



**COMUNE DI URBINO**  
Settore Affari Interni Cultura e Turismo  
Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO  
ASSICURATIVO PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO**

**C.I.G.: 04988399BDA**

**1. SOGGETTO APPALTANTE:**

COMUNE DI URBINO Settore Affari Interni Cultura e Turismo – Servizio Finanziario- Via F. Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO – Tel. 0722 3091 – fax 0722-309266  
Responsabile del procedimento: Rag. Ornella Valentini, Responsabile del Servizio Finanziario. Posta elettronica (e-mail): [ovalentini@comune.urbino.ps.it](mailto:ovalentini@comune.urbino.ps.it) – Indirizzo Internet (URL) [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it)

Indirizzo presso il quale ottenere ulteriori informazioni :

Comune di Urbino Servizio Finanziario – Via Puccinotti n. 33 – Referenti Rag. Giovanna Calcagnini TEL. 0722/309410, FAX 0722/309456. Posta elettronica (e-mail): [gcalcagnini@comune.urbino.ps.it](mailto:gcalcagnini@comune.urbino.ps.it); Rag. Ornella Valentini TEL. 0722/309407 FAX 0722 309456. Posta elettronica (e-mail) [ovalentini@comune.urbino.ps.it](mailto:ovalentini@comune.urbino.ps.it)

Indirizzo presso il quale ottenere la documentazione : indirizzo internet del Comune.

**2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Il presente appalto ha per oggetto l' affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs 209/2005 titolo IX, relativo alle polizze assicurative del Comune di Urbino. La tipologia di servizio rientra nella categoria 6 dell'allegato II A al D.Lgs. 163/2006 e ss. Modificazioni ed integrazioni (CPV 66518100-5)

La presente procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente appalto, oltre che dal presente bando di gara e relativi allegati, sono regolati:

- dal D.Lgs 163/2006 Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.;
- dal Regolamento comunale per gli acquisti di bei e servizi in economia approvato con C.C. n. 109 del 21.09.2006;
- dai R.R.D.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n.827;
- per quanto non previsto dal Codice Civile;
- D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384;

**3. COSTI ASSICURATIVI:** Si informa che l'ammontare dei premi imponibili relativi all'anno 2009 è stato di € 138.504,55 di cui € 16.981,00 per polizza RCA ed € 2.147,28 per polizza Kasko.

L'incarico oggetto di gara non comporterà alcun onere a carico del Comune in quanto, come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite

provvigione posta a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Comune.

4. **PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO:** il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune, e comprende le seguenti attività specialistiche:
- a. analisi preliminare dei rischi in capo al Comune, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative e consulenza nella formulazione del programma assicurativo dell'ente, da effettuarsi anche con sopralluoghi presso le strutture e mediante l'analisi delle polizze in essere;
  - b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del Comune in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
  - c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
  - d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso;
  - e. gestione per conto del Comune di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
  - f. assistenza e gestione di eventuali sinistri;
  - g. riscossione dei premi assicurativi e successiva trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa;
  - h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
  - i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

5. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'appalto sarà aggiudicato mediante il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs.163/2006, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto, secondo i criteri di valutazione delle offerte previsti nel successivo punto 12.
6. **COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice all'uopo nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
7. **DURATA DELL'AFFIDAMENTO:** Il servizio oggetto del presente affidamento avrà durata di quattro anni decorrenti dalla data di aggiudicazione. ■

- 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammesse a presentare offerta imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi (A.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto dell'A.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in A.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione di cui al successivo punto 9.2 lettere a), b) e c), pena l'esclusione dalla gara dell' A.T.I. così composta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara stessa dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

- 9 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Possono partecipare alla gara i soggetti, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **9.1 REQUISITI DI CARATTERE GIURIDICO E MORALE**

- a) essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- b) essere iscritti al Registro degli intermediari di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005 (già albo di cui alla legge 28 novembre 1984, n. 792) da almeno un quinquennio;
- c) essere in possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con massimale di importo non inferiore ad euro 1.500.000,00;
- d) non trovarsi con altre imprese che partecipano separatamente alla gara nelle condizioni di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, o in alternativa, che pur sussistendo la situazione di controllo o la relazione le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006 (sia per la società concorrente che per i legali rappresentanti, gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza);
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/1999 e successive modificazioni ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme;
- g) essere in regola con le norme di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 (piani individuali di emersione);
- h) non trovarsi in alcuna delle cause ostative all'ammissione all'appalto previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

### **9.2 REQUISITI DI CARATTERE TECNICO ED ECONOMICO**

- a) aver intermediato, nel triennio 2007/2009, premi assicurativi per un importo non inferiore ad € 10.000.000,00, di cui almeno € 3.000.000,00 riferiti ad Enti Pubblici ;
- b) aver annoverato tra i propri Clienti nel triennio 2007/2009 almeno n.10 Enti Pubblici, tra i quali almeno n.5 Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti;
- c) disporre di un numero di dipendenti non inferiore alle 5 unità;
- d) possesso di n. 2 referenze bancarie in originale.

In caso di partecipazione in ATI i requisiti di carattere giuridico e morale dovranno essere posseduti da ciascuna Impresa costituente il raggruppamento; i requisiti di carattere tecnico ed economico dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la Società Capogruppo dovrà possederli in misura non inferiore al 60%, ciascuna delle mandanti dovrà possederli in misura non inferiore al 20%, fatta eccezione per:

- il requisito di cui al punto d) che dovrà essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto b) seconda parte (*almeno 5 Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti*) che, attesa l'indivisibilità, dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo.

10. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:** Per partecipare alla procedura, codesta Spettabile Ditta deve far pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNE DI URBINO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA PUCCINOTTI N. 3  
61029 URBINO PU**

un plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente N.3 buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", come di seguito precisato.

Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO".**

I concorrenti che intendano partecipare alla gara in A.T.I. dovranno apporre all'esterno del plico l'intestazione di tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

**I plichi, a pena di esclusione, devono pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio del 16 luglio 2010.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto ufficio di protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura il plico stesso non pervenga entro i termini come sopra fissati.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTAZIONE", "B – OFFERTA TECNICA", "C – OFFERTA ECONOMICA".

11. **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA:** Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione alla gara di cui al modello allegato (modello n. 1);
- 2) dichiarazione degli amministratori muniti del potere di rappresentanza di cui al modello allegato ( modello n. 2);
- 3) dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di carattere giuridico e morale di cui al modello allegato (modello n. 3);
- 4) dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico di cui al modello allegato (modello n.4)
- 5) n.2 lettere di referenze bancarie in originale;
- 6) modello GAP compilato in ogni sua parte;
- 7) Solo nel caso di A.T.I. già costituita – Atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa;
- 8) Solo nel caso di A.T.I. da costituirsi – Dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, nonché l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in Associazione Temporanea d'Imprese conferendo mandato speciale con rappresentanza alla Società Capogruppo, sottoscritta da tutte le società interessate.
- 9) Copia dell'allegato capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ciascuna pagina in segno di accettazione piena ed integrale delle clausole e prescrizioni in esso contenute.
- 10) cauzione provvisoria dell'importo di Euro 1.566,96 (2% del valore presunto del contratto calcolato applicando ai premi imponibili le aliquote provvigionali massime indicate al successivo punto 12 lettera g) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

La domanda di cui al punto 1 e la restante documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente; può essere sottoscritta anche dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di partecipazione da parte di riunioni di imprese ancora da costituire la dichiarazione di cui al punto 8 sarà sostitutiva della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni dovranno essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di non valutazione, una relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto 12, punti da a) a d).

La relazione-offerta, che pena non valutazione delle parti eccedenti, non dovrà superare l'estensione massima di 30 fogli formato A4 dattiloscritti su una sola facciata con

carattere Arial 11 standard, interlinea singola, margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm, dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura.

Non sarà preso in considerazione alcun allegato alla Relazione.

Nella busta “**C – OFFERTA ECONOMICA**” deve essere contenuta, a pena di non valutazione, una dichiarazione in marca da bollo, contenente l'importo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, delle provvigioni che in caso di affidamento dell'incarico oggetto di gara saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi del Comune. La suddetta percentuale dovrà essere suddivisa tra RCA ed altri rami diversi da RCA.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura.

12. **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:** Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

**OFFERTA TECNICA :**

- a) Relazione tecnica con descrizione delle modalità per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili ai fini del conseguimento di economie di spesa – MAX PUNTI 41
- b) Servizi Aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente – MAX PUNTI 9
- c) Struttura organizzativa della Impresa indicante la Composizione dello Staff Tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione – MAX PUNTI 10;
- d) Numero di accessi che il concorrente si impegna ad effettuare presso il Comune di Urbino per tutta la durata dell'incarico – MAX PUNTI 20

**OFFERTA ECONOMICA :**

- e) Offerta Economica – MAX PUNTI 20

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno i seguenti:

- a) **Relazione tecnica con descrizione delle modalità per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili ai fini del conseguimento di economie di spesa – MAX PUNTI 41.**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione del progetto presentato recante la descrizione delle modalità di

lavoro e dei criteri organizzativi, tecniche e modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l' economicità e l'efficacia del programma assicurativo. Il punteggio a disposizione sarà attribuito secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, che attribuirà il punteggio in base alla seguente tabella di valutazione:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
OTTIMA	PUNTI da 32 a 41
BUONA	PUNTI da 22 a 31
DISCRETA	PUNTI da 13 a 21
SUFFICIENTE	PUNTI da 7 a 12
APPENA SUFFICIENTE	PUNTI da 1 a 6
INSUFFICIENTE	PUNTI ZERO

**b) Servizi Aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente – MAX PUNTