



COMUNE DI URBINO
UFFICIO POLITICHE EDUCATIVE

Prot. n. _____

Accesso Prioritario _____

Punteggio _____

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA
- A.S. 2017-2018**

Al Responsabile del Settore Politiche Educative
COMUNE DI URBINO

Il/la sottoscritto/a.....in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

- l' iscrizione dell'alunno/a _____
- di avvalersi dell' anticipo (per chi compie 3 anni entro il 30 aprile 2018) subordinatamente alla disponibilità posti

**ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA "COCCINELLA" Pieve di Cagna
per l'anno scolastico 2017/2018**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- l'alunno _____ C.F.
- nato/a a _____ il _____
- è cittadino: italiano altro (Indicare la nazionalità) _____
- residente a _____ Provincia _____ CAP _____
- Via _____ n. _____ cell. Padre _____ cell. madre _____
- altri recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____

COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA CONVIVENTE, OLTRE ALL'ALUNNO (come da stato di famiglia)

Parentela	Cognome e nome	Comune di nascita	Data di nascita

▪ L'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie? NO SI presso l'ASUR di _____

▪ L'alunno/a non è stato iscritto in altra scuola statale o paritaria NO SI

Ai fini dell'eventuale ammissione con priorità, il sottoscritto/a dichiara inoltre

ACCESSO PRIORITARIO

- bambini con disabilità certificata
- bambini di famiglie con difficoltà sociali espressamente segnalati dal Servizio Sociale
- bambini in affido familiare
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali
- fratelli/sorelle già frequentanti la scuola dell'infanzia (nello stesso anno scolastico)
- bambini residenti nella zona di competenza territoriale della scuola, secondo la ripartizione di cui alla deliberazione di C.C. n. 65 del 19.6.2007

Nel caso in cui il numero dei posti disponibili sia minore rispetto al numero delle domande presentate da bambini residenti nella zona di competenza territoriale della scuola, si applicano i punteggi di cui ai criteri contenuti nell'allegato A della DD n. 417 del 20.12.2007. Resta inteso che devono ritenersi accessi prioritari, in via generale, le domande dei bambini già iscritti alla scuola e quelli residenti nel Comune di Urbino.

ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

PADRE

professione _____ sede di lavoro _____

1. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato

(con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi)

fino a 18 ore settimanali da 19 a 24 ore settimanali da 25 a 36 ore settimanali oltre 36 ore settimanali

2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi)

3. lavoratore in mobilità 4. borsista, tirocinante e studente 5. disoccupato

6. lavoratore in turnazione :

a) turni che comprendono anche la fascia oraria notturna

b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna

7. lavoro con orario spezzato

8. pendolarità :

a) da 20 a 40 km b) oltre 40 km

9. lavoro fuori sede

a) con rientro a casa settimanale b) con rientro a casa dopo 2 settimane

(il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità)

MADRE

professione _____ sede di lavoro _____

2. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato

(con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi)

fino a 18 ore settimanali da 19 a 24 ore settimanali

da 25 a 36 ore settimanali oltre 36 ore settimanali

2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi)

3. lavoratore in mobilità

4. borsista, tirocinante e studente

5. disoccupato

6. lavoratore in turnazione :

a) turni che comprendono anche la fascia oraria notturna

b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna

7. lavoro con orario spezzato

8. pendolarità :

a) da 20 a 40 km b) oltre 40 km

9. lavoro fuori sede

a) con rientro a casa settimanale

b) con rientro a casa dopo 2 settimane (il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità)

ALTRE NOTIZIE

- Eventuale frequenza del nido: NO SI quale ? _____
- Eventuale stato di gravidanza della madre: SI NO
- Eventuali allergie o intolleranze alimentari che si riserva di documentare: SI NO
- Eventuale presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità o malattia grave certificata che necessita di assistenza quotidiana: SI NO

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Modulo per la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica

PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti ulteriori elementi di priorità:

1. lavoro di almeno un genitore nella zona di competenza territoriale della scuola
2. età dei bambini (prevale la domanda del maggiore di età)
3. reddito ISEE della famiglia (prevale il reddito più basso)

Urbino lì

firma del richiedente

➤ SI CONSEGNA COPIA DELLA NOTA INFORMATIVA RIGUARDANTE I CRITERI DI PRIORITÀ PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

per accettazione



COMUNE DI URBINO
Ufficio Politiche Educative

Oggetto: Domanda di ammissione alle Scuole comunali dell'infanzia
- A.S. 2017-2018 - presentata dal/lla Sig./ra _____

N.B. La presente:

- deve essere rilasciata al richiedente in copia, a cura dell'Ufficio Politiche Educative, se la domanda è presentata direttamente, trattenendo l'originale per l'Ufficio;
- deve essere trattenuta dal richiedente, se la domanda inoltrata a mezzo posta (in tal caso sarà cura dell'Ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a quest' Ufficio in data odierna, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

Sig./ra _____ per l'alunno _____

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

Amministrazione competente	Comune di Urbino – via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
Oggetto del procedimento	Domanda di ammissione alla scuola dell'infanzia comunale "Coccinella" - A.S. 2017/18
Servizio e Responsabile del procedimento	Ufficio Politiche Educative - Dr. Piero Fraternali Responsabile del Settore Politiche Educative
Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento	7 febbraio 2017
Data di conclusione del procedimento	7 maggio 2017
Inerzia dell'Amministrazione	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: martedì – giovedì - venerdì ore 8,30 – 13,45 e giovedì pomeriggio 15,00-17,00 - con le modalità previste dalla vigente normativa
Modalità di impugnazione del provvedimento	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

INFORMATIVA PRIVACY – ART. 13 D.Lgs. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità.

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del trattamento individuati dal Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza esclusivamente ai responsabili e incaricati di altri enti che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Al riguardo si evidenzia che Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urbino, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Politiche Educative e Sociali e Incaricati del Trattamento sono tutti i dipendenti del Settore.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di essere ammessi al servizio.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Urbino, _____

Per ricevuta il richiedente

Il dipendente addetto