

## Avviso Pubblico

### **“Sostegno per il ruolo di cura e assistenza del Caregiver familiare per l’anno 2024”**

**DGR n. 1385/2025 - DDS n. 223/2025**

#### **1. PREMESSE**

Con DGR n. 1385/2025 sono stati approvati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo unico per l’inclusione delle persone con disabilità, in coerenza con quanto disposto dal Decreto del Ministro per le Disabilità del 08/01/2025.

Destinatari del beneficio sono i caregiver familiari, che sostengono un assistito riconosciuto con disabilità gravissima. Il contributo economico verrà concesso al caregiver familiare che svolge l’attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale.

#### **2. DESTINATARI**

Destinatari degli interventi sono i **caregiver familiari** secondo la definizione prevista dal comma 255, dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, 205. Ai sensi del comma 255 della succitata legge il caregiver familiare è: *“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell’altra parte dell’unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall’articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se’, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell’articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. n. 18”*.

#### **3. REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO**

Per accedere al contributo relativo all’intervento caregiver familiare occorre siano presenti i seguenti requisiti:

- **la persona assistita dal caregiver familiare deve essere in possesso del riconoscimento della DISABILITA’ GRAVISSIMA**, così come definita ai sensi dell’art. 3 del Decreto 26/09/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, attestata dalle Commissioni Sanitarie Provinciali di Pesaro, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, attualmente operanti presso le Aree Vaste n. 1-2-3-4-5, nell’ambito dell’intervento “Disabilità gravissima” sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze - FNA;
- **l’attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere continuativa e svolta presso l’abitazione della persona assistita;**

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello sul M.



Montecalvo in F.



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Montana

- **la persona assistita dal caregiver familiare deve beneficiare del contributo a favore della disabilità gravissima nell'ambito dell'intervento sostenuto con il Fondo Nazionale per la non autosufficienza - FNA.** Pertanto sono escluse dal contributo i caregiver familiari di persone che ricevono contributi per i seguenti interventi:

1. "Riconoscimento del lavoro di cura dei caregiver attraverso l'incremento del contributo alle famiglie per l'assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA)";
2. Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare-caregiver che assiste un familiare di età compresa tra 0 e 25 anni affetto da una malattia rara di cui all'Allegato 7 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
3. "Assegno di cura" rivolto agli anziani non autosufficienti nell'ambito del Fondo per le non autosufficienze;
4. Vita indipendente.

#### 4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Al caregiver familiare è riconosciuto un contributo massimo di **Euro 1.200,00 (euro 100,00 mensili)**, per l'attività di assistenza informale, globale e continua assicurata al proprio assistito.

Può ricevere il contributo **un solo caregiver familiare per ogni assistito** riconosciuto con disabilità gravissima. Pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economico da parte di caregiver familiari che assistono la stessa persona, il contributo economico verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n. 111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo dai servizi sociali e socio - sanitari di competenza.

È possibile erogare ad un caregiver familiare più contributi economici nel caso in cui assista più persone riconosciute con disabilità gravissima;

Il contributo viene ridotto nei seguenti casi:

- 1) Decesso: nel caso in cui la persona con disabilità gravissima assistita dal caregiver familiare sia deceduta nel corso del 2024 non si ha diritto a percepire il contributo a partire dal mese successivo alla data del decesso;
- 2) Inserimento presso una struttura: nel caso in cui la persona con disabilità gravissima sia stata ricoverata in strutture ospedaliere, RSA o altra struttura residenziale sociosanitaria o sociale per un periodo di tempo superiore a 30 giorni, il contributo non è corrisposto per i giorni di ricovero successivi al trentesimo giorno;

Il contributo economico è riconosciuto anche al caregiver familiare di una persona con disabilità gravissima riconosciuta dalla Commissione Sanitaria Provinciale nell'ambito

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



dell'intervento "Contributo a favore di persone con disabilità gravissima" di cui alla DGR n. 264/2025 (FNA annualità 2024). Si ha diritto ad ottenere il contributo, per il 2024, a partire dal mese successivo a quello del riconoscimento dell'indennità di accompagnamento

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, per ottenere il contributo economico, deve essere inoltrata all'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 4 – Comune di Urbino:

- tramite spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Urbino Via Puccinotti n.3 Cap: 61029,
- tramite PEC all'indirizzo [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it),
- presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, ubicato in via Puccinotti n. 3.

Dovrà essere utilizzato obbligatoriamente il modello di domanda allegato al presente Avviso pubblico.

**La domanda dovrà pervenire dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al 06/03/2026.**

Saranno escluse le domande che verranno presentate oltre il termine di cui sopra e/o che non siano debitamente sottoscritte.

In caso di invio mediante raccomandata A/R fa fede il timbro postale: la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 5° giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Lo schema di domanda relativa al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it) ;

L'ATS 4 – Comune di Urbino non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

## **6. DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere corredata da:

- copia di un documento d'identità valido del caregiver familiare che sottoscrive la domanda di contributo;
- ISEE (DSU) in corso di validità del caregiver familiare.

## **7. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



L'Ambito Territoriale Sociale di Urbino procederà con la predisposizione di un'unica graduatoria, tenendo conto solo delle domande ammissibili. La graduatoria verrà redatta sulla base del reddito ISEE, dal più basso al più alto. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dell'ISEE del caregiver familiare.

In caso di ISEE identico, tra più soggetti in graduatoria, si applica il criterio di priorità della maggiore età del Caregiver familiare. Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all'ATS.

La graduatoria è approvata dall'Ambito Territoriale Sociale n. 4 – Urbino **entro 30 giorni**, dal termine di scadenza per la presentazione delle domande riportato nel presente Bando.

## 8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ambito Territoriale di Urbino procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

La Coordinatrice dell'ATS 4 provvederà alla formazione della graduatoria e trasmetterà la propria istruttoria all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali-Politiche Sociali-Protocollo e Archivio competente per i successivi adempimenti.

## 9. PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, oppure presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 4 – via Puccinotti n. 3 Urbino, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00** tel. 0722/309392 (Assistente Sociale Gloria Ciacci).

### INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino rappresentata dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Dott. Marco Feduzzi– Dirigente Unico del Comune di Urbino - tel. 0722/309405 – mail: <a href="mailto:mfeduzzi@comune.urbino.ps.it">mfeduzzi@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Finalità del trattamento e base</i>	Avviso Pubblico per la presentazione della domanda per

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



<i>giuridica</i>	l'assegnazione del contributo economico ai sensi della DGR 1385/2025 – DDS 223/2025
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i dipendenti del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire la corresponsione dei contributi.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Dott.ssa Martina Battazzi, Tel. 0722/819901 e- mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.it">rpd@cm-urbania.it</a>

**Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino
<i>Oggetto del procedimento</i>	Procedura per l'assegnazione dei contributi economici, ai sensi della

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali





	DGR 1385/2025.
<i>Responsabile del procedimento</i>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli, Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio tel. 0722/309261 – mail <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a> domicilio digitale - pec: <a href="mailto:comune.urbino@emarche.it">comune.urbino@emarche.it</a>
<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Comune di Urbino - Ufficio Ambito Sociale Territoriale del Comune di Urbino –Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

## L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Premesso che il Comune di Urbino è Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale "Urbino" istituito dalla Regione Marche per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali e che, in tale ruolo, la struttura amministrativa del Comune di Urbino dà esecuzione alle deliberazioni assunte dal Comitato dei Sindaci che è l'organo di indirizzo e programmazione dell'Ambito, assumendo gli atti di impegno di spesa e assolvendo gli adempimenti amministrativi, contabili e tecnici per lo svolgimento delle attività di competenza;

Considerato che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 23.05.2017, le attività amministrative di supporto al funzionamento dell'Ambito Territoriale Sociale sono state assegnate al Settore Affari Generali e Politiche Sociali;

Visto il Decreto del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08/01/2025 recante "Criteri e modalità di riparto della quota parte di 30 milioni del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per finanziare interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare per l'anno 2024", registrato alla Corte dei Conti il 23/04/2025, n. 1092, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 104 del 07/05/2025;

