alla costruzione e trasformazione di impianti radioelettrici;</p> <p>2) per ogni impianto esistente sono stati estrapolati dalla documentazione presente nelle pratiche i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinate geografiche;</li> <li>- dati catastali;</li> <li>- il numero/anno di tutte pratiche edilizie presente nell'archivio comunale relative all'impianto;</li> <li>- operatori presenti;</li> <li>- i principali dati tecnici (tipo, tecnologia trasmissione, altezza, codice id ARPAM ecc. )</li> <li>- documentazione fotografica (quando presente nelle pratiche).</li> </ul> <p>3) Creazione del database GIS da leggere con applicativo QGIS contenente l'individuazione, con apposita simbologia nella cartografia territoriale, degli impianti radioelettrici presenti nel Territorio Comunale (georeferenziazione), con possibilità di lettura con Query semplificata dei dati estrapolati per l'impianto. Il database Gis realizzato è stato salvato in apposita cartella nella risorsa di memoria di rete messa a disposizione del Settore Urbanistica Edilizia per uso interno al personale del Settore (F:\40_DATABASEGIS_USO_INTERNO\20_IMPIANTI_RARIOELETTRICI).</p> <p>Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.</p>

**Comune di Urbino**  
**SCHEDA OBIETTIVI 2024**

SETTORE	URBANISTICA - EDILIZIA		
RESPONSABILE	Costantino Bernardini		
<b>OBIETTIVO 2</b>			
Azione strategica	<b>2</b>		
Descrizione:	<p><b>Revisione e aggiornamento dei testi tipo del gestionale Edilizia per l'adeguamento a nuove disposizioni normative relative a procedure edilizie e sul procedimento amministrativo.</b></p> <p>Il settore utilizza un software per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle procedure edilizie e urbanistiche che contiene nella propria banca dati dei testi tipo utilizzati per la predisposizione delle comunicazioni e degli atti relativi ai vari procedimenti. I testi tipo contengono nella matrice testuale del documento delle variabili che vengono popolate dal gestionale con i dati relativi alla singola pratica (oggetto dei lavori, ubicazione dell'intervento, dati catastali, dati anagrafici dei richiedenti e progettisti, importi dei contributi, estremi dei pagamenti, estremi di protocollazione, codici sha degli elaborati progettuali dell'atto, ecc), che permettono di generare automaticamente il documento specifico del singolo procedimento partendo da un testo tipo preventivamente predisposto in relazione al documento da generare. Tali testi devono essere aggiornati e implementati periodicamente a seguito dell'introduzione di nuove normative o modifiche della normativa esistente. Il Settore ha effettuato un aggiornamento e implementazione dei testi tipo nel 2021. Nel biennio successivo sono avvenute significative modifiche normative nel campo dell'urbanistica e dell'edilizia, soprattutto a livello regionale (abrogazione del piano casa e della legge urbanistica, nuova legge regionale sull'urbanistica, nuove procedure in materia antisismica), che richiedono numerose implementazioni e modifiche dei testi tipo esistenti. I testi tipo da modificare e implementare sono in formato word dell'applicativo Office di Microsoft, pertanto la modifica e l'implementazione può essere fatta dal personale del Settore senza la necessità di particolari competenze informatiche.</p> <p>Ci si pone pertanto l'obiettivo di procedere ad una revisione, aggiornamento e implementazione dei testi tipo più utilizzati disponibili nel gestionale, al fine di procedere all'aggiornamento degli stessi alle nuove disposizioni normative.</p> <p>L'aggiornamento e implementazione dei testi tipo consentirà di operare più velocemente nella predisposizione degli atti inerenti in vari procedimenti, e nel contempo si avrà una velocizzazione della verifica dei testi degli atti amministrativi predisposti.</p>		
Scadenza:	<b>dicembre 2024</b>	<b>peso</b>	<b>25</b>
Indicatori di risultato:	<b>dicembre 2024 - caricamento nel gestionale edilizia dei testi tipo corretti.</b>		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		<b>RISORSE FINANZIARIE SPECIFICHE</b>	
Adriano D'Angelo	DavideMengacci		
Anteo Valbonesi	Gaia Cecchini		
Carlo Borghi	Isotta Pretelli		
Marcello Manenti	Loredana Girasa		
Sacchi Enrico Maria			

## RELAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI

In adempimento all'obiettivo assegnato si è provveduto ad effettuare una ricognizione dei principali testi tipo presenti nel gestionale delle pratiche edilizie che vengono utilizzati nei seguenti procedimenti:

- Istanze di Permessi di Costruire (PDC)
- Istanze di Autorizzazione Paesaggistica (AP)
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA)
- Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (CILA);
- Certificati di destinazione Urbanistica (CDU)
- Istanze del SUAP per Pareri Urbanistici, AUA;

Di seguito si riporta un elenco dei principali testi tipo selezionati sottoposti a verifica e implementazione:

- atti istruttori relativi ai PDC, AP, SCIA, CILA, Pareri Urbanistici, AUA;
- comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo;
- lettere per richieste di integrazione, di accoglimento delle istanze e pagamento dei contributi di costruzione;
- testi del Permesso di Costruire, Autorizzazione Paesaggistica;
- comunicazioni e verbali inerenti i procedimenti delle conferenze di servizi indette per l'acquisizione degli atti di assenso relativi ad interventi edilizi;
- certificazioni urbanistiche e le relative comunicazioni per la trasmissione.

Su tali testi si è provveduto ad effettuare le modifiche e implementazioni necessarie per adeguarli alla vigente disciplina edilizia che da diversi anni sta subendo modifiche continue. Le modifiche più rilevanti hanno riguardato i testi utilizzati per la gestione delle Sanatorie Edilizie a seguito delle specifiche disposizioni inerenti le modifiche apportate al DPR 380/01 dal decreto-legge 29 maggio 2024, n. 69 (Decreto "Salva Casa")

I testi tipo revisionati sono stati implementati nel gestionale delle pratiche edilizie.

L'aggiornamento dei testi consente di operare più velocemente nella predisposizione delle comunicazioni per la gestione dei procedimenti e nella predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Si precisa infine che tutto il personale del settore ha partecipato assiduamente sia alle attività per il raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati che ai programmi delle attività formative e di aggiornamento, consentendo di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza.

L'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione, gli obiettivi del PIAO e del PDO sono stati tutti pienamente raggiunti.

Urbino, 17.04.2025

L'incaricato di E.Q. del Settore Urbanistica Edilizia  
Costantino Bernardini

.....





COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore Patrimonio Mondiale - Igiene Pubblica – Decoro Urbano - Politiche Comunitarie – Sviluppo del Centro Storico – Urbino Capoluogo

## ATTUAZIONE OBIETTIVI DI SETTORE ANNUALITÀ 2024

### AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2024

#### 1. CONDIVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO PATRIMONIO MONDIALE.

I processi di revisione e verifica dell'elaborato effettuati nell'annualità 2024 con il competente Ministero della Cultura ed il parallelo rinnovo della Giunta Municipale hanno indirizzato l'Amministrazione comunale ad effettuare alcune variazioni al documento predisposto e condiviso in vari modi con i gestori del Sito Patrimonio Mondiale, del territorio e con gli ulteriori soggetti coinvolti nel processo, prima di procedere con la divulgazione massiva del Piano.

