



**COMUNE DI URBINO**  
**UFFICIO POLITICHE EDUCATIVE**

Al Responsabile del Settore Politiche Educative  
COMUNE DI URBINO

**Oggetto: Domanda di ammissione al servizio di ristorazione scolastica A.S. 2017-2018**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di: - padre  - madre  - tutore  dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione per il figlio/a al servizio di ristorazione scolastica relativamente alla:

- Scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_
- Scuola primaria \_\_\_\_\_
- Scuola secondaria di 1° grado \_\_\_\_\_

Il sottoscritto prende atto che:

- la richiesta di ammissione al servizio deve ritenersi valida per il solo anno scolastico 2017/18;
- prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro il 30 settembre, dovrà essere presentata la dichiarazione ISEE in corso di validità. Nel caso in cui tale presentazione sia omessa o ritardata verrà applicata la tariffa massima prevista fino alla presentazione dell' ISEE;
- la quota fissa mensile prevista dovrà essere corrisposta anche in caso di mancata fruizione dei pasti.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento Comunale che disciplina il servizio di ristorazione scolastica approvato con Deliberazione del C.C. n. 4 del 24 gennaio 2017, nonché le disposizioni contenute nella presente comunicazione.

L'utente può optare per le seguenti scelte dei menù:

- menù ordinario
- menù vegetariano
- menù alternativo per motivi religiosi

Il genitore si impegna a comunicare all'Ufficio Politiche Educative eventuali intolleranze/allergie alimentari debitamente certificate.

Si precisa inoltre che il bollettino di pagamento verrà intestato al genitore che ha sottoscritto la domanda di ammissione al servizio.

Urbino, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI URBINO**  
**UFFICIO POLITICHE EDUCATIVE**

**Oggetto : Domanda di ammissione al servizio di ristorazione scolastica A.S. 2017/18 presentata da**

**Sig./ra \_\_\_\_\_ per l'alunno \_\_\_\_\_**

**COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a quest' Ufficio in data odierna, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

Amministrazione competente	Comune di Urbino – via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
Oggetto del procedimento	Domanda di ammissione al servizio di ristorazione scolastica - A.S. 2017/18
Settore e Responsabile del procedimento	Politiche Educative - Dr. Piero Fraternali Responsabile del Settore
Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento	20 marzo 2017
Data di conclusione del procedimento	17 giugno 2017
Inerzia dell'Amministrazione	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: martedì – giovedì - venerdì ore 8,30 – 13,30 e giovedì pomeriggio 15,00-17,00
Modalità di impugnazione del provvedimento	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

**INFORMATIVA PRIVACY – ART. 13 D.Lgs. N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità.

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del trattamento individuati dal Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza esclusivamente ai responsabili e incaricati di altri enti che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Al riguardo si evidenzia che Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urbino, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Politiche Educative e Incaricati del Trattamento sono tutti i dipendenti dell'Ufficio Politiche Educative.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di essere ammessi al servizio.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Urbino, \_\_\_\_\_

Per ricevuta il richiedente

Il dipendente addetto