	COMUNE DI URBINO Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio	**FONDO ANTICRISI:** **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO – ANNO 2025**

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI – PROTOCOLLO – ARCHIVIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20.10.2017 così come modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 31/08/2021;
Vista la Determinazione del Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo – Archivio n.97 del 02/10/2025 ;

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di famiglie in situazione di disagio economico.

OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità per l'assegnazione di contributi economici a favore dei cittadini residenti nel Comune di Urbino che versino in condizioni di disagio socio/economico, per un importo minimo di € 250,00 e massimo di € 500,00.
Si precisa che qualora vi siano risorse eccedenti da attribuire oltre l'importo minimo a tutti i potenziali aventi diritto in possesso dei requisiti previsti dal bando, si procederà ripartendo la quota eccedente tra tutti gli aventi diritto fino alla concorrenza massima di € 500,00.
I contributi verranno assegnati utilizzando la complessiva somma di € 9.000,00, nel rispetto dell'ordine di graduatoria redatto sulla base dei criteri fissati per accedere ai suddetti benefici.

DESTINATARI-CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' :

Possono presentare domanda per accedere al bando i cittadini:
- residenti nel Comune di Urbino (italiani e comunitari);
- stranieri extracomunitari residenti nel Comune di Urbino che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per motivi di famiglia, lavoro subordinato, lavoro autonomo, attesa occupazione e cure mediche;

- **in possesso di un ISEE ordinario in corso di validità non superiore a € 7.002,97** (corrispondente all'importo annuo dell'assegno sociale INPS 2025) ;

- **nel cui nucleo familiare non vi siano beneficiari di Assegno di Inclusione (ADI) e/o Supporto Formazione Lavoro (SFL), e/o non vi siano stati per il periodo dal 01.01.2025 fino alla data di scadenza del presente bando ;**

- **nel cui nucleo familiare vi sia <u>almeno un componente regolarmente iscritto al Centro per l'Impiego e in stato di disoccupazione alla data di scadenza del bando</u> .**

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE :

Per la stesura della graduatoria per l'assegnazione dei contributi economici a famiglie in situazione di disagio socio/economico, per un importo minimo di € 250,00 e massimo di € 500,00, saranno utilizzate le dichiarazioni espresse nelle domande ritenute ammissibili ed avranno precedenza, secondo il seguente ordine, le domande ammissibili presentate da parte di richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. nucleo familiare con figli minorenni;

2. nucleo familiare in cui vi siano adulti con invalidità compresa tra il 46% e il 74% ;

Per le domande appartenenti al primo criterio di precedenza (nucleo familiare con figli minorenni) la graduatoria verrà formata in base al valore ISEE dal più basso al più alto ed in caso di ISEE coincidente, avrà priorità la famiglia anagrafica avente il maggior numero di figli minori; in caso di ugual numero di figli minori avrà priorità la famiglia avente il minore con l'età anagrafica più bassa.
Per le domande appartenenti al secondo criterio di precedenza (nucleo familiare in cui vi siano adulti con invalidità compresa tra il 46% e il 74%) che seguono in graduatoria quelle rientranti nel primo criterio di precedenza, la graduatoria verrà formata in base al valore ISEE dal più basso al più alto ed in caso di ISEE coincidente avrà priorità il nucleo familiare con soggetto invalido avente l'età anagrafica minore.
Per le domande prive di requisiti di precedenza (che seguono in graduatoria quelle dotate di requisiti 1. e 2.) la graduatoria verrà formata in base al valore ISEE dal più basso al più alto ed in caso di ISEE coincidente avrà priorità il richiedente con l'età anagrafica minore.
Il Comune valuta le domande dopo il termine di scadenza per la loro presentazione e provvede alla stesura della graduatoria.

Agli interessati viene data comunicazione circa l'ammissione/non ammissione al beneficio mediante lettera scritta.
Ad avvenuta approvazione della graduatoria, con apposita determinazione, per i soggetti beneficiari che risultino in posizione debitoria nei confronti del Comune di Urbino si procederà ad operare apposita compensazione per il recupero delle somme dovute.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :

La domanda di ammissione al presente bando andrà presentata su apposito modulo, scaricabile dal sito www.comune.urbino.pu.it, oppure disponibile presso:
Ufficio Politiche Sociali – Comune di Urbino, Via Puccinotti, 3:
tutti i giorni: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
<u>Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione: gli utenti interessati dovranno presentare i documenti già fotocopiati</u>

- **fotocopia del modello ISEE in corso di validità;**
- **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;**
- **fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari, ovvero fotocopia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per cittadini comunitari**
- **eventuale fotocopia del certificato di invalidità civile.**

Le domande per l'ammissione al contributo devono pervenire al Comune di Urbino, presso l'Ufficio Politiche Sociali, via Puccinotti n. 3, 61029 – Urbino,

ENTRO E NON OLTRE IL 05/11/2025

- mediante consegna a mano della domanda cartacea presso l'ufficio indicato (o per il tramite dell'Ufficio Protocollo);
- mediante posta raccomandata;
- ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: comune.urbino@emarche.it (in tal caso la domanda, trasmessa dal richiedente, dovrà essere sottoscritta e scannerizzata con tutti gli allegati richiesti in formato PDF).

Non saranno ammesse, fatto salvo quanto di seguito precisato, domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il predetto termine o presentate con modalità e modulistica diverse da quelle sopra descritte. Si precisa che, qualora la domanda venga trasmessa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede il timbro postale, per quanto concerne la data di presentazione: in ogni caso tali domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo a pena di inammissibilità entro e non oltre il 10.11.2025.

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Il Comune di Urbino non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PER INFORMAZIONI è possibile rivolgersi a:

Assistente Sociale Dott.ssa Denise Angelini – telefono: 0722 309211 , negli orari di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	**Comune di Urbino**
Oggetto del procedimento	**Procedura per l'assegnazione di contributi economici: Fondo Anticrisi – Anno 2025**
Responsabile del procedimento	**Il Responsabile del procedimento è il Dott. Umberto Colonnelli – Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio. Domicilio digitale – PEC : comune.urbino@emarche.it**
Termine di conclusione del procedimento	**Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.**
Inerzia dell'Amministrazione	**Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.**
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	**Comune di URBINO – Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.**
Modalità di impugnazione del provvedimento	**Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.**

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di URBINO rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel.0722/3091 mail info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dott. Marco Feduzzi – Dirigente Unico del Comune di Urbino – Tel. 0722/309405 – mail: mfeduzzi@comune.urbino.ps.it – Domicilio digitale PEC comune.urbino@emarche.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a : **Fondo Anticrisi – Anno 2025**
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati l'Incaricata di E.Q. del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire i necessari adempimenti, ivi compresi i pagamenti.

Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy : www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Martina Battazzi – Tel. 0722 819901 e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it

Urbino, 06.10.2025

L'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore
Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio
F.to Dott. Umberto Colonnelli