Le condivisioni del documento programmate sono state effettuate lavorando in modo congiunto con i diversi soggetti portatori di interesse, sia durante gli incontri diretti svolti nel corso dell'annualità 2024 con i singoli soggetti, che durante gli incontri collettivi e le presentazioni pubbliche tenute. Nell'ambito delle varie attività effettuate in modo collettivo, in affiancamento agli incontri singoli, da segnalare per la rilevante valenza è l'incontro svolto ad ottobre con il Comitato Direttivo del Sito Patrimonio Mondiale, che ha consentito di approfondire in modo incisivo le questioni attinenti alla gestione del rischio nel Sito, consentendo di avviare attività specifiche di modifica ed implementazione del Piano di Gestione, nella parte dedicata alla gestione dei rischi. Grazie agli esiti di tale momento di condivisione si è dato avvio ad una concreta attività di approfondimento e revisione, che dovrà essere sicuramente effettuata anche durante l'annualità 2025 e che consentirà, a completamento avvenuto, di valutare in modo puntuale talune specifiche situazioni di pericolo. Altri importanti momenti collettivi di condivisione dei contenuti e degli assi portanti del Piano di Gestione sono stati quello con valenza e coinvolgimento dei soggetti locali, messi in atto ad aprile, in occasione della presentazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile e condotto in sinergia con il Settore incaricato dell'aggiornamento del Piano, che ha consentito di implementare anche il Piano di Protezione Civile con una specifica sezione dedicata ai Beni Culturali, che ha portato ad un importante momento di condivisione con le istituzioni e con le scuole e che è stato seguito in ottobre dalle attività di comunicazione affiancate alla campagna nazionale Io non Rischio. In affiancamento ai momenti di condivisione e divulgazione collettivi sopra elencati degni di nota sono inoltre gli ulteriori eventi e momenti di condivisione con rilevanza locale, nazionale e internazionale, realizzati ad aprile al Salone Internazionale dei Siti UNESCO e in ottobre nell'ambito del progetto *Urban Heritage for Sustainable Development (UH4SD)*, che hanno consentito di raccogliere apprezzamenti e osservazioni sul lavoro condotto e che dovrà essere concluso e ulteriormente condiviso nella prossima annualità.

La necessità di innalzare il livello di consapevolezza generale dei soggetti coinvolti nel processo di pianificazione e quella di coinvolgere ulteriori soggetti, emersa durante questi anni di lavoro, è

*Comune di Urbino*

Settore Patrimonio Mondiale - Igiene Pubblica – Decoro Urbano - Politiche Comunitarie – Sviluppo del Centro Storico – Urbino  
Capoluogo

via Puccinotti n. 33 - tel. 0722 309665 - fax 0722 309457  
web site <http://www.comune.urbino.ps.it/> - P.E.C. [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)



COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore Patrimonio Mondiale - Igiene Pubblica – Decoro Urbano - Politiche Comunitarie – Sviluppo del Centro Storico – Urbino Capoluogo

comunque ancora rilevante, così come quella di potenziare il coinvolgimento delle associazioni locali, dei giovani, dei turisti, degli studenti universitari ecc.; necessità questa che dovrà condurre nel 2025 ad una implementazione del Piano ed alla sua ulteriore divulgazione, anche attraverso ulteriori progetti specifici di coinvolgimento della popolazione studentesca.

**2. ATTIVAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO DEL SITO PATRIMONIO MONDIALE**

Il Comitato Direttivo del Sito Patrimonio Mondiale è stato formalmente attivato nel mese di ottobre. L'incontro di attivazione, dedicato in modo specifico alla pianificazione per la gestione del Sito Patrimonio Mondiale, ha consentito di far emergere ulteriori necessità e specifiche per migliorare la gestione del Sito, anche e soprattutto per gli aspetti connessi alla gestione del rischio e ha dato un concreto impulso ad ulteriori attività, fra le quali quella di maggiore rilievo è stata proprio l'azione volta a gestire ed affrontare in modo sinergico le problematiche attinenti alla gestione di tutti gli aspetti collegati ai pericoli ed ai rischi che interessano il Sito Patrimonio Mondiale ed il suo territorio. La riunione del Comitato di Pilotaggio ha così consentito di aprire ulteriori ambiti di condivisione con i soggetti deputati alla concreta attività in situazioni emergenziali e ha dato origine ad un ulteriore incontro con tutte le forze dell'ordine e i soggetti deputati al soccorso, che si sono incontrati nel mese di dicembre per valutare gli aspetti della pianificazione per la gestione del Sito UNESCO e condividere azioni, proposte e strategie di sviluppo. Gli esiti di tali attività condurranno, come accennato nel precedente obiettivo, alla realizzazione di ulteriori approfondimenti, che dovranno essere effettuati durante la prossima annualità.

**3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E ZOOPROFILASSI DEL TERRITORIO COMUNALE DI URBINO**

Per garantire a livello territoriale l'effettivo controllo e monitoraggio dei fenomeni connessi alla presenza di animali infestanti e realizzare i necessari servizi di prevenzione e controllo integrato della presenza di animali sinantropi (topi, retti, volatili, rettili, striscianti, chiropteri ecc.) e artropodi infestanti (zanzare, blatte, formiche, pulci, zecche, mosche, vespe, calabroni ec.), non che tutte le connesse attività di derattizzazione, disinfestazione di repellenti rettili, deblattazione, allontanamento api, demuscazione, disinfestazione da vespe e calabroni, insetti striscianti e altre tipologie di animali, all'interno del territorio comunale e nei principali immobili ed aree pubbliche attualmente in uso, l'Ufficio ha effettuato l'affidamento del servizio per lo svolgimento delle attività di derattizzazione e disinfestazione nelle aree e negli immobili di proprietà Comunale. Il servizio è stato affidato nel mese di maggio e dalla data di affidamento sono state avviate le attività di contrasto e prevenzione, in linea con quanto dettagliato all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

**4. ADESIONE ALLA PROGETTAZIONE EUROPEA PATHWAYS 2 RESILIENCE**

Le attività connesse alle tematiche di adattamento ai cambiamenti climatici e mitigazione delle emissioni climalteranti sono proseguite durante l'annualità 2024 anche grazie all'adesione

*Comune di Urbino*

Settore Patrimonio Mondiale - Igiene Pubblica – Decoro Urbano - Politiche Comunitarie – Sviluppo del Centro Storico – Urbino  
Capoluogo

via Puccinotti n. 33 - tel. 0722 309665 - fax 0722 309457  
web site <http://www.comune.urbino.ps.it/> - P.E.C. [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)



COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore Patrimonio Mondiale - Igiene Pubblica – Decoro Urbano - Politiche Comunitarie – Sviluppo del Centro Storico – Urbino Capoluogo

alla progettazione europea Pathways2Resilience (P2R), coordinata da Climate-KIC a valere sui fondi Horizon Europe.

In seguito allo svolgimento delle attività che hanno condotto alla redazione del format di presentazione della candidatura ed alla successiva presentazione e approvazione del progetto europeo Pathways2Resilience, sono state formalmente avviate le azioni previste e la nostra Amministrazione è ora uno dei comuni moltiplicatori a livello regionale.

L'obiettivo del progetto sarà quello di lavorare per lo sviluppo di soluzioni trasformative, volte a favorire l'adattamento climatico e per la creazione e il consolidamento di una *governance* regionale multilivello sul tema della resilienza, ivi incluse le azioni volte all'implementazione del piano regionale e locale di adattamento al cambiamento climatico e le connessioni con le azioni attinenti all'adattamento climatico già affrontate nel SEAP e nel successivo SECAP comunale e con quelle definite all'interno del SECAP regionale, continuando ad operare con la *Covenant of Mayors*.

In conformità al crono programma progettuale approvato le azioni di progetto dovranno proseguire ed essere approfondite e sviluppate anche durante la prossima annualità.