Richiamata integralmente la DGR n. 1385 del 11/08/2025 avente ad oggetto "Decreto del Ministro per le Disabilità del 08/01/2025 *"Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per finanziare interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare per l'anno 2024"*. *Approvazione dei criteri di riparto delle risorse agli Ambiti Territoriali Sociali e delle modalità attuative dell'intervento*" con la quale sono stati approvati i criteri di riparto agli ATS delle risorse relative Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, per finanziare interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare, per l'anno 2024, di cui al Decreto di cui sopra;

Richiamato il Decreto del Settore Contrasto al Disagio Regione Marche n. 223 del 3/12/2025 il quale:

- ✓ approva la tempistica e le modalità per l'attuazione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare per l'anno 2024 (Allegato A al DDS 223/2025);
- ✓ definisce per la suddetta attività di assistenza l'entità del contributo, pari ad € 1.200,00;

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello sul M.



Montecalvo in F.



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Montana

- ✓ approva il modulo di domanda per la concessione del contributo per il sostegno al ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2024 (Allegato B al DDS 223/2025);
- ✓ assegna e liquida il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del Caregiver familiare - anno 2024 a favore degli Enti Capofila degli ATS (Allegato C al DDS 223/2025);
- ✓ assegna e liquida all'ATS 4 Urbino risorse pari ad € 30.904,50;

Considerato che l'Allegato A del suddetto Decreto stabilisce che *“entro il 30/01/2026, l'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale pubblica un apposito bando nel quale dovranno essere specificati i criteri di accesso, le modalità, i tempi e luoghi per la presentazione della domanda per poter accedere all'intervento caregiver familiare e fissa il termine per la presentazione della domanda da parte del caregiver familiare che assiste la persona che ha ottenuto il riconoscimento della condizione di disabilità gravissima. Il termine per la presentazione della domanda comunque non può essere fissato oltre la data del 13/03/2026”*, definendo uno schema di bando ed un modello di domanda per la richiesta del contributo;

Richiamata integralmente la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'ATS 4 n. 34 del 23/12/2025, con la quale il Comitato dei Sindaci dell'ATS 4 ha preso atto della documentazione regionale inerente il contributo per il sostegno del Caregiver Familiare – annualità 2024, ai sensi della DGR 1385/2025, ed ha approvato lo schema di Avviso Pubblico e il relativo schema di modulo di domanda, per la concessione del contributo in oggetto;

Ritenuto necessario provvedere al fine di dare esecuzione a quanto stabilito dalla Regione Marche con il Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 223/2025 e dal Comitato dei Sindaci dell'ATS 4 con la Deliberazione n. 34/2025;

#### VISTI:

- il Bilancio 2026/2028 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 10 del 09.01.2026;
- il DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09.01.2026;
- il Peg 2026/2028 approvato con atto di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2026;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il decreto del Sindaco n. 12 del 12.12.2024 con il quale è stato nominato il Dirigente Unico Dott. Feduzzi Marco per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2027;
- la Determinazione Dirigenziale n. 8 del 20.12.2024 con la quale, a far data dal 01.01.2025, il Dott. Umberto Colonnelli, è stato confermato fino al 31.12.2027, Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio;

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali





- il decreto del Sindaco n. 3 del 22.04.2025 con il quale è stato modificato il decreto del Sindaco n. 12 del 12.12.2024 individuando il Dott. Marco Feduzzi quale dirigente dell' Area Amministrativa e dell' Area Economica del Comune di Urbino;
- il decreto del Sindaco n. 12 del 17.11.2025 con il quale è stato modificato il decreto del Sindaco n. 3 del 22.04.2025 individuando il Dott. Marco Feduzzi quale dirigente dell' Area Amministrativa del Comune di Urbino;
- le Determinazioni del Settore Affari Generali, Politiche Sociali - Protocollo – Archivio n. 48/2025 avente ad oggetto “Micro Organizzazione del Settore Affari Generali, Politiche Sociali - Protocollo – Archivio” e n. 59 del 13.06.2025 avente ad oggetto “Micro Organizzazione del Settore – Provvedimenti necessari”;
- gli art. 107 e 183, comma 9, del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 31/07/2017 e successive modificazioni;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente regolamento comunale dei contributi;
- l'articolo del PEG n. 3214;

## DETERMINA

1. di approvare lo schema di bando pubblico per la concessione del contributo in favore del caregiver familiare che assiste la persona che ha ottenuto il riconoscimento della condizione di disabilità gravissima ed il relativo modulo di domanda, riportati in calce al presente atto;
2. di stabilire che il bando pubblico di cui al punto sub 1) venga pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Urbino, fino al termine per la presentazione delle domande stabilito dallo stesso bando;
3. di provvedere con successivo atto ad impegnare la somma di **€ 30.904,50**, assegnata con DDS n. 223/2025;
4. di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e di precisare che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Umberto Colonnelli, Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo e Archivio;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



- dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. di attestare, in relazione all'adozione del presente atto, che per il sottoscritto non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013, n. 15 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di comportamento del Comune di Urbino
  7. di precisare che, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;
  8. di rappresentare che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 4 della L. 241/90, avverso il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Marche entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

### **Avviso Pubblico**

**“Sostegno per il ruolo di cura e assistenza del Caregiver familiare per l'anno 2024”  
DGR n. 1385/2025 - DDS n. 223/2025**

#### **1. PREMESSE**

Con DGR n. 1385/2025 sono stati approvati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, in coerenza con quanto disposto dal Decreto del Ministro per le Disabilità del 08/01/2025.

Destinatari del beneficio sono i caregiver familiari, che sostengono un assistito riconosciuto con disabilità gravissima. Il contributo economico verrà concesso al caregiver familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale.

#### **2. DESTINATARI**

Destinatari degli interventi sono i **caregiver familiari** secondo la definizione prevista dal comma 255, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, 205. Ai sensi del comma 255 della succitata legge il caregiver familiare è: *“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. n. 18”*.

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello sul M.



Montecalvo in F.



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Montana

### 3. REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO

Per accedere al contributo relativo all'intervento caregiver familiare occorre siano presenti i seguenti requisiti:

- **la persona assistita dal caregiver familiare deve essere in possesso del riconoscimento della DISABILITA' GRAVISSIMA**, così come definita ai sensi dell'art. 3 del Decreto 26/09/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, attestata dalle Commissioni Sanitarie Provinciali di Pesaro, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, attualmente operanti presso le Aree Vaste n. 1-2-3-4-5, nell'ambito dell'intervento "Disabilità gravissima" sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze - FNA;
- **l'attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere continuativa e svolta presso l'abitazione della persona assistita;**
- **la persona assistita dal caregiver familiare deve beneficiare del contributo a favore della disabilità gravissima nell'ambito dell'intervento sostenuto con il Fondo Nazionale per la non autosufficienza - FNA.** Pertanto sono escluse dal contributo i caregiver familiari di persone che ricevono contributi per i seguenti interventi:
  1. "Riconoscimento del lavoro di cura dei caregiver attraverso l'incremento del contributo alle famiglie per l'assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA)";
  2. Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare-caregiver che assiste un familiare di età compresa tra 0 e 25 anni affetto da una malattia rara di cui all'Allegato 7 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
  3. "Assegno di cura" rivolto agli anziani non autosufficienti nell'ambito del Fondo per le non autosufficienze;
  4. Vita indipendente.

### 4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Al caregiver familiare è riconosciuto un contributo massimo di **Euro 1.200,00 (euro 100,00 mensili)**, per l'attività di assistenza informale, globale e continua assicurata al proprio assistito.

Può ricevere il contributo **un solo caregiver familiare per ogni assistito** riconosciuto con disabilità gravissima. Pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economico da parte di caregiver familiari che assistono la stessa persona, il contributo economico verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n. 111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo dai servizi sociali e socio - sanitari di competenza.

È possibile erogare ad un caregiver familiare più contributi economici nel caso in cui assista più persone riconosciute con disabilità gravissima;

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Il contributo viene ridotto nei seguenti casi:

1) Decesso: nel caso in cui la persona con disabilità gravissima assistita dal caregiver familiare sia deceduta nel corso del 2024 non si ha diritto a percepire il contributo a partire dal mese successivo alla data del decesso;

2) Inserimento presso una struttura: nel caso in cui la persona con disabilità gravissima sia stata ricoverata in strutture ospedaliera, RSA o altra struttura residenziale sociosanitaria o sociale per un periodo di tempo superiore a 30 giorni, il contributo non è corrisposto per i giorni di ricovero successivi al trentesimo giorno;

Il contributo economico è riconosciuto anche al caregiver familiare di una persona con disabilità gravissima riconosciuta dalla Commissione Sanitaria Provinciale nell'ambito dell'intervento "Contributo a favore di persone con disabilità gravissima" di cui alla DGR n. 264/2025 (FNA annualità 2024). Si ha diritto ad ottenere il contributo, per il 2024, a partire dal mese successivo a quello del riconoscimento dell'indennità di accompagnamento

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, per ottenere il contributo economico, deve essere inoltrata all'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 4 – Comune di Urbino:

- tramite spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Urbino Via Puccinotti n.3 Cap: 61029,
- tramite PEC all'indirizzo [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it),
- presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, ubicato in via Puccinotti n. 3.

Dovrà essere utilizzato obbligatoriamente il modello di domanda allegato al presente Avviso pubblico.

**La domanda dovrà pervenire dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al 06/03/2026.**

Saranno escluse le domande che verranno presentate oltre il termine di cui sopra e/o che non siano debitamente sottoscritte.

In caso di invio mediante raccomandata A/R fa fede il timbro postale: la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 5° giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Lo schema di domanda relativa al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it) ;

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello sul M.



Montecalvo in F.



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Montana

L'ATS 4 – Comune di Urbino non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

## **6. DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere corredata da:

- copia di un documento d'identità valido del caregiver familiare che sottoscrive la domanda di contributo;
- ISEE (DSU) in corso di validità del caregiver familiare.

## **7. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Ambito Territoriale Sociale di Urbino procederà con la predisposizione di un'unica graduatoria, tenendo conto solo delle domande ammissibili. La graduatoria verrà redatta sulla base del reddito ISEE, dal più basso al più alto. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dell'ISEE del caregiver familiare.

In caso di ISEE identico, tra più soggetti in graduatoria, si applica il criterio di priorità della maggiore età del Caregiver familiare. Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all'ATS.

La graduatoria è approvata dall'Ambito Territoriale Sociale n. 4 – Urbino **entro 30 giorni**, dal termine di scadenza per la presentazione delle domande riportato nel presente Bando.

## **8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

L'Ambito Territoriale di Urbino procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

La Coordinatrice dell'ATS 4 provvederà alla formazione della graduatoria e trasmetterà la propria istruttoria all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali-Politiche Sociali-Protocollo e Archivio competente per i successivi adempimenti.

## **9. PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, oppure presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 4 – via Puccinotti n. 3 Urbino, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00** tel. 0722/309392 (Assistente Sociale Gloria Ciacci).

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016**

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello sul M.



Montecalvo in F.



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Montana



<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino rappresentata dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Dott. Marco Feduzzi– Dirigente Unico del Comune di Urbino - tel. 0722/309405 – mail: <a href="mailto:mfeduzzi@comune.urbino.ps.it">mfeduzzi@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Avviso Pubblico per la presentazione della domanda per l'assegnazione del contributo economico ai sensi della DGR 1385/2025 – DDS 223/2025
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i dipendenti del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire la corresponsione dei contributi.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Dott.ssa Martina Battazzi, Tel. 0722/819901 e- mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.it">rpd@cm-urbania.it</a>

**Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:**

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino
<i>Oggetto del procedimento</i>	Procedura per l'assegnazione dei contributi economici, ai sensi della DGR 1385/2025.
<i>Responsabile del procedimento</i>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli, Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio tel. 0722/309261 – mail <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a> domicilio digitale - pec: <a href="mailto:comune.urbino@emarche.it">comune.urbino@emarche.it</a>
<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Comune di Urbino - Ufficio Ambito Sociale Territoriale del Comune di Urbino –Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

L'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore  
 Affari Generali, Politiche Sociali,  
 Protocollo e Archivio  
 Dott. Umberto Colonnelli

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali

