Al Comune di Urbino

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

Via Puccinotti n.3 61029 Urbino

DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL A sostegnodiminuzionereddito@comune.urbino.ps.it

**Oggetto: DOMANDA PER OTTENERE UN CONTRIBUTO PER DIMINUZIONE DEL REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nazionalità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a Urbino in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **CHIEDE**

**DI OTTENERE IL CONTRIBUTO IN OGGETTO**

**A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, sotto la propria personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed informato/a che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche**

**DICHIARA**

1. Che il proprio nucleo familiare ha subito una diminuzione del reddito familiare a qualunque titolo percepito (buste paga / fatturato ecc.), nella **misura minima del 20%,** nel periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 30.11.2020 rispetto al reddito familiare a qualunque titolo percepito nel periodo compreso tra il 01.03.2019 ed il 30.11.2019 per una delle seguenti motivazioni, specificando il periodo o la decorrenza della motivazione sotto indicata: *(barrare le caselle con una crocetta e riportare il periodo o la decorrenza di fianco alla motivazione )*

* perdita del posto di lavoro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* riduzione dell’orario di lavoro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ammortizzatori sociali (disoccupazione, cassa integrazione….)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* mancato rinnovo dei contratti a termine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* cessazione di attività libero professionali (lavoro autonomo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* riduzione di attività libero professionali (lavoro autonomo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* altro (specificare):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Che la diminuzione del reddito familiare di cui al precedente punto 1.: *(barrare una delle caselle con una crocetta)*

* rientra fra il 20% ed il 50%
* è superiore al 50%

3. di non aver presentato domanda e di impegnarsi a non presentarla in relazione ai seguenti bandi:

* Avviso Pubblico del Comune di Urbino per l’assegnazione di contributi a sostegno degli operatori economici locali e altri soggetti economici del comune di Urbino a seguito della contrazione dell'attività dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
* **contributo statale a fondo perduto** ai sensi dell’art. 59 del DL n. 104 del 14 agosto 2020 (decreto Agosto) convertito in legge, con modificazioni, dall’ art. 1, comma 1, L. 13 ottobre 2020, n. 126 e relativo provvedimento attuativo dell’Agenzia delle entrate n. 352471 del 12.11.2020 “**Bonus contributo a fondo perduto per i Centri Storici**”;

4. di **non** percepire reddito di cittadinanza e/o REI;

5. che il nucleo familiare è composto così come descritto di seguito:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Data di nascita | Luogo | Relazione parentale | Codice fiscale |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. che la presente domanda non è stata presentata da altri componenti del nucleo familiare;

7. che tutti i componenti del proprio nucleo familiare, sopra descritto, si trovano nella medesima situazione dichiarata dal sottoscritto ai precedenti punti 3 e 4;

8. che l’ISEE in corso di validità, relativo al proprio nucleo familiare è pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come da documentazione allegata alla presente istanza;

**(si precisa che l’ISEE deve essere inferiore ad € 25.000,00)**

9. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza;

10. di essere consapevole che in presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti dovrà essere inviata la documentazione richiesta, tramite mail entro 2 giorni dalla richiesta. In caso di mancata risposta entro 2 giorni, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

**AL FINE DEL CALCOLO DEL CONTRIBUTO DA EROGARE, DICHIARA INOLTRE QUANTO SEGUE:**

Che le spese relative al periodo 01.03.2020 – 30.11.2020 per le quali si richiede il contributo ammontano complessivamente ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(compilare)*

Di cui *(si precisa che il totale delle somme sotto riportate deve essere identico alla somma indicata nella riga sopra)*:

* spese per canone di locazione € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(compilare)*
* spese per mutuo 1^ casa € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(compilare)*
* spese per bollette € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(compilare)*

|  |
| --- |
| **MODALITA’ RISCOSSIONE CONTRIBUTO** |

**Dichiara inoltre**

che nel caso in cui la domanda dovesse avere esito positivo, il contributo dovrà essere erogato sul seguente conto corrente (che deve risultare intestato ad uno dei componenti del nucleo familiare)

**IBAN:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Intestato a:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale intestatario Iban:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ALLEGATI** |

Si allega alla presente:

* Immagine fronte/retro di documento di identità in corso di validità
* MOD. ISEE in corso di validità;
* Copia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari oppure copia del permesso e /o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari o infine copia della documentazione comprovante l’avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
* Copia dei documenti attestanti le spese sostenute/dovute fra quelle elencate al punto 1 nel periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 30.11.2020 (canone di locazione, mutuo, bollette) come segue:
* spese per canone di locazione mediante produzione di copia del contratto di locazione regolarmente registrato ed intestato ad uno dei componenti del nucleo familiare;
* spese per mutuo 1^ casa mediante produzione di copia del contratto di mutuo con allegato il piano di ammortamento o attestazione dell’istituto concedente con indicazione della rata mensile e della data di inizio e fine del mutuo;
* spese per bollette delle utenze di cui sopra mediante produzione di copia delle bollette.

**N.B. : Le domande prive di documento di riconoscimento non potranno essere prese in considerazione;**

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti numeri **Tel .0722.309262 – 269 dal lunedì al sabato** dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

**Firma del richiedente** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Qualora non si abbia la possibilità di stampare il modulo di domanda, apponendo quindi la firma in originale, la sottoscrizione del modulo può essere anche effettuata apponendo la propria firma su un foglio di carta bianco che dovrà essere fotografato ed allegato alla domanda.)**

**COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell’articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Amministrazione competente** | Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino |
| **Oggetto del procedimento** | Presentazione di domande di ammissione a contributi economici (deliberazione di Giunta n. n. 186 del 10.12.2020 - art.12 comma 1 L.241/90 - e regolamento comunale dei contributi Deliberazione consiglio Comunale n.92 del 24/07/1997) |
| **Responsabile procedimento e dell’istruttoria** | Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- Dott. Umberto Colonnelli |
| **Termine di conclusione del procedimento** | 90 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda |
| **Inerzia dell’Amministrazione** | Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento |
| **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti** | Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino |
| **Modalità di impugnazione del provvedimento** | Ai sensi dell’art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato. |

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento | Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore –tel. 0722/3091e-mail: info@comune.urbino.ps.it |
| Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento | Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- tel. 0722/309261-mail: ucolonnelli@comune.urbino.ps.it |
| Finalità del trattamento e base giuridica | Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI deliberazione di Giunta Comunale n n. 186 del 10.12.2020 |
| Destinatari dei dati personali | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l’Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web. |
| Periodo di conservazione dei dati | I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d’archivio. |
| Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati | L’interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento. |
| Diritto di proporre reclamo | L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it |
| Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo |
| Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione  | Non esiste un processo decisionale automatizzato |
| Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati |  Michele Cancellieri mail:rpd@comune.urbino.ps.it |