



## Comune di Urbino

### SETTORE SPORT

#### **Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori terzi da invitare alla procedura per l'appalto dei servizi per la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato "STADIO MONTEFELTRO" a Urbino**

Il Comune di Urbino, con sede in Via Puccinotti 3, 61029 Urbino (PU) tramite il Settore Sport

- in esecuzione del Disciplinare Operativo per la concessione in uso e in gestione degli Impianti sportivi del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 216 del 12.11.2024 e della Deliberazione di giunta comunale n. 25 del 18.02.2025, intende procedere all'affidamento di servizi vari presso l'impianto sportivo di seguito indicato, con rilevanza economica, in regime di appalto di servizi, ai sensi dell'art. 12 punto A) e dell'art. 17 del Disciplinare Operativo:

- **Stadio Montefeltro composto da un campo da calcio ed una pista di atletica regolamentari, attrezzature accessorie per la pratica dell'atletica leggera, nonché spogliatoi, servizi igienici ed ulteriori pertinenze, inserito nel Polo sportivo Mondolce.**

A seguito di manifestazione di interesse, tutti i richiedenti in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione richiesti, verranno invitati a partecipare alla procedura selettiva.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati ai seguenti link:

sul profilo del Committente <https://www.comune.urbino.pu.it/>

e nella Sezione Bandi, Gare e Appalti

<https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/bandi-avvisi-e-concorsi/bandi-gare-e-appalti>

#### **- Informazioni tecniche e amministrative :**

Dott. Marco Feduzzi, email: [mfeduzzi@comune.urbino.ps.it](mailto:mfeduzzi@comune.urbino.ps.it)

Dott.ssa Barbara Pindilli, tel 0722 309601, email: [bpindilli@comune.urbino.ps.it](mailto:bpindilli@comune.urbino.ps.it)

#### **1) OGGETTO DELL'APPALTO:**

Individuazione di soggetti ai quali affidare alcuni servizi finalizzati alla conduzione e gestione dell'impianto sportivo "STADIO MONTEFELTRO" di proprietà comunale, con rilevanza economica in regime di appalto di servizi. Questa modalità è soggetta al Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023 e deve rispettare i principi generali di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento ai sensi della L.R. Marche n. 5/2012 e del relativo Regolamento n. 4/2013; con questa modalità l'oggetto del contratto è il servizio reso alla comunità e la gestione dell'impianto risulta come attività accessoria all'erogazione del servizio pubblico. Vista la rilevanza economica, l'impianto può essere redditizio per il gestore attraverso l'offerta all'utenza di servizi complementari e commerciali.

<b>STADIO MONTEFELTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 CAMPO SPORTIVO DA CALCIO A 11</li> <li>- N. 1 PISTA DI ATLETICA REGOLAMENTARE OMOLOGATA</li> <li>- AREA CON GABBIA PER LANCIO DEL DISCO, DEL GIAVELLOTTO, DEL PESO</li> <li>- AREA PER SALTO IN ALTO</li> <li>- AREA PER SALTO IN LUNGO</li> <li>- AREA PER SALTO CON OSTACOLI</li> </ul>
---------------------------	---

## **2) DESCRIZIONE QUALITATIVA DELL'APPALTO:**

L'oggetto del contratto è dunque l'appalto di servizi di gestione e servizi complementari.

Il gestore dovrà occuparsi di:

- organizzare e gestire tutte le attività praticabili nella struttura secondo le modalità indicate in sede di offerta, tenendo in considerazione l'attivazione di collaborazioni con le associazioni sportive di Urbino e del territorio, con gli istituti scolastici, le federazioni e gli enti di promozione sportiva, nonché gli uffici scolastici provinciali e regionali;
- condurre gli impianti tecnologici (es. impianto elettrico) ed eseguire quanto necessario al regolare funzionamento del bene concesso;
- provvedere alla manutenzione ordinaria, alla custodia e vigilanza dell'impianto, alle pulizie e al mantenimento del manto erboso, del verde, delle attrezzature dell'impianto di atletica e dei percorsi e ad ogni altro intervento necessario per la funzionalità dell'impianto sportivo;

La manutenzione straordinaria e le utenze rimangono a carico del Comune di Urbino.

Il Settore Sport rimane a disposizione, presso i punti di contatto sopra indicati, per l'eventuale sopralluogo dell'impianto da parte dei soggetti interessati al fine di verificare la tipologia e gli spazi dell'impianto oggetto dell'appalto.

L'appalto concerne l'impianto sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; il gestore, all'atto dell'affidamento, dichiarerà di conoscere ed accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza dell'impianto concesso, impegnandosi a far svolgere l'attività sportiva compatibilmente con tali limiti e con la natura dell'impianto.

L'appalto avrà una durata minima di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabili di un ulteriore anno.

