



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **204** del **20-08-2025**

Oggetto: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ART. 23-BIS DEL D.LGS. 30/3/2001, N. 165, PER LE ESIGENZE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI-VARIAZIONE BILANCIO ARTICOLO 175 - COMMA 5 BIS LETTERA E BIS - DLGS 267/2000.

L'anno duemilaventicinque il giorno venti del mese di agosto alle ore 11:30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale; in relazione all'oggetto sono presenti i Signori:

Gambini Maurizio	Sindaco	Presente
Volponi Giulia	Vicesindaco	Presente
Sirotti Massimiliano	Assessore	Presente
Ottaviani Lara	Assessore	Presente
Guazzolini Francesco	Assessore	Presente
Vetri Marianna	Assessore	Presente
Foschi Elisabetta	Assessore	Presente
Fedeli Francesca	Assessore	Presente
Rossi Nicola	Assessore	Assente
Fedrigucci Gianfranco	Assessore	Presente

(P = Presente; A= Assente)

Risultano pertanto presenti n. 9 e assenti n. 1 Assessori.

Assume la presidenza il Signor Gambini Maurizio assistito dal Segretario Dott. CANCELLIERI MICHELE anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Soggetta a ratifica	N
---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“Premesso:

- che il comma 7 dell'art. 23-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, prevede che “Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni [...] possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.”;
- con nota del prot. 26345 del 18.08.2025 il Comune di Urbino ha manifestato la disponibilità a ricevere in assegnazione temporanea – ai sensi dell'art. 23-bis citato - personale da destinare all'Ufficio Elettorale, per attività di supporto nell'ambito degli adempimenti connessi per le Elezioni Regionali del 28/29 settembre 2025, in affiancamento al personale già in servizio presso detto Ente, anche con finalità formative;
- l'assegnazione temporanea in oggetto realizza l'interesse di entrambi gli enti a valorizzare il personale coinvolto, consentendo al personale coinvolto l'acquisizione di una esperienza formativa on the job presso un Comune capoluogo di provincia e sede della Commissione circondariale di riferimento;
- che sulla base del disposto normativo richiamato e della Giurisprudenza Contabile consolidata in materia, l'istituto in parola ammette la possibilità di procedere all'assegnazione temporanea (e integrale) di personale dell'ente presso altra PA, per lo svolgimento di progetti d'interesse dell'amministrazione e con il consenso del lavoratore, previa stipula di appositi protocolli d'intesa che devono indicare:
 - le funzioni del lavoratore;
 - le modalità di inserimento all'interno dell'organizzazione del soggetto si assegnazione;
 - l'onere a carico dei destinatari;

Vista la nota prot. n.0026399 del 19-08-2025 con la quale il Comune di Fermignano ha comunicato al Comune di Urbino la disponibilità della dipendente Riminucci Giorgia, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, all'assegnazione temporanea ai sensi del richiamato art. 23-bis, comma 7 del d.lgs. 165/2001, per lo svolgimento delle attività di cui alla citata richiesta del Comune di Urbino, unitamente al nulla-osta della stessa Amministrazione Comunale di Fermignano;

Riconosciuta l'opportunità di garantire, attraverso l'assegnazione temporanea in oggetto, il supporto richiesto anche in un'ottica di accrescimento professionale e scambio di competenze tra PA diverse e con funzioni specifiche in materia elettorale, ha approvato il presente protocollo d'intesa;

Tenuto conto che, in relazione all'assegnazione temporanea in oggetto, le funzioni del lavoratore, le modalità di inserimento all'interno dell'organizzazione e l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle Amministrazioni

interessate, vengono disciplinati secondo quanto riportato nell'allegato schema di protocollo di intesa (Allegato A);

Richiamato l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO)

Richiamate integralmente le deliberazioni della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2025 e n. 78 del 26.03.2025, con le quali è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e la sua successiva integrazione;

Considerato che all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è contenuta la sottosezione 3.3. "Piano Triennale Fabbisogno del Personale" che prevede la programmazione triennale di fabbisogno del personale dell'Ente e che la stessa è stata definita tenuto conto delle richieste provenienti dagli Incaricati di E.Q. dei vari Settori dell'ente, nonché della necessità di potenziare l'organico di alcuni uffici per il più efficace raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione;

Ritenuto necessario apportare le dovute modifiche al Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO del triennio 2025/2027 ed in particolare alla Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale per prevedere l'assegnazione temporanea in oggetto;

Considerato, infine, che risulta necessario variare il Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 27.12.2024 al fine di prevedere le risorse per far fronte alle esigenze connesse alla stipula dell'allegato schema di protocollo di intesa inerente l'assegnazione temporanea in oggetto mediante spostamento delle risorse all'interno della missione 1 – programma 7 dal macroaggregato 1 e 2 al macroaggregato 10;

Visto l'articolo 175 comma 5 bis lettera e bis del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che sono di competenza della Giunta le variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione;

Ritenuto, altresì, necessario variare il Peg 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2025;

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 175 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 in merito alla disciplina concernente le variazioni di bilancio ed al piano esecutivo di gestione;

Richiamati inoltre:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 23-bis, comma 7, del d.lgs. 165/2001;

- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Delibera

1. di approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa, ex art. 23-bis, comma 7, del d.lgs. 165/2001 (Allegato A), da stipulare con il Comune di Fermignano, per l'assegnazione temporanea della dipendente Riminucci Giorgia, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da destinare all'Ufficio Elettorale – Commissione Elettorale Circondariale, Settore “Polizia Municipale e Amministrativa Servizi Demografici”, per attività di supporto nell'ambito degli adempimenti connessi per le Elezioni Regionali del 28/29 settembre 2025;
2. di dare atto che la suddetta assegnazione temporanea ex art. 23-bis, comma 7, del d.lgs. 165/2001, avrà luogo a decorrere dal 25.08.2025 e fino al 03.10.2025, salvo rinnovo che può essere disposto dalle parti;
3. di dare atto che, per l'intero periodo di assegnazione, tutti gli oneri relativi al trattamento economico, compresi quelli relativi agli oneri riflessi a quelli contributivi e assicurativi, sono a carico e liquidati direttamente dal Comune di Fermignano e che la spesa sostenuta dal Comune di Fermignano per l'erogazione del trattamento economico al dipendente, sarà rimborsata dal Comune di Urbino sulla base di apposita istanza e rendicontazione;
4. di approvare l'integrazione della Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, aggiungendo la seguente previsione:
 - Settore “Polizia Municipale e Amministrativa Servizi Demografici”, n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per il periodo dal 25.08.2025 al 03.10.2025 (salvo rinnovo che può essere disposto dalle parti), mediante assegnazione temporanea ex art. 23-bis, comma 7, del d.lgs. 165/2001;
5. di dare atto, pertanto, che il documento relativo al PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2025 e successiva integrazione con delibera di Giunta n. 78/2025, si considera confermato ed in vigore, tranne la tabella “FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2025/2027” all'interno della Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” che si intende integrata dalla previsione di cui al punto precedente;
6. di dare atto che il Revisore dei Conti, Dott. Andrea Manciola, ha espresso il proprio parere favorevole in relazione alla modifica del Piao, con apposito verbale;
7. di variare, ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera e bis, il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 27.12.2024 del D.Lgs 267/20001.2025, al fine di prevedere le risorse necessarie per far fronte alle esigenze connesse alla stipula dell'allegato schema di protocollo, come sotto riportato:

RIDURRE	
Bilancio 2025 Cap. 140101 art. 1235 di	2.382,00 €
Bilancio 2025 Cap. 140102 art. 1236 di	714,50 €
Bilancio 2025 Cap. 140701 art. 1898 di	203,50 €
Prevedere un nuovo Capitolo	
Bilancio 2025 Cap. 140801 art. 3702 di	3.300,00 €

8. di variare conseguentemente il PEG 2025/2027- annualità 2025 - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025
9. di autorizzare l'incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Economico Finanziario, Personale alla stipula dell'allegato schema di protocollo di intesa, demandando inoltre la tempestiva pubblicazione del PIAO così come integrato dalla presente delibera;
10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;"

PRESO ATTO che la proposta di deliberazione è corredata del/i seguente/i parere/i richiesto/i ed espresso/i ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE, VALENTINI ORNELLA,
in data 19-08-2025, Favorevole

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE:

Responsabile del Servizio Finanziario VALENTINI ORNELLA,
in data 19-08-2025, Favorevole

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Gambini Maurizio	Favorevole
Volponi Giulia	Astenuto
Sirotti Massimiliano	Favorevole
Ottaviani Lara	Favorevole
Guazzolini Francesco	Favorevole
Vetri Marianna	Favorevole
Foschi Elisabetta	Favorevole
Fedeli Francesca	Favorevole
Rossi Nicola	
Fedrigucci Gianfranco	Favorevole

totale voti favorevoli n. 8
totale voti contrari n. 0
totale astenuti n. 1

DELIBERA

DI APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere tempestivamente agli adempimenti successivi, a seguito di separata votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Gambini Maurizio	Favorevole
Volponi Giulia	Astenuto
Sirotti Massimiliano	Favorevole
Ottaviani Lara	Favorevole
Guazzolini Francesco	Favorevole
Vetri Marianna	Favorevole
Foschi Elisabetta	Favorevole
Fedeli Francesca	Favorevole
Rossi Nicola	
Fedrigucci Gianfranco	Favorevole

totale voti favorevoli n. 8
totale voti contrari n. 0
totale astenuti n. 1

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale così approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Maurizio Gambini

Il Segretario
MICHELE CANCELLIERI



Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 comma 1 della L. 18.06.2009 n. 69.

La presente deliberazione diverrà esecutiva, trascorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Urbino, 10 SET 2025

Il Segretario
MICHELE CANCELLIERI

GC 204 del 20/08/2025
A. SEGRETARIO COMUNALE

Allegato A

COMUNE DI URBINO

COMUNE DI FERMIGNANO

Provincia di Pesaro e Urbino

PROTOCOLLO D'INTESA EX ART. 23-BIS, COMMA 7, DEL D.LGS. 165/2001
per assegnazione temporanea di personale dipendente.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2025,

TRA

Il Comune di Urbino, rappresentato in questo atto da _____ in qualità di _____, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. ____ del ____/____/2025;

E

Il Comune di Fermignano, rappresentato in questo atto da _____ in qualità di _____, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. ____ del ____/____/2025;

PREMESSO

- che il comma 7 dell'art. 23-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, prevede che *“Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni [...] possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.”*;
- con nota del ____/____/2025, acquisita a Prot. n. _____, il Comune di Urbino ha manifestato la disponibilità a ricevere in assegnazione temporanea – ai sensi dell'art. 23-bis citato - personale da destinare all'Ufficio Elettorale – Commissione Elettorale Circondariale, per attività di supporto nell'ambito degli adempimenti connessi per le Elezioni Regionali del 28/29 settembre 2025, in affiancamento al personale già in servizio presso detto Ente, anche con finalità formative;

- che, valutata positivamente l'opportunità di disporre l'assegnazione temporanea di proprio personale per le finalità in parola, anche in un'ottica di accrescimento professionale e scambio di competenze tra PA diverse e con funzioni specifiche in materia elettorale, il Responsabile del Settore interessato – Amministrativo/AA.GG. del Comune di Fermignano - ha richiesto al personale inquadrato nel Servizio competente (Demografico/Elettorale) di manifestare l'eventuale disponibilità all'assegnazione in parola;
- che la dipendente matricola n. _____ ha espresso la propria disponibilità all'assegnazione temporanea presso il Comune di Urbino per le finalità indicate, anche in considerazione della concomitante presenza di personale in dotazione organica in grado di adempiere alle attività d'interesse del Comune di Fermignano;
- valutato, peraltro, l'interesse di entrambi gli enti a valorizzare il personale coinvolto dall'assegnazione temporanea, sia dell'ente assegnante che dell'ente assegnatario, che consentirebbe l'acquisizione di una reciproca esperienza formativa *on the job* presso un Comune capoluogo di provincia e sede della Commissione circondariale di riferimento;
- che sulla base del disposto normativo richiamato e della Giurisprudenza Contabile consolidata in materia, l'istituto in parola ammette la possibilità di procedere all'assegnazione temporanea (e integrale) di personale dell'ente presso altra PA, per lo svolgimento di progetti d'interesse dell'amministrazione e con il consenso del lavoratore, previa stipula di appositi protocolli d'intesa che devono indicare:
 - le funzioni del lavoratore;
 - le modalità di inserimento all'interno dell'organizzazione del soggetto si assegnazione;
 - l'onere a carico dei destinatari;

TENUTO CONTO

- che, relativamente al dipendente matricola n. _____, occorre disciplinare, ai sensi del richiamato art. 23-*bis*, comma 7 del d.lgs. 165/2001, funzioni, modalità di inserimento e onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico del Comune di Urbino e del Comune di Fermignano;

ACQUISITO

- da parte del Comune di Fermignano il consenso del personale interessato;

VISTA

- la deliberazione n. _____ del _____ con la quale la Giunta Comunale, riconosciuta l'opportunità di garantire, attraverso l'assegnazione temporanea in parola, il supporto richiesto anche in un'ottica di accrescimento professionale e scambio di competenze tra PA diverse e con funzioni specifiche in materia elettorale, ha approvato il presente protocollo d'intesa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE

Al fine di consentire le finalità di cui alle premesse, di comune interesse per il Comune di Urbino e il Comune di Fermignano, il dipendente del Comune di Fermignano matricola n. _____, è assegnato presso il Comune di Urbino, ai sensi dell'art. 23-*bis*, comma 7, del d.lgs. 165/2001.

La struttura di assegnazione del Comune di Urbino è l'Area _____ Settore _____.

ART. 2

TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

Il Comune di Fermignano mantiene per tutto il periodo di assegnazione temporanea la titolarità del rapporto di lavoro. Il personale assegnato al Comune di Urbino conserva lo stato giuridico e il trattamento economico in godimento presso il Comune di Fermignano.

Per l'intero periodo di assegnazione, tutti gli oneri relativi al trattamento economico, compresi quelli relativi agli oneri riflessi a quelli contributivi e assicurativi, sono a carico e liquidati direttamente dal Comune di Fermignano. La spesa sostenuta dal Comune di Fermignano per l'erogazione del trattamento economico al dipendente, sarà rimborsata dal Comune di Urbino sulla base di apposita istanza e rendicontazione.

Il servizio svolto dal personale del Comune di Fermignano in assegnazione temporanea presso il Comune di Urbino è considerato, a tutti gli effetti, quale servizio prestato presso il medesimo Comune di Fermignano. A tal fine il dipendente del Comune di Fermignano in assegnazione temporanea è tenuto, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio cui è assegnato, a raccordarsi periodicamente con il Servizio Personale del Comune di Fermignano ed a riferire in relazione all'attività svolta, nonché a redigere e trasmettere al suddetto Servizio una relazione sulle attività svolte.

Il dipendente del Comune di Fermignano in assegnazione temporanea è, inoltre, tenuto a partecipare, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio cui è assegnato, alle iniziative di formazione promosse dal medesimo Comune di Fermignano.

Il servizio prestato dal dipendente durante il periodo di assegnazione temporanea costituisce titolo valutabile ai fini della progressione di carriera.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

L'organizzazione del lavoro e delle attività sono di competenza e responsabilità dei responsabili degli Uffici del Comune di assegnazione.

I responsabili assicurano gli adempimenti connessi alla gestione del personale loro assegnato (presa servizio, rilevazione presenze/assenze). La presenza in servizio del personale del Comune di Fermignano in assegnazione temporanea presso il Comune di Urbino è attestata, anche per motivi di sicurezza delle sedi, mediante strumenti di rilevazione automatica. A tal fine, il responsabile della struttura presso cui è assegnato il lavoratore è tenuto a comunicare al Servizio Personale del Comune di Fermignano, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione del presente protocollo, l'elenco nominativo dei dipendenti assegnati con i relativi numeri di badge (tesserino per la rilevazione automatizzata delle presenze).

I responsabili degli Uffici del Comune di Urbino, anche ai fini della liquidazione del trattamento economico spettante al personale loro assegnato, comunicano in via telematica al Servizio Personale del Comune di Fermignano i dati relativi alle presenze mensili entro i primi 5 giorni del mese successivo. Il Comune di Fermignano si impegna ad aggiornare e comunicare periodicamente al dipendente interessato e alla struttura di assegnazione temporanea, la situazione relativa alle ferie e ai permessi usufruiti.

ART. 4

SERVIZIO FUORI SEDE

Nell'ambito delle attività previste dai progetti di assegnazione, il personale del Comune di Fermignano può essere ammesso al servizio fuori sede. Gli eventuali oneri di trasferta sono a carico del Comune di Fermignano. A tal fine il responsabile della struttura del Comune di Urbino di assegnazione del lavoratore comunica al Comune di Fermignano l'esigenza di prestare servizio fuori sede con trattamento di trasferta, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'evento. Il Comune di Fermignano, verificata la disponibilità finanziaria e la coerenza della trasferta con le attività oggetto del progetto, comunica la eventuale autorizzazione e predispone i conseguenti atti.

ART. 5

DURATA

Il presente protocollo d'intesa decorre dal 25 agosto 2025 ed ha validità fino al 03 ottobre 2025. Alla scadenza, ricorrendone le condizioni di fatto e di legge può essere rinnovato.

ART. 6

DISPOSIZIONI FINALI

L'eventuale rientro anticipato nel Comune di Fermignano deve essere tempestivamente comunicato alla struttura di assegnazione presso il Comune di Urbino.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI URBINO

COMUNE DI FERMIGNANO

