



COMUNE DI URBINO

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO ISTRUTTORE
DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – PRESSO IL
SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO**

**L'INCARICATA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – PERSONALE**

Visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2025 e ss.mm.ii.
- l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;
- l'Accordo sottoscritto con l'Unione Montana Alta Valle del Metauro per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei

all'assunzione negli Enti locali, in base allo schema approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28.03.2022, accordo prorogato con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 15.04.2025.

Preso atto dell'Elenco degli idonei all'assunzione in enti locali, per il profilo di cui all'oggetto, approvato dall'Unione Montana "Alta Valle del Metauro" con Determina Dirigenziale n. 34 del 17.03.2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 92 del 02.12.2025 con la quale è stato approvato lo schema dell'Avviso di selezione,

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

È indetta una selezione riservata per esame (prova orale), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 2 unità di personale con profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Area Dei Funzionari ed E. Q.** - per le necessità del **Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo, Archivio del Comune di Urbino.**

La selezione è riservata agli idonei inseriti nell'elenco formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro, sopra richiamato, che abbiano risposto all'interpello di questo Comune entro i termini previsti dal presente Avviso.

Nello specifico delle posizioni bandite con il presente Avviso, si fa presente che il dipendente sarà tenuto a svolgere le sue attività nel rispetto dell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e sarà tenuto a svolgere le sue attività presso il Comune di Urbino (ente capofila dell'ATS IV) o presso uno o più degli altri Comuni che compongono l'Ambito Territoriale Sociale IV (Comuni di: Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania).

La selezione avverrà nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenza e preferenze.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”. Il termine “candidati”, utilizzato nel bando, si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Nel caso della procedura concorsuale in questione trova applicazione il titolo di preferenza per la parità di genere, a favore del genere maschile, in quanto al 31.12.2024 le percentuali di rappresentatività per l’Area Funzionari E.Q. erano le seguenti: donne 69,4% - uomini 30,6%.

La partecipazione alla selezione rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Avviso e dai regolamenti del Comune di Urbino.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo, rapportato all’orario lavorativo settimanale, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, formato da:

- Retribuzione tabellare annua lorda relativa all’Area di riferimento;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- trattamento incentivante nei limiti delle risorse previste nel progetto di formazione;
- quant’altro dovuto ai sensi di legge e del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione non sono previsti ulteriori requisiti rispetto a quelli già dichiarati/dimostrati per l'accesso alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere, con la qualifica di Istruttore Direttivo Specialista in attività socio – assistenziali, indetto dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

Si evidenzia che tutti i requisiti indicati nell'Avviso di selezione pubblica indetto dall'Unione Montana sopra indicato devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, stabilito dal presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato, e saranno accertati, ai sensi delle vigenti norme regolamentari, contrattuali e legislative.

Pertanto i concorrenti dovranno dichiarare esclusivamente il permanere dei requisiti o eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di ammissione alla selezione svolta dall'Unione Montana (ad esempio all'idoneità fisica, immunità da condanne, godimento diritti politici, iscrizione liste elettorali, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ecc.).

Si terrà conto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap e/o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), solo se dichiarata al momento di presentazione della domanda di partecipazione presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

ART. 4 – ADESIONE ALL'INTERPELLO

Il Comune di Urbino provvederà a contattare tutti gli idonei presenti nel citato elenco formato dall'U.M. Alta Valle del Metauro, mediante trasmissione via PEC di apposita lettera di interpello, allegando il presente Avviso unitamente al Modulo di adesione all'interpello (ALLEGATO 1) che dovrà, in caso di volontà di partecipazione alla procedura, essere restituito dal candidato debitamente compilato al Comune di Urbino entro il termine perentorio indicato.

Il Modulo di adesione all'interpello (ALLEGATO 1), dovrà essere inviato esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: **comune.urbino@emarche.it** , entro e non oltre **le ore 23.59 del giorno 17.12.2025 . Tale termine ha carattere perentorio.**

I richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida rilasciata da un certificatore abilitato, nel rispetto del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Nel caso in cui il candidato non

disponga della firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma in calce e poi acquisita elettronicamente (scannerizzata) in formato PDF non modificabile, e trasmessa come allegato della PEC, unitamente alla fotocopia di un documento valido di riconoscimento..

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino, provvederà all'espletamento della selezione e alla formazione della relativa graduatoria, in ordine di merito, dei concorrenti presenti, sulla base della valutazione della prova, tenendo conto, in situazioni di parità, delle preferenze di cui alla normativa vigente.

ART. 6 - PROVA D'ESAME

La procedura selettiva avrà luogo in presenza, secondo le modalità disciplinate nel presente avviso, **il giorno 15.01.2026 alle ore 9.30, presso il Comune di Urbino – sede centrale (via Puccinotti, 3), Sala ex-Consiglio.**

Tutti i candidati che abbiano trasmesso il Modulo di adesione all'interpello (Allegato 1) entro il termine prescritto, saranno ammessi alla prova, con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati.

La prova consisterà in un colloquio orale e verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso (Legge 241/1990, Legge 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679);

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento particolare ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e della Regione Marche di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, tutela minori, anziani, non autosufficienza, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati, lotta alla povertà, inclusione sociale attiva, famiglie e minori in difficoltà;
- Legislazione nazionale e della Regione Marche in materia di integrazione sociosanitaria;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile.
- Funzioni, metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali.

Nella fase di selezione si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017). L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello del Comune di Urbino, all'espletamento della prova d'esame, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che, nel caso in cui procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis D.Lgs 165/2001 dia esito positivo e quindi l'Amministrazione sia tenuta all'assunzione di personale in mobilità, la presente procedura concorsuale verrà interrotta e la prova non sarà svolta, previa

comunicazione che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Urbino nella sezione relativa ai bandi di concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART. 7 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

In esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino, si fa presente quanto segue:

- il punteggio massimo della prova selettiva è pari a 30 punti;
- la prova selettiva verterà sulle materie indicate nel presente Avviso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza adeguata a garantire la massima partecipazione e trasparenza;
- la valutazione della prova orale avviene immediatamente dopo che ciascun candidato ha terminato la prova, in una riunione riservata non aperta al pubblico. Gli esiti delle prove orali vengono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera.

La Commissione, al termine della procedura selettiva, procede alla formazione di una graduatoria di merito, di coloro che supereranno la prova, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997, come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, esclusivamente, per l'assunzione **n. 2 unità di personale con profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Area Dei Funzionari ed E. Q.** - per le necessità del **Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo, Archivio del Comune di Urbino** senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dall'Unione, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-bis, comma 3, secondo periodo, D.L. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi:

- qualora il vincitore risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione presentata per la formazione degli elenchi di idonei all'Unione Montana;
- qualora il vincitore si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro;
- qualora il vincitore non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune di Urbino, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato;
- qualora il vincitore cessi dall'incarico durante il periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego ed in particolare all'esito negativo dell'esperimento sulla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'assunzione decorrerà dalla data indicata nel contratto che sarà sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, in base alle indicazioni fornite dal PIAO 2025-2027.

Il Comune di Urbino a seguito dell'assunzione dovrà comunicare la data di assunzione all'Unione Montana, per consentire l'aggiornamento degli elenchi.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994 nella versione attualmente in vigore.

ART. 9 – ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia oltre che alle disposizioni specifiche di cui al presente avviso di selezione, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovra ordinate.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino irregolarità sanabili in base al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino e comunque prima dello svolgimento della prova selettiva.

L'assunzione decorrerà dalla data indicata nel contratto che sarà sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, in base alle indicazioni fornite dal PIAO 2025-2027.

Il candidato assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

ART. 10 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Urbino, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Urbino, Via Puccinotti 3 (PU), titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché dei dipendenti del Comune di Urbino impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE;

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Urbino, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga della data per la prova selettiva;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino, ed alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali attualmente vigenti in materia.

Si precisa che l'eventuale assunzione del vincitore/vincitrice potrà essere effettuata soltanto previa adozione di tutti gli atti propedeutici di competenza del Comune di Urbino, che, nel rispetto della vigente normativa, costituiscano presupposto indefettibile per procedere all'assunzione medesima.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (tel. n. 0722/309215 o 0722/309407) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

L'ufficio presso il quale potranno essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale del Comune di Urbino, sito in Via Puccinotti, 33 Urbino (PU).

Urbino, 02.12.2025

***L'Incaricata di E.Q. del Settore
Economico Finanziario – Personale
Rag. Ornella Valentini***

MODULO DI ADESIONE ALL'INTERPELLO

**Per la selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità con profilo
Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Area dei Funzionari ed E.Q. - presso il Settore Affari
Generali, Politiche Sociali, Protocollo, Archivio del Comune di Urbino**

Al Comune di Urbino
Servizio personale
PEC comune.urbino@emarche.it

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
CF _____ Tel _____,
email _____ tel. _____

In relazione all'interpello trasmesso dal Comune di Urbino via PEC, relativo alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità con profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Area dei Funzionari ed E.Q. – per le esigenze del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo, Archivio del Comune di Urbino,

COMUNICA LA PROPRIA ADESIONE ALL'INTERPELLO

e contestualmente chiede di partecipare alla selezione, secondo le modalità e i criteri contenuti nell'Avviso di selezione trasmessomi dal Comune di Urbino.

A tal fine dichiara (barrare l'opzione prescelta):

[] di essere in possesso, alla data odierna, di tutti i requisiti dichiarati per la partecipazione alla selezione pubblica per la formazione dell'elenco di idonei da assumere, con la qualifica di Istruttore Direttivo Specialista in attività socio-assistenziali (Area dei Funzionari ed E.Q.), formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro di cui all'Avviso allegato;

oppure

[] di essere in possesso, alla data odierna, di tutti i requisiti dichiarati per la partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere, con la qualifica di Istruttore Direttivo Specialista in attività socio-assistenziali (Area dei Funzionari ed E.Q.) formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro di cui all'Avviso allegato, **ad eccezione del/i seguente/i:**

[] di NON essere già stata assunta/o a tempo indeterminato da altro Ente, mediante l'utilizzo dell'elenco idonei formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro di cui all'Avviso allegato;

oppure

[] di essere già stata assunta/o a tempo indeterminato da altro Ente, mediante utilizzo dell'elenco idonei formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro di cui all'Avviso allegato e di prestare attualmente servizio presso _____ ;

Dichiara inoltre:

- di accettare incondizionatamente le disposizioni dell'avviso pubblico, inviato dal Comune di Urbino;
- di essere consapevole che si terrà conto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap e/o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), solo se dichiarata al momento di presentazione della domanda di partecipazione presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:

Data, _____

IL CANDIDATO