## **3) CORRISPETTIVI E CANONI**

Per l'impianto sportivo oggetto del presente avviso pubblico l'amministrazione comunale stabilisce la base d'asta per il corrispettivo annuo pari a € 44.000,00 (quarantaquattromila) + iva 22%, da riconoscere all'aggiudicatario in due tranches, a metà e alla fine di ogni anno di appalto.

## **4) CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione annuo posto a base d'asta, soggetto a rialzo, è di € 1.000,00 + iva di legge.

## **5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 14 del Disciplinare Operativo l'appalto di servizi per la gestione di impianti sportivi con rilevanza economica, possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

**Requisiti generali:**

Il richiedente non deve essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali e deve possedere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale.

**6) CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA SELEZIONE**

A tutti gli operatori che avranno manifestato interesse, verrà inviata apposita lettera di invito a presentare offerta per partecipare alla procedura di gara.

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- l'incompletezza della documentazione richiesta, non sanata tramite soccorso istruttorio, definendo fin da ora che il termine assegnabile per il soccorso sarà massimo di 7 giorni;
- la mancata presentazione dell'istanza e dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'offerta.

**7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE**

L'affidamento verrà disposto, in regime di appalto di servizi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio massimo di 80 punti per la qualità e 20 punti per il prezzo, previa valutazione dei requisiti indicati all'art. 13 del Disciplinare Operativo ed in conformità a quanto previsto dalla L.R. Marche n. 5/2012 in materia di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali.

Inoltre si terrà conto della presenza dei requisiti previsti all'art 14 del Disciplinare:

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate;
- b) esperienza nella gestione degli impianti sportivi;
- c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- d) livello di attività svolta;
- e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

**Il concorrente, in sede di offerta, dovrà produrre i seguenti documenti:**

- atto costitutivo del soggetto partecipante o iscrizione ad albi o registri (CONI ecc.) da cui si evinca l'appartenenza ad una delle categorie elencate.

**Criterio a):**

- relazione descrittiva di organizzazione e funzionamento dell'impianto;

**Criterio b):**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'indicazione dell'impianto gestito, il periodo di gestione e l'ente pubblico o privato titolare dell'impianto;

**Criterio c):**

- dichiarazione contenente l'elenco del personale e relativi attestati;  
- dichiarazione contenente l'elenco del personale della società abilitato all'utilizzo del defibrillatore e relativi attestati;

**Criterio d):**

- relazione sul tipo di attività svolta con l'indicazione del livello sportivo;

**Criterio e):**

- relazione sull'attività svolta per la promozione della fruibilità dell'impianto per attività verso giovani, verso disabili, verso gli anziani, verso le scuole;

**Criterio f):**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;

**Criterio g):**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero dei tesserati per l'anno 2023/2024.

L'appalto, previa verifica dei requisiti, sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi assegnati per l'offerta tecnica. Nel caso di più offerte con lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi della normativa vigente.

Tutti i criteri di aggiudicazione ed i relativi punteggi per ogni singolo criterio, verranno meglio precisati nella lettera di invito alla procedura di gara.

L'amministrazione comunale comunque si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 108, comma 10.

## **8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

La manifestazione di interesse, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Urbino e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo

<https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/bandi-avvisi-e-concorsi/bandi-gare-e-appalti>

dovrà pervenire al Comune di Urbino entro e non oltre il giorno 17.05.2025 ore 13.00 con le seguenti modalità:

via pec all'indirizzo [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it);

via email all'indirizzo [info@comune.urbino.ps.it](mailto:info@comune.urbino.ps.it);

a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino in Via Puccinotti 3 – Urbino.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dal soggetto richiedente utilizzando l'apposito modello denominato “**Modulo per manifestazione di interesse STADIO MONTEFELTRO**”, disponibile nella documentazione allegata all'avviso in oggetto.

IL MODULO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE O CON FIRMA AUTOGRAFA accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

Ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare Operativo è consentito ad ogni soggetto avente titolo per l'affidamento in gestione di un solo impianto sportivo comunale per ciascuna delle categorie individuate all'art. 3 del Disciplinare stesso. L'affidamento di ulteriori impianti potrà avvenire solo se le procedure di gara non individuino altri aggiudicatari, con un limite massimo di tre impianti affidati per singolo soggetto.

Si informa inoltre che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'amministrazione comunale ha comunque la facoltà di procedere anche con una sola manifestazione di interesse.

## **9) CONTROLLI E SANZIONI**

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii., fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R., qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Disciplinare Operativo, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di

Urbino per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

#### **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Marco Feduzzi, Comune di Urbino, email [mfeduzzi@comune.urbino.ps.it](mailto:mfeduzzi@comune.urbino.ps.it).

Ai sensi dell'art. 50, comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il presente avviso assolve l'obbligo di pubblicazione di avviso di avvio di una consultazione di mercato.

Urbino, *data di pubblicazione*

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Feduzzi