Al Comune di Urbino

MAIL: **attivitaproduttive@comune.urbino.ps.it**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI OPERATORI ECONOMICI LOCALI E ALTRI SOGGETTI ECONOMICI DEL COMUNE DI URBINO A SEGUITO DELLA CONTRAZIONE DELL'ATTIVITA’ DOVUTA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il/la **sottoscritto**/a Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ il: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(specificare: lavoratore autonomo, titolare, legale rappresentante)*

**CHIEDE**

**l’assegnazione del contributo a sostegno degli operatori economici locali e altri soggetti economici del Comune di Urbino a seguito della contrazione dell’attività dovuta all’emergenza epidemiologica da COVID-19 di cui al bando approvato con determinazione n° 136 del 04.11.2020,**

a tal fine,

**DICHIARA**

*(Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000)*

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia:**

1. che il soggetto denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ricadente nella seguente categoria (*barrare il caso che ricorre*)

* Impresa individuale o costituita in società
* Professionisti iscritti ad Albi Professionali
* Lavoratori autonomi e/o titolari di partita IVA
* Enti non commerciali,

è dotato di partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e/o iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero iscrizione all’albo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ed è attivo alla data di presentazione della domanda di contributo;**

1. che le spese sostenute nel periodo tra il **01 settembre e il 30 novembre 2020** sono le seguenti (*allegare copie di fatture e giustificativi di spesa regolarmente quietanzati e afferenti al periodo indicato*). Nel caso di fatture non quietanzate il soggetto economico dichiara di provvedere al pagamento entro i successivi 60 giorni dall’eventuale concessione di contributo e per un importo pari allo stesso. Si impegna inoltre, entro 90 giorni dalla concessione del contributo, a presentare le suddette fatture debitamente quietanzate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia** | **Importo (€)** |
| Canone di locazione locali |  |
| Luce |  |
| GAS metano |  |
| Acqua |  |
| Telefono e connessione internet |  |
| POS Bancario |  |
| Affitto e/o noleggi apparecchiature |  |
| Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. di essere perfettamente a conoscenza che il mancato adempimento di cui al precedente punto b) comporta la revoca della concessione del contributo e l’obbligo alla restituzione dello stesso;
2. di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese o di esercitare attività di lavoratore autonomo con partita IVA ovvero per gli enti non commerciali essere registrati presso l’Agenzia delle Entrate;
3. di aver subito una diminuzione di fatturato e/o corrispettivi di almeno il 25% nel mese di novembre 2020, rispetto al mese di novembre 2019;
4. di non avere contenziosi di qualsiasi genere in essere con il Comune di Urbino;
5. di essere in regola con il versamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Urbino fino a tutto il 31 dicembre 2019;
6. di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria alla data di presentazione dell’istanza;
7. di non aver presentato e di non presentare domanda, né come attività e neppure quale nucleo familiare, su altri bandi relativi alla concessione di contributi in denaro del Comune di Urbino relativi all’emergenza COVID – 19
8. di non aver beneficiato o di non intendere benficiare del contributo statale a fondo perduto ai sensi dell’art. 59 del D.L. 104/2020 (decreto agosto) e relativo provvedimento attuativo dell’Agenzia Entrate n° 352471 del 12.11.2020, “bonus contributo a fondo perduto per i centri storici”;
9. di consentire l’accesso alla documentazione comprovante le spese sostenute e le variazioni di fatturato intervenute;
10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza.

**DICHIARA INOLTRE**

che il codice IBAN del conto corrente bancario o postale intestato al soggetto destinatario del presente contributo è il seguente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che i dati dichiarati corrispondono al vero e sono dimostrabili in sede di controllo.

A tal fine allega alla presente domanda

* copie di fatture e/o giustificativi di spesa regolarmente quietanzati e afferenti al periodo indicato

**AVVERTENZE**. Si fa presente che il Comune effettuerà i controlli nelle modalità previste dal proprio ordinamento, anche avvalendosi delle banche dati proprie o di altre pubbliche amministrazioni con le quali potrà instaurare forme di specifica collaborazione. La dichiarazione mendace comporterà l’invio all’autorità competente della segnalazione per l’applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 nonché, secondo quanto previsto proprio dal “Decreto Rilancio”, la revoca degli eventuali benefici già erogati ed il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni.

**Il Dichiarante**

.......................................................................

(*firma autografa o digitale*)

**(Informativa ai sensi dell’art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara inoltre di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, nei termini, per le finalità e con gli strumenti previsti dall’avviso, articolo 7 “Trattamento dei dati personali”, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

**Il Dichiarante**

.......................................................................

(*firma autografa o digitale*)

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, alla presente dichiarazione (se non sottoscritta digitalmente) è allegata una **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.**

**COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell’articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Amministrazione competente** | Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino |
| **Oggetto del procedimento** | Presentazione di domande di ammissione a contributi economici (deliberazione di Giunta n. 185 del 03.12.2020  |
| **Responsabile procedimento e dell’istruttoria** | Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Attività Produttive, Poloitiche Giovalini, Sport. Arch. Roberto Imperato |
| **Termine di conclusione del procedimento** | 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda |
| **Inerzia dell’Amministrazione** | Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento |
| **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti** | Ufficio Cultura, Turismo, Attività produttive, Politiche Giovanili, Sport – Via Puccinotti n. 33, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino |
| **Modalità di impugnazione del provvedimento** | Ai sensi dell’art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento | Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore –tel. 0722/3091e-mail: info@comune.urbino.ps.it |
| Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento | Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Attività Produttive, Poloitiche Giovalini, Sport. Arch. Roberto Imperato – rimperato@comune.urbino.ps.it |
| Finalità del trattamento e base giuridica | Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 03.12.2020 |
| Destinatari dei dati personali | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Cultura, Turismo, Attività Produttive, Politiche Giovanili, Sport. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web. |
| Periodo di conservazione dei dati | I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d’archivio. |
| Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati | L’interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento. |
| Diritto di proporre reclamo | L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it |
| Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo |
| Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione  | Non esiste un processo decisionale automatizzato |
| Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati |  Michele Cancellieri mail:rpd@comune.urbino.ps.it |

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016**