*Comune di Urbino*

Settore Patrimonio Mondiale - Igiene Pubblica – Decoro Urbano - Politiche Comunitarie – Sviluppo del Centro Storico – Urbino  
Capoluogo

via Puccinotti n. 33 - tel. 0722 309665 - fax 0722 309457  
web site <http://www.comune.urbino.ps.it/> - P.E.C. [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)





**COMUNE DI URBINO**  
**Settore Polizia Municipale e Amministrativa - Settore Demografici**

---

*Documento Interno inoltrato su Halley*  
*Urbino 05.05.2025*

**Al Dirigente Unico Dott. Marco Feduzzi**  
**Alla Rag. Ornella Valentini**  
**p.c. Al Sindaco Maurizio Gambini**  
**Sede**

**OGGETTO: Relazione finale sui risultati conseguiti e in merito agli obiettivi 2024**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI**

Le attività che sono state svolte dal personale del Corpo di Polizia Municipale nel corso del 2024 hanno visto un campo di intervento molto ampio, come ampie sono le normative in cui siamo chiamati a svolgere le nostre funzioni istituzionali, dal Codice della Strada alla Polizia Stradale, dalla Polizia Edilizia a quella Amministrativa, dall'Infortunistica a quella Commerciale.

Dal 2020 è stata istituita una Convenzione che istituisce il "Comando Polizia Locale Associato - Urbino" comprendendo i territori di Urbino (Comune capofila) ed i Comuni di Petriano e Montecalvo in Foglia, che ha comportato un aggravio considerevole delle attività svolte oltre che di organizzazione del lavoro suddiviso tra gli ampi territori dei 3 Comuni aderenti.

Dal 1 gennaio 2025 è entrato a far parte della Convenzione anche il Comune di Sassocorvaro Auditore.

Senza entrare nel dettaglio delle diverse attività svolte dalla Polizia Locale Associata e dei Servizi Demografici nel 2024, in attuazione della delibera di giunta per l'approvazione del piano delle performance del 2024, si espongono esclusivamente le risultanze delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi prefissati:

**Obiettivo 1: Controlli di polizia locale oltre l'orario 7.30-19.30 per eventi o manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o patrocinati dalla stessa, per effettuare controlli sull'uso bevande alcoliche all'interno del centro storico, per controlli specifici coordinati con la Questura e sotto il controllo della Prefettura di Pesaro - Urbino**

Sempre più spesso è richiesta la presenza dei nostri operatori per presidiare incroci o verificare situazioni ritenute pericolose dalla cittadinanza specialmente in ore notturne. E' stato attivato uno specifico progetto per la copertura del servizio in ore serali che non sono previste da regolare servizio (7.30 - 19.30). I servizi più richiesti sono:

- contrasto alla movida notturna del "giovedì notte": studenti in ore serali notturne creano problemi soprattutto di ordine pubblico e questo servizio si inserisce nel complesso dei servizi sottoposti ad ordinanza del Questore di Pesaro - Urbino e oggetto di particolari studi da parte del Comitato per l'Ordine e Sicurezza Pubblica presso la Prefettura. Normalmente viene svolto nel periodo invernale durante il periodo scolastico, ma a volte si estende anche in particolari manifestazioni specie se organizzate da studenti
- gestione delle manifestazioni in ore serali: con la presenza della pattuglia si dà un fattivo supporto nella gestione della manifestazione con possibili esigenze di viabilità in ore serali soprattutto nel periodo estivo in presenza di turisti.

controlli notturni anche per verifica e controllo etilometro durante la guida, soprattutto nel periodo estivo, anche e possibilmente in coordinamento con le altre forze dell'ordine. Quest'ultimo punto, vista la complessità dell'attività di verifica, è auspicabile una attività effettuata di concerto con altre FFOO presenti nel territorio che possono dare supporto anche per verifiche SDI (purtroppo ancora non possibili autonomamente dalla Polizia Locale per evidenti limitazioni di legge..).

L'attività espletata dal nostro personale, relativamente alla vigilanza circa l'osservanza della normativa che vieta la detenzione e il consumo di bevande alcoliche (art. 34 bis del Regolamento di Polizia Urbana) ha portato ottimi e concreti risultati sul piano del decoro cittadino, sull'immagine della città e sulla prevenzione dei fenomeni dell'ubriachezza molesta e dell'infortunistica stradale. Non abbiamo abbassato la guardia in quest'ambito e abbiamo proseguito con impegno e costanza anche per l'anno 2023. Lo stesso dicasi per quanto concerne l'ordinanza sui rumori provenienti dai pubblici esercizi (con predisposizione di servizi serali "ad hoc"). Queste dinamiche appena rappresentate si svolgono in orari di servizio richiesti che non rientrano negli orari previsti da delibera per la P.L. che prevede come orario 7.30 - 20.00 e pertanto è stato presentato ad inizio 2023 un progetto specifico che comprende anche gli orari serali e notturni fino le ore 03.00.

Spesso le attività di verifica serale/notturna, svolte su impulso prefettizio ed apposita ordinanza del Questore, sono sempre state assicurate con regolarità e continuità tramite nostre pattuglie di agenti con qualifica di P.S.. Le stesse hanno riguardato principalmente:

- servizi notturni del giovedì notte-venerdì mattina con orario 21.00-03.00
- servizi in occasione di manifestazioni ed eventi interessano la città come è avvenuto per il capodanno e le notti bianche: l'impiego del personale, soprattutto durante la stagione estiva, anche in altre serate in questi casi può avere i seguenti orari 17.00 – 23.00, 18.00-24.00, 19.00-01.00, 20.00-02.00 e 21.00-03.00.

Nelle attività coordinate dal locale Commissariato di P.S., ha visto anche la nostra costante e concreta presenza a tutti i servizi effettuati con le altre forze di polizia. In quei casi le verifiche si sono incentrate prevalentemente su identificazione di persone, controlli di viabilità, controlli di polizia amministrativa su pubblici esercizi, controlli sui rumori, sul rispetto del decoro cittadino.

A titolo di riepilogativo e assolutamente parziale della somma degli interventi effettuati nelle ore serali si elencano le sole sanzioni elevate in orari successivi alle ore 20 che diversamente non sarebbero state elevate senza il progetto:

- nr. **10** le infrazioni elevate per divieti di sosta o altre sanzioni C.d.S. dalle 20 alle 22
- nr. **55** le infrazioni elevate per divieti di sosta o altre sanzioni C.d.S. dalle 22 alle 24
- nr. **14** le infrazioni elevate per divieti di sosta o altre sanzioni C.d.S. dalle 00 alle 03
- nr. **1** sanzioni amm.ve ordinanza musica in ore notturne

## **Obiettivo 2: Presidio in piazza Repubblica e maggiore controllo nel centro storico di Urbino**

Il centro storico di Urbino è da tempi immemori il fulcro nevralgico di incontri e socializzazione, punto di ritrovo simbolo per tutto il territorio comunale.

Il centro storico è attrattiva per i turisti, salotto per cittadini e studenti, luogo di incontro per le istituzioni locali e non. Insomma il centro di Urbino ha un'importanza strategica non indifferente, al tempo stesso vive e pulsa con degli equilibri molto delicati sia per le diverse anime che lo popolano sia per i diversi interessi in cui le mura stesse fanno da cornice: il turista che visita il centro, il cittadino che lo risiede, il commerciante che propone, lo studente che l'attraversa di giorno, lo stesso ragazzo lo vive di notte hanno tutti esigenze estremamente diverse e contrapposte, ma che devono convivere civilmente rispettando le regole nazionali e locali.

La Polizia Locale ha il difficile compito di farle rispettare con la giusta misura, con imparzialità e giustizia senza pregiudizi per il bene della città stessa.

Il controllo si sostanzia in particolare nel presidio costante degli accessi e transiti ZTL, nella verifica della sosta dentro e fuori le mura storiche, nel rispetto del Regolamento Comunale di Polizia Urbana nelle sue tante sfaccettature ( come ad esempio trasporto e uso di alcol, divieto di lanciare coriandoli alle feste di laurea), nel rispetto dell'ordinanza su rumori, nel coordinarsi con le altre per tutte le questioni di ordine pubbliche che soprattutto nelle ore più piccole si acutizzano... Il servizio che la Polizia Locale garantisce è il più possibile appiedato, garantendo la presenza quotidiana di almeno due unità soprattutto nelle ore di maggior presenza dell'utenza nel centro cittadino con l'obiettivo di vigilare sul rispetto delle regole di circolazione e sosta, nonché di assicurare attività di informazione e presenza attiva come ausiliari di pubblica sicurezza soprattutto in piazza Repubblica.

Dal punto di vista dei controlli concernenti la viabilità e il rispetto del Codice della Strada il compito dei nostri operatori si è indirizzato sulla verifica delle permanenze oltre gli orari

consentiti, sul rispetto delle fasce orarie, delle soste negli spazi delimitati e delle auto munite di contrassegno invalidi ma senza l'invalido a bordo.

Le zone in cui abbiamo assicurato maggiore presenza di nostro personale sono state quelle centrali. Pattuglie appiedate e automunite hanno operato all'interno di tutto il Centro Storico non trascurando le vie meno frequentate. La priorità è sempre stata rappresentata, comunque, da Piazza della Repubblica dove si è registrata la maggior concentrazione di persone in tutto l'arco della giornata.

### **Obiettivo 3: Attività richieste dall'ISTAT e manutenzione archivio anagrafico cartaceo**

Sono state eseguite le seguenti attività:

- Attività richieste dall'ISTAT e manutenzione archivio anagrafico cartaceo
- Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2024, predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;
- Indagine ISTAT "Aspetti della Vita Quotidiana", predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;
- Ripristino e manutenzione dell'archivio anagrafico delle schede individuali di persone emigrate o decedute dai primi del '900 fino al 2015 - dalla lettera "G" alla lettera "M" per consentire il recupero dei fascicoli cartacei a rischio illeggibilità data la progressiva usura nel tempo.

### **Obiettivo 4: Digitalizzazione dei dati - Ufficio Elettorale e Ufficio Stato Civile**

Sono state svolte le seguenti attività in relazione alla realizzazione dell'obiettivo:

- Si sta dando sostegno amministrativo e di coordinazione dei 10 Comuni facenti parte della Commissione Elettorale Circondariale di Urbino nel processo di dematerializzazione sperimentale delle liste elettorali generali e sezionali;
- Si sta provvedendo a caricare gli atti di stato civile - nascita - matrimonio - cittadinanze - morte relativi agli anni antecedenti censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2024, predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;

### **L'incaricato di EQ del Settore Polizia Municipale e Amministrativa - Servizi Demografici**

*Dott. Fabio Mengucci*  
Firmato digitalmente da:

Mengucci Fabio

Firmato il 05/05/2025 15:19

Seriale Certificato: 4158174

Valido dal 14/01/2025 al 14/01/2028

Settore Polizia Municipale e Amministrativa - Servizi Demografici

## RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVI 2024

### CULTURA – TURISMO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE – POLITICHE GIOVANILI – SPORT

Nel corso del 2024, l'Amministrazione Comunale ha concluso con successo numerosi progetti nei settori della Cultura, del Turismo, delle Attività Produttive, delle Politiche Giovanili e dello Sport, raggiungendo gli obiettivi prefissati e ottenendo ampi riscontri positivi da parte della cittadinanza e dei visitatori.

Nel settore **culturale**, l'anno è stato segnato dalla conclusione delle importanti Celebrazioni per i 600 anni dalla nascita di Federico da Montefeltro. Nella globalità le celebrazioni hanno avuto rilevanza, non solo per il forte valore storico e culturale della figura del Duca di Urbino, ma anche per la partecipazione attiva della comunità. Gli eventi realizzati, tra cui mostre, convegni e rievocazioni storiche, hanno contribuito a rinnovare l'interesse per la storia di Urbino, suscitando un forte impatto positivo sull'immagine della città. A fianco di questo, le celebrazioni per il centenario della nascita di Paolo Volponi hanno riscosso moltissimo successo. Le attività previste per ricordare il grande scrittore e intellettuale urbinato hanno attirato l'attenzione di appassionati e studiosi, con un programma ricco di conferenze, letture e mostre e pubblicazioni che hanno onorato la sua memoria e la sua opera. Entrambe le celebrazioni hanno avuto un forte riscontro positivo, rafforzando la dimensione culturale di Urbino.

Nel campo del **turismo**, l'Amministrazione ha portato avanti con determinazione le azioni previste dal Bando Nazionale per la Promozione di Urbino come Sito Unesco, finanziato dal Ministero del Turismo. Nel corso dell'anno, sono stati avviati diversi interventi per valorizzare le risorse turistiche della città, con un'attenzione particolare ai servizi offerti ai visitatori e alla creazione di nuove strategie di marketing turistico. Il progetto ha avuto una significativa evoluzione, permettendo di sviluppare ulteriori iniziative a medio termine. Per la città si sta progettando il potenziamento dell'offerta turistica, con iniziative che arricchiranno l'esperienza dei visitatori e contribuiranno a rafforzare il ruolo di Urbino come meta turistica di grande valore, soprattutto in chiave internazionale. Con proroga comunicata dal Ministero, il progetto si concluderà il 31 dicembre 2026.

Nel settore delle **attività produttive**, l'Amministrazione ha concluso con successo il Progetto Light Design, che ha avuto come obiettivo la valorizzazione del centro storico di Urbino. Questo intervento, finanziato dalla Regione Marche, ha valorizzato la città e la sua storia. Il progetto ha ottenuto un riscontro positivo da parte dei residenti e dei turisti, che hanno apprezzato l'impegno di mettere in evidenza il patrimonio storico e culturale. La collaborazione con il Settore Patrimonio Mondiale ha garantito che gli interventi fossero perfettamente integrati con le politiche di tutela e valorizzazione del patrimonio cittadino, rispettando appieno gli standard richiesti.

Nel **settore sportivo**, l'Amministrazione ha continuato a lavorare per il miglioramento delle infrastrutture esistenti. Gli interventi di riqualificazione degli impianti sportivi, iniziati negli anni precedenti, sono proseguiti nel 2024, con lavori di ristrutturazione e ammodernamento delle strutture e delle attrezzature. Questi interventi hanno mirato a rendere gli impianti più sicuri, funzionali e accessibili per le Associazioni Sportive e per i cittadini. Grazie a questi lavori, vari spazi sono diventati luoghi più adatti alla pratica sportiva, soprattutto per i giovani. L'Amministrazione ha anche continuato a sostenere le Associazioni Sportive locali, coinvolgendole nelle scelte e nelle decisioni relative agli interventi. In questo modo, si è cercato di creare una sinergia tra istituzioni e associazioni, per una promozione dello sport che fosse realmente rispondente alle esigenze della comunità.

Nel campo delle **politiche giovanili**, il Centro di Aggregazione Giovanile Ludoteca di Via del Popolo ha proseguito con successo la sua attività. Il centro ha visto una continua crescita nella partecipazione dei giovanissimi, che hanno trovato un punto di riferimento importante per socializzare, imparare e sviluppare nuove competenze. Le attività proposte, sempre diversificate e stimolanti, hanno avuto ottimi riscontri da parte delle famiglie, che hanno riconosciuto nel centro un ambiente sicuro e accogliente per i propri figli. Anche la Sala di Lettura "Lilliput", situata alla Casa delle Vigne, ha continuato ad essere un luogo di grande valore per la lettura e l'apprendimento. La struttura ha attirato numerose famiglie, diventando un vero e proprio punto di riferimento per i più piccoli. L'Amministrazione ha collaborato con l'Unione Montana Alta Valle del Metauro per gestire al meglio queste strutture, creando una rete di supporto e rafforzando l'offerta di servizi per i giovani e le famiglie.

In sintesi, le attività realizzate nel 2024 hanno avuto un impatto positivo in tutti i settori e gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti. La città di Urbino ha registrato significativi riscontri in ambito culturale, turistico, sportivo e giovanile, consolidando il suo ruolo di centro di eccellenza. L'impegno dell'Amministrazione è stato riconosciuto, e i riscontri ottenuti dimostrano la validità delle scelte fatte. L'Amministrazione continua a lavorare per rendere Urbino una città sempre più vivibile, accogliente e dinamica, pronta a cogliere le sfide del futuro.



**COMUNE DI URBINO**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE E URP**

**RELAZIONE SU RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2024**

## **Obiettivo n. 1 \_ Governance del piano nazionale di ripresa e resilienza**

Il Comune di Urbino risulta assegnatario di progetti ministeriali che utilizzano risorse del PNRR. Quindi si rende necessario creare una stretta sinergia tra i settori destinatari dei singoli interventi ed il settore Finanziario al fine di avere, dal punto vista finanziario, una situazione contabile aggiornata sui singoli progetti. Nello specifico si rende necessario creare una scheda per ogni progetto e popolarla con l'insieme dei dati necessari per il monitoraggio continuo delle entrate vincolate e di quelli necessari per la rendicontazione.

Per ogni progetto è stata creata una singola scheda riportante l'indicazione e la descrizione puntuale dell'intervento, il codice cup nonché l'importo assegnato.

Ogni singola scheda è divisa fra entrata e spesa e riporta in maniera analitica gli accertamenti e le riscossioni con importo, numero reversale e data (per quanto riguarda le entrate) e impegni e pagamenti per quanto riguarda le spese (con numero determina impegno, numero mandato e importo). Alla fine dell'esercizio è quindi possibile verificare con estrema precisione quanto va riportato nell'anno successivo tramite il Fondo pluriennale vincolato e quanto, invece, va in avanzo vincolato.

Si precisa altresì che i progetti monitorati hanno riguardato i seguenti interventi e che, nell'anno 2024, sono confluiti nel PNRR diversi interventi legati ai danni maltempo sono entrati a far

1. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" RIQUALIFICAZIONE **AREA SPORTIVA VAREA**
2. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" **VIABILITA' E PARCHEGGI**
3. -MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" PROGETTO "**RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREE/EDIFICI CENTRO STORICO DI URBINO**
4. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.2 **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI** - CUP B31C22001510006
5. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.4.1 **ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI** - CUP 31F22004010006
6. **M1 C1 I1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI**
7. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.3 **COSTRUZIONE PALESTRA SCOLASTICA A SERVIZIO SCUOLA ELEMENTARE SCHIETI** - CUP B31B22000840006
8. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.1 **COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA** - CUP B31B22000850006
9. MISSIONE 1 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.3 **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZ. TEATRO RAFFAELLO** CUP B34H22000130005

10. M2 C4 I2.2 - CUP B37h20002170001- **MARCIAPIEDE MAZZAFERRO –**
- 11. M2 C4 I2.2 - GIRO DEI DEBITORI**
- 12. M2 C2 I4.1- PISTE CICLABILI URBINO PARCO DELLE CESANE**
- 13. M4 C1 I3.3 - ADEGUAMENTO SISMICO CA LANCIARINO**
- 14. M2 C4 I2.2 - EFFICIENZA ENERGETICA DECRETO SALVINI -**
15. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.2 - **PROGETTO CON AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (ATS) CUP B94H22000320001**
16. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.2 - **COSTRUZIONE MENSA SCUOLA ELEMENTARE GADANA CUP B35E22001160001**
- 17. ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA VOLPONI - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 CUP B37D18000340002**
18. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.1 COSTRUZIONE ASILO NIDO CANAVACCIO CUP B35F24000090006
19. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - FOSSO DI CA' GUERRA
20. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 STRADA LOC CERQUETO BONO
21. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 STRADA MINIERA. LOCALITA' FORNACE
- 22. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 VIA BATTISTA SFORZA**
- 23. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 VIA SASSO**
- 24. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - VIA LUMUNBA**
- 25. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - VIA CA' BRUNELLO**
- 26. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - VERSANTE SOTTO PARCHEGGIO RSA**

27. PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - VIA SANTA MARIA POMONTE
28. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - VIA DEL PARCO
29. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - VIA GIANCARLO DE CARLO
30. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 STRADA CA' BIAGIO RANCITELLA
31. MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.1 A RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - VIA DEL MULINO

## **Obiettivo n. 2 – Regolamento Concorsi . Studio della normativa e stesura nuovo regolamento**

L'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: l'art. 35 con riguardo al reclutamento del personale e l'art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023— n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

Il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Tenuto, inoltre, conto delle nuove modalità di assunzione attraverso il portale sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) è nata la necessità di dover adottare un nuovo Regolamento per la disciplina generale dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente.

Con delibera di Giunta Municipale n.271 del 31.12.2024 è stato approvato il nuovo regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Con la presente deliberazione viene abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di selezione del personale comunale, incompatibile con le disposizioni previste dal "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione";

Copia del regolamento è stata trasmessa ai Responsabili dei Servizi, nonché alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti ed alla RSU aziendale

Infine, è stata effettuata la pubblicazione della nuova disciplina regolamentare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente alla voce "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Regolamenti".

### **Obiettivo n. 3 Attivazione di un nuovo software gestionale per il protocollo informatico**

Il nuovo software gestionale di protocollo è stato avviato in produzione nel mese di gennaio 2024, al termine delle configurazioni preliminari svolte nell'anno 2023, in quanto l'inizio dell'anno solare era stato valutato essere il momento migliore per il passaggio dal vecchio al nuovo software, mantenendo così una netta distinzione tra le annualità. Nei mesi successivi alla messa in produzione, però, si è reso necessario svolgere attività fondamentali per rendere efficiente e pienamente funzionale il nuovo sistema.

Le attività di formazione, iniziate a dicembre 2023, sono proseguite nel mese di gennaio 2024 ad opera del personale della software house ed anche successivamente, tenendo in considerazione l'affiancamento ed il supporto agli uffici da parte del Servizio Informatica.

Una parte significativa del presente obiettivo consiste nell'integrazione del protocollo informatico con due procedure terze: il polo di conservazione Marche DigIP e lo Sportello Unico dell'Edilizia. Nel primo caso si è reso necessario configurare l'automatismo per il versamento dei documenti protocollati e del registro di protocollo nel sistema di conservazione utilizzato dal Comune di Urbino, al fine di continuare a garantire la conservazione digitale a norma dei documenti informatici. Non sono state riscontrate criticità e le attività operative sono state svolte nel giro di poche settimane grazie alla collaborazione tra tecnici della software house e tecnici dell'Ente. Nel secondo caso è stata replicata una funzionalità già presente nel vecchio sistema di protocollo, ossia la protocollazione automatica delle pratiche edilizie presentate per via telematica dai professionisti. Il coinvolgimento di due diverse software house e la necessità di replicare un automatismo pensato per un altro software ha richiesto maggiore impegno e determinato tempi di realizzazione più lunghi, il tutto è stato comunque completato entro pochi mesi dalla messa in produzione del nuovo sistema di protocollo informatico.

Relativamente alla migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema, si è ritenuto di cogliere l'occasione per effettuare una normalizzazione dei dati preesistenti che contenevano inutili ridondanze. In particolar modo l'attività di normalizzazione ha coinvolto le anagrafiche ed i fascicoli, migrati nel nuovo software entro un anno dalla sua attivazione.

L'ultima attività svolta sul nuovo software gestionale di protocollo, sulla spinta del finanziamento ottenuto con l'adesione alla misura PNRR 1.2, è stata la migrazione in cloud dell'applicativo. Nel gennaio 2024 il sistema è stato installato in ambiente virtuale presso la server farm del Comune di Urbino, in quanto la necessità di mettere in produzione il software ad inizio anno solare non si conciliava con i tempi per la preparazione dello spazio cloud. In corso d'anno, con una sola giornata di fermo del servizio, è stato migrato il software in un ambiente cloud SaaS certificato AgID.

#### **Obiettivo n. 4 organizzazione Corsi interni – docenti interni**

Come è noto, la materia della formazione è fondamentale per far sì che le professionalità interne dell'Ente possano esprimere al pieno le proprie potenzialità. D'altra parte si ritiene che ogni lavoratore sia portatore di conoscenze e di esperienze da condividere con i colleghi. A tal fine in data 10 dicembre 2024 è stata inviata ai Responsabili di E.Q. la seguente lettera:



**Comune di Urbino**  
**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**  
Servizio Finanziario

Ai Responsabili di E.Q.

Ai dipendenti Sett.Ec Finanziario e Personale

Al Segretario Comunale

Al Dirigente Unico

All'Assessore al Bilancio

#### **Oggetto: Corsi interni su contabilità finanziaria**

*Gentili colleghi, Gentile Segretario, Gentile Dirigente , Gentile Assessore fra le varie attività del Settore Economico Finanziario, Personale e Urp vi è anche quella di prevedere delle giornate formative volte, in particolare, ai neoassunti sulla contabilità finanziaria partendo dalla programmazione, bilancio di previsione, gestione del bilancio e rendiconto. Come è noto dal 2016 sono entrate pienamente a regime le disposizioni del D.L. 118/2011 sull'armonizzazione dei principi contabili, disposizioni che impattano in maniera rilevante sulla predisposizione, gestione e rendicontazione del Bilancio.*

*Alla luce dei nuovi principi ed in particolare del principio contabile 4/2 è importante condividere il modo di operare ragionando insieme sulle procedure interne da seguire e finalizzate ad una migliore organizzazione del lavoro ed ad una migliore ottimizzazione delle risorse.*

*Tra l'altro dal mese di ottobre 2024 il Comune di è dotato di un nuovo software per la gestione della contabilità tramite l'applicativo Halley Informatica.*

*Pertanto l'incontro sarà anche l'occasione per una breve formazione sull'utilizzo del software al fine di mettere ciascun responsabile nella condizione di monitorare le risorse ad esso assegnate tramite il PEG.*

***Alla luce di quanto sopra è previsto un incontro MARTEDI 17 DICEMBRE 2024 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso l'Ex Sala Consiliare della Sede Comunale.***

*Data l'importanza dell'argomento sarebbe bene che ogni Responsabile di Elevata Qualificazione estendesse l'invito ai propri colleghi nuovi assunti nonché a quelli che all'interno del Settore stesso si occupano degli acquisti, dell'assunzione degli impegni di spesa, nonché delle liquidazioni.*

*Al fine di organizzare meglio la giornata si prega di far pervenire l'elenco degli interessati entro le ore 14 di lunedì 16 dicembre.*

*Distinti saluti.*

*Urbino , 10 dicembre 2024*

*L'Incaricato di E.Q. del Settore Economico*

*Finanziario, Personale e Urp*

*Rag. Ornella Valentini*





Comune di Urbino  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE  
Servizio Finanziario

Corso su contabilità finanziaria e formazione utilizzo nuovo software contabilità

PRESENZE:

FABIO FRATEMMA	Fab. Fraternali
BARBARA PINELLI	Barb. Pinelli
SAVELLI SIDONA	Simone Savelli
ANNA FANELLI	Anna Fanello
CORENNA GIRASO	Corenna Giraso
SONIA ORTOLANI	Sonia Ortolani
GUIDI GIORGIA	Guidi G. Giorgi
FERRETTI ALEX	Fab. Ferretti
FRANCESCA STRADINI	Francesco Stradini
GABRIELE CHACCA	Gabriele Chacca
GUIDARELLI M. TERESA	Guidarelli M. Teresa
ROBERTA MAGRINI	Roberta Magrini
CHIARA CATELLI	Chiara Catelli
GIOVANNI FONTANELLA	Giovanni Fontanello
FABIO MENGONI	Fab. Mengoni
PALGANI FEDERICA	Federica Palgani
EUGENI BARBARA	Eugenio Barbara

SILVIA BICCHIARELLI

*[Handwritten signature]*

UMBERTO COLONNELLI

VALENTINA BICCHIARELLI *[Handwritten signature]*

SPERANNO SABRIELE *[Handwritten signature]*



# COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

## Obiettivo n. 1

<b>Azione strategica n.</b>	1	
<b>Descrizione</b>	<b>PROGETTI PNRR- avvio lavori</b>  Il comune di Urbino ha ottenuto diversi finanziamenti nell'ambito del piano di ripresa e resilienza. Alcuni di questi sono già in fase di realizzazione altri devono essere avviati. Come previsto dal piano tutti dovranno essere conclusi e rendicontati entro giugno 2026. L'impegno nelle diverse fasi, dalla programmazione alla realizzazione fino ai collaudi ed il costante monitoraggio e rendicontazioni con i ministeri impegnerà tutto il settore manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP. in base alle diverse attività previste per tutto l'anno 2024. I progetti da avviare sono: Ristrutturazione Palazzo de Rossi, Completamento Data, Ristrutturazione ex officine, Giardino del Tribunale, nuova viabilità e marciapiedi, Adeguamento sismico Istituto Volponi, Realizzazione nuova scuola materna Neruda, Realizzazione mensa Gadana, realizzazione nuova Palestra Schieti, nuova pavimentazione via delle Mura.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	<b>Peso</b> 50
<b>Indicatore di risultato</b>	approvazione progetti ; pubblicazione gare d'appalto; Inizio lavori;	
<b>Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
adempimenti scadenze (ultimo data)	31.12.2024	
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Risorse finanziarie specifiche</b>	
Matteo De Angelis, Valeria Rossi, Alessandra Ugoccioni, Maurizio Buresta, Maria Giulia Guidi, Gianluca Gostoli, Simona Savelli, Nicola Lucciarini, Paola Moschini, Manuele Ottavi, Davide Santini, Paolo Pedoni dipendenti magazzino.	Finanziamento PNRR	



## COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

### RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVO 1

Per quanto sopra indicato, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza le attività realizzate per i progetti segnalati nell'obiettivo, il settore manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP. nel corso dell'anno 2024 ha eseguito, sulla base dei termini di attuazione e successive varianti, le scadenze e i crono programmi dei singoli progetti stabiliti negli accordi di finanziamento sottoscritti tra le parti (comune di Urbino e i Ministeri titolari dell'unità di missione):

✓ **M4C1.13.3 Adeguamento sismico Istituto comprensivo Paolo Volponi.**

CUP B37D18000340002; Importo di progetto € 4.899.255,48

Approvazione progetto Dg n° 143 del 08.08.2023;

Determina di aggiudicazione gara n° 551 del 07.12.2023

Contratto del 1707.2024 rep n° 4083

Inizio Lavori 29.12.2023

Attualmente in corso di Esecuzione

✓ **M4C1 INVESTIMENTO 1.1 lavori di realizzazione nuova scuola dell'infanzia via pablo neruda in ampliamento all'edificio esistente.**

CUP: B31B2000850006, Importo lavori € 2.090.000,00

Contratto lavori in data 29.09.23 REp n° 4062

Inizio Lavori : 18.12.2023

Attualmente in corso di esecuzione.

✓ **M4C1I1.3 "Nuova costruzione palestra scolastica a servizio della scuola elementare di Schieti"**

CUP : B31B22000840006 Importo lavori € 990.000,00

Aggiudicazione dei lavori con Determina dirigenziale n° 29.12.20223

Contratto sottoscritto in data 07.06.2024 Rep 4081

Inizio Lavori il 28.03.2024

Attualmente in corso di esecuzione

✓ **M4 C1I1.3 "Nuova costruzione di mensa scolastica a servizio della scuola elementare di Gadana"**

CUP : B35E22001160001 Importo lavori € 464.480,00

Contratto sottoscritto in data 12.12.2023

Inizio lavori in data 18.12.2023

Attualmente in corso di esecuzione



## COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

I progetti rientranti nell'asse di finanziamento della "Rigenerazione Urbana" da ottobre 2024 erano stati segnalati dal Ministero dell'interno in uscita dal PNRR e pertanto prorogate le scadenze per il termine di fine lavori alla data 31.12. 2027. Tra i progetti sopra elencati le proroghe sono state concesse a :

- Progetto di ristrutturazione Palazzo De Rossi
- Completamento Data
- Ristrutturazione ex officine
- Realizzazione nuovi Giardini del tribunale
- Nuova viabilità e marciapiedi
- Nuova pavimentazione via delle Mura

Si specifica comunque di seguito lo stato d'avanzamento dei progetti sopra indicati per il raggiungimento dei obiettivi attesi:

- ✓ **M5C2 I.2.1 Progetto di ristrutturazione Palazzo de Rossi**  
CUP: B35F21000560001; Importo lavori € 1448835,08  
Approvazione progetto con DG. n° 82 del 26.05.2023  
Determina di aggiudicazione dei lavori n° 468 del 06.11.2023  
Contratto lavori del 30.01.2024 rep 4069  
Inizio lavori 18.06.2024

In fase di realizzazione

- ✓ **M5C2 I.2.1 Progetto Completamento e ristrutturazione "DATA"**  
CUP: B35F21000560001; Importo Lavori € 1.610.032,59  
Approvazione progetto Delibera di Giunta n° 83 del 26.05.2023  
Contratto in data 29.09.23 rep. N° 4063  
Inizio Lavori il 15.01.2024

Attualmente in fase di conclusione lavori

- ✓ **M5C2 I.2.1 Progetto nuova pavimentazione via delle Mura**  
CUP: B35F21000560001; Importo Lavori € 1.160.000,00  
Approvazione progetto Delibera di Giunta n° 104 del 20.06.2023  
Determina di indizione gara n° 128 del 03.04.2024  
Determina di aggiudicazione definitiva n° 333 del 02.09.2024  
Contratto in data del 20.01.2025 rep n° 4098



## COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

✓ **M5C2 I.2.1 Ristrutturazione e valorizzazione ex officine del Fabbro**

CUP: B35F21000560001; Importo Lavori € 634.356,01

Approvazione progetto Delibera di Giunta n° 11 del 30.01.24

Contratto in data del 12.07.24 rep n° 4082

Inizio lavori verbale del 23.09.24

In corso di realizzazione

✓ **M5C2 I.2.1 Realizzazione nuovi giardini del Tribunale**

CUP: B35F21000560001; Importo Lavori € 1.600.000,00

Approvazione progetto Delibera di Giunta n° 77 del 26.05.2023

Determina di indizione n° 392 del 04.10.2024

Contratti in fase di sottoscrizione

✓ **M5C2 I.2.1 Strade e marciapiedi 1° stralcio**

CUP: B31B210003710001 ; Importo di progetto € 170.000,00

Lavori conclusi fine 2024



# COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

## Obiettivo n. 2

<b>Azione strategica n.</b>	<b>2</b>	
<b>Descrizione</b>	<p><b>Progetti legati al maltempo maggio 2023</b></p> <p>Nel maggio di quest'anno un'eccezionale ondata di maltempo ha investito l'Italia, in particolare le regioni Emilia-Romagna e Marche (provincia di Pesaro e Urbino); Il territorio del comune di Urbino è stato fortemente colpito con precipitazioni intense nelle giornate del 15-16-17 maggio 2023, come segnalato dalle allerta meteo arancioni diramate dalla Sala Operativa Unificata . Il persistere delle abbondanti piogge ha provocato più o meno gravi situazioni di dissesto idrogeologico diffuse sull'intero territorio comunale. Il comune di Urbino per i danni censiti è stato inserito nell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Ocdpc n. 1.002 del 12 giugno 2023 - Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 16 maggio 2023 nel territorio dei comuni di Fano, di Gabicce Mare, di Monte Grimano Terme, di Montelabbate, di Pesaro, di Sassocorvaro Auditore e di Urbino della provincia di Pesaro e Urbino Sulla base di quanto stabilito nell'ordinanza citata e succ. il comune di Urbino è stato finanziato dall'ufficio del commissario straordinario di governo per il totale dell'importo rendicontato dei danni subiti pari a circa 4.500.000,00 €. I progetti relativi situazioni rendicontate depositate agli atti dell'ufficio dovranno essere avviati e terminati nell'anno corrente.L'obiettivo coinvolgerà tutto il settore manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP.</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2024</b> <b>peso 50</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>inizio Lavori</b>	
<b>Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Risorse finanziarie specifiche</b>	
Matteo De Angelis, Valeria Rossi, Alessandra Ugoccioni, Maurizio Buresta, Maria Giulia Guidi, Gianluca Gostoli, Simona Savelli, Nicola Lucciarini, Paola Moschini, Manuele Ottavi, Davide Santini, Paolo Pedoni	<b>Commisario straordinario</b>	



## COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

### RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVO 2

Il comune di Urbino è stato finanziato come primo importo per i danni subiti maltempo 2023 per € 4.500.000,00. Nel corso dell'anno 2024, a causa di ulteriori aggravamenti, sono stati altresì inviati alla struttura commissariale alcuni dei progetti revisionati negli importi, ed ulteriori interventi che da una più puntuale ricognizione sul territorio si sono evidenziati, aumentando così l'importo finanziato precedentemente inviato.

Nel mese di ottobre 2024 pertanto con decreto n° 35/24 sono stati finanziati tutti gli importi richiesti per un totale di € 5.230.000,00 che si assommano a quelli precedenti per complessivi € 8.170.000,00.

Oltre al resto, alcuni interventi finanziati con le prime 2 ordinanze commissariali n° 12-13 e con la successiva n° 35/2024 sono confluiti nel PNRR con scadenza aggiudicazione gare entro 30.06.2025;

Al fine dell'indicatore di risultato per quanto sopra, derivante dalle modifiche apportate dalle ordinanze commissariali nel 2024 si specificano gli interventi eseguiti e l'attuale stato di attuazione di tutti gli interventi:

- Concluso ripestino frana sasso primo intervento di messa in sicurezza € 200.000,00
- Concluso ripestino frana SP 9 1° stralcio messa in sicurezza € 200.000,00
- Concluso ripestino primo stralcio messa in sicurezza € 170.000,00

Oltre quanto riportato nella tabella sottostante:



# COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

LAVORI PUBBLICI - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DEL MALTEMPO MAGGIO 2023

FINANZIAMENTO INTERVENTI	ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE N. 35/2024	TITOLO PROGETTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO	RIMODULAZIONE ALLEGATO B) ORDINANZA N. 33/2024	IMPORTO TOTALE	Stato Attuazione
ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE N. 13/2023		INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DI UN TRATTO DELLA S.P. 9 IN LOCALITÀ CADANA INTERESSATO DA DISSESTI CAUSATI DAGLI EVENTI METEOROLOGICI DEL MAGGIO 2023.	B38H24001720003	600.000,00 €	250.000,00 €	850.000,00 €	Lavori eseguiti fino all'importo di 650.000,00 € restano i 250.000,00 €
	CONFLUITO PNRR	RIPRISTINO DANNI MALTEMPO MAGGIO 2023 - STRADA LOC. CERQUETO BONO	B37H24003490001	300.000,00 €	- €	300.000,00 €	In fase di affidamento lavori
		CONSOLIDAMENTO VERSANTE IN LOC. COLONNA - COMPLETAMENTO DEL RILEVATO STRADALE E REALIZZAZIONE DI DRENAGGI E OPERE DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE	B37H24003450001	300.000,00 €	200.000,00 €	500.000,00 €	Affidati i servizi tecnici in fase di definizione progettazione esecutiva
		CONSOLIDAMENTO O SCARPATA E RIPRISTINO PIANO VIABILE DI VIA MAINARDI - CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI MEDIANTE PARATIE SU PALI E DRENAGGI	B37H24003460001	180.000,00 €	100.000,00 €	280.000,00 €	In fase di approvazione progetto esecutivo
		RIPRISTINO VIABILITÀ VIA MONTE POLO - RIPRISTINO STRADA VIA MONTE POLO OGGETTO DI FRANA MEDIANTE SPOSTAMENTO DELL'ASSE STRADALE E CONSOLIDAMENTO	B37H24003470001	250.000,00 €	- €	250.000,00 €	Affidati i servizi tecnici in fase di definizione progetto esecutivo
	CONFLUITO PNRR	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO CONSOLIDAMENTO O SCARPATA STRADALE STRADA COMUNALE PER MINIERA	B37H24003500001	1.000.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	Avviati i lavori
	RIPRISTINO SEDE STRADALE LUNGO VIA SAN CIPRIANO - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO SCARPATA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI CESTONATE E REGIMENTAZIONE DELL'ACQUA TRAMITE DRENAGGI	B37H24003510001	100.000,00 €	- €	100.000,00 €	Affidati i servizi tecnici in fase di definizione la progettazione esecutiva.	
CONFLUITO PNRR	INTERVENTO DI RIPRISTINO SEDE STRADALE CON RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - LOCALITÀ CA' BIAGIO, COMUNE DI URBINO	B37H24003530001	250.000,00 €	- €	250.000,00 €	progettazione conclusa in fase di approvazione progetto esecutivo.	
ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE N. 12/2023	CONFLUITO PNRR	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E RIGENERAZIONE DEI CORSI D'ACQUA LUNGO UN TRATTO DEL FOSSO CA' GUERRA IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO ABITATO MOLINO GUERRA NEL TERRITORIO COMUNALE DI URBINO (PU)	B37H24003520001	200.000,00 €	- €	200.000,00 €	Lavoro terminato
ALLEGATO A) ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE N. 33/2024	CONFLUITO PNRR	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE AREA RESIDENZIALE PIANTATA - MALTEMPO 2023	B38H240017250001	600.000,00 €	- €	600.000,00 €	Consegnato il progetto esecutivo in fase di approvazione
	CONFLUITO PNRR	MESSA IN SICUREZZA AREA VERSANTE SASSO INSISTENTE FRA MAGAZZINO COMUNALE E AREA ARTIGIANALE - MALTEMPO 2023	B38H240017240001	1.300.000,00 €	- €	1.300.000,00 €	Affidati i servizi di progettazione in fase di definizione progetto esecutivo
	CONFLUITO PNRR	MESSA IN SICUREZZA AREA TRA SCUOLA ELEMENTARE PIANSEVERO E CONDOMINIO VIA LUMUMBA - MALTEMPO 2023	B38H240017230001	500.000,00 €	- €	500.000,00 €	Affidati i lavori in fase di sottoscrizione del contratto
		LAVORI DI SISTEMAZIONE IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE SUPERFICIALI E FOGNATURA E REALIZZAZIONE DI FOSSI DI GUARDIA IN LOC. TRASANNI - LARGO BRUNO LUGLI	B37H24003480001	50.000,00 €	- €	50.000,00 €	Lavori conclusi
		INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO DEI DOMININI - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000530001	40.000,00 €	- €	40.000,00 €	In fase di affidamento lavori
	CONFLUITO PNRR	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA COMPRESO TRA IL FOSSO E IL PARCHEGGIO DELL'RSA - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000540001	300.000,00 €	- €	300.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
	CONFLUITO PNRR	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA CA' BRUNELLO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000550001	100.000,00 €	- €	100.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
		CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA LOC. SAN GIOVANNI IN GHIAIOLO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000560001	40.000,00 €	- €	40.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
	CONFLUITO PNRR	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA SANTA MARIA POMONTE - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000570001	300.000,00 €	- €	300.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
	CONFLUITO PNRR	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA DEL PARCO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000580001	150.000,00 €	- €	150.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
	CONFLUITO PNRR	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA GIANCARLO DE CARLO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000590001	100.000,00 €	- €	100.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
	CONFLUITO PNRR	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA DEL MULINO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000600001	130.000,00 €	- €	130.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
		CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA SEGHEITTO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000610001	70.000,00 €	- €	70.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
		CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA MACIOLLA - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000620001	40.000,00 €	- €	40.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
		CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA DEI MOLINELLI - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000630001	60.000,00 €	- €	60.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
		CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA SAN BERNARDINO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000640001	80.000,00 €	- €	80.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo
	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA STRADA COMUNALE VIAPIANA LOC. TORRE - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000650001	50.000,00 €	- €	50.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo	
	CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN FRANA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURA VIARIA VIA CA' SPASSO - MALTEMPO MAGGIO 2023	B38H24000660001	80.000,00 €	- €	80.000,00 €	In fase di definizione progetto esecutivo	



## COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che:

tutti i dipendenti del Settore a cui fa capo la direzione della sottoscritta, hanno partecipato assiduamente ai programmi delle attività formative e di aggiornamento che hanno consentito, in generale, di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza.

L'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione, gli obiettivi del PEG e del PDO sono stati tutti pienamente raggiunti.

### **Si ritiene**

anche ai fini del riconoscimento della produttività al personale dipendente non dirigente, che nell'ambito delle attività poste in essere dal Settore, che il sottoscritto Responsabile guida, vi siano stati effettivi incrementi della produttività e miglioramenti quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

F.to

I.E.Q. Settore Manutenzione Patrimonio  
Progettazione Opere Pubbliche

***Arch. Mara Mandolini***