

**FORNITURA DI STABILIZZATI E MATERIALI INERTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE
STRADE COMUNALI**
COMUNE DI URBINO
PERIODO 2025-2026

Con Determinazione del Settore Manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP. n. del l'Amministrazione Comunale ha indetto una procedura di gara per l'affidamento della fornitura di stabilizzanti e materiali inerti per la manutenzione ordinaria delle strade comunali, con cui sono stati approvati i criteri e le condizioni dell'affidamento del servizio in oggetto;

Con Determinazione del Settore Manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP. n. del si è disposta l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi e approvato la presente lettera commerciale, che costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, tra il Comune di Urbino e, in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto.

RUP: Arch. Mandolini Mara I.E.Q. del Settore Manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP.

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento ha per oggetto la Fornitura di stabilizzanti e di materiali inerti per la manutenzione ordinaria delle strade comunali, nelle tipologie indicate negli atti di gara (a cui si rimanda) e con le condizioni indicate sempre negli stessi.

In base al fabbisogno dell'Ente il materiale preponderante da ordinare è lo stabilizzante di frantoio per strade derivato dalla frantumazione di pietra scelta pulita e il pietrisco. Il trasporto potrà avvenire sia con bilico che con motrice.

Il fornitore dovrà essere in grado di fornire lo stabilizzante e gli inerti sia presso il deposito del magazzino comunale sito in Via S.S. Urbinata incrocio con la strada per Via Cà Staccolo o nei diversi cantieri dislocati nel territorio comunale del Comune di Urbino, secondo necessità dell'Amministrazione.

Art. 2 DURATA – STIPULA E PERFEZIONAMENTO DELLA FORNITURA

La durata della fornitura parte dal 01.01.2025 al 31.12.2026.

La stipula dell'affidamento avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 36/2023. Il perfezionamento dell'affidamento avviene dalla data di ricezione, da parte dell'Amministrazione Comunale della presente lettera commerciale, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta....

Le prestazioni contrattuali, dovranno necessariamente essere conformi a quanto indicato nel Capitolato e negli allegati che ne costituiscono parte integrante. In ogni caso, la Ditta si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili e, in particolare, quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e

sanitarie vigenti, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla sottoscrizione della presente lettera commerciale.

Art. 3 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

La Ditta si impegna a fornire lo stabilizzato e gli inerti che verranno via via richiesti, nei limiti della disponibilità a bilancio nei vari capitoli e fino al raggiungimento della spesa complessiva pari ad € 65.000,00+iva per un totale di € 79.300,00.

L’importo sopra indicato, costituisce una stima e pertanto, in caso di mancato esaurimento alla data del 31.12.2026, l’aggiudicatario non potrà vantare nessuna pretesa a riguardo.

L’Amministrazione non si impegna quindi a richiedere un importo minimo di fornitura all’aggiudicatario.

Ad esaurimento dell’importo complessivo presunto indicato, prima del termine dell’affidamento, secondo necessità l’Amministrazione Comunale potrà integrare l’importo.

Art. 4 NORME REGOLATRICI

L’esecuzione della fornitura è regolata, oltre che da quanto disposto nel Capitolato e nei suoi allegati dalla seguente normativa:

- disposizioni del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- regolamenti comunali eventualmente vigenti e regolanti la materia;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Urbino;
- altre eventuali norme che dovessero essere emanate nel periodo di vigenza del presente appalto;

Art. 4 PAGAMENTI-MODALITA’

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo accertamento di regolare esecuzione della fornitura e dei requisiti di legge per la liquidazione del corrispettivo dovuto. Nel caso in cui fossero rinvenute delle irregolarità nelle fatture inviate, il termine stabilito per il pagamento delle stesse decorrerà dalla data di ricevimento del documento corretto. Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla Ditta.

Si rimanda per specifiche del Capitolato

Art. 7 REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è ammessa al verificarsi delle condizioni e con le modalità previste dall’art.60 del D.Lgs.36/2023.

Si rimanda per specifiche del Capitolato

Art. 8 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Si rimanda per specifiche del Capitolato

Art. 9 PENALITA' – RISOLUZIONE - RECESSO

In tema di risoluzione, penalità e recesso si rimanda al Capitolato

Art.10 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

E' fatto obbligo alla società affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La società affidataria deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di tutti i dispositivi previsti dal D.lgs 81/2008 s.m.i. atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici delle attività secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti; formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi. La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi a carico del datore di lavoro.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è necessario redigere il Documento Unico per la Valutazione di Rischi da Interferenza (DUVRI) pertanto i costi della sicurezza per rischi interferenziali sono uguali a zero.

Art. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi allo svolgimento dei servizi in oggetto, osservando quanto previsto dal comma 1, dell'art.3 della L.n.136/20210 e ss.mm.ii.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della presente lettera commerciale, ciascuna parte consente esplicitamente all'altra parte l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'altra parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi di legge connessi all'esecuzione del presente contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti ai sensi del Regolamento EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria per l'interpretazione e l'esecuzione contratto di cui trattasi sarà competente il Foro di Urbino.

Art. 16 SPESE

Tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della Ditta senza diritto di rivalsa.

Art. 17 REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio oggetto del presente affidamento è sottoposto al regime fiscale dell'IVA, per cui richiedono la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. n. 131 del 24/04/1986.

Art.18 RINVIO

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nella presente lettera commerciale, si rimanda a quanto previsto nel Capitolato di Gara per il Servizio ed alle normative tutte vigenti in materia.

Per il Comune di Urbino
Incaricata di Elevata Qualificazione
Settore Manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP.
Arch. Mandolini Mara

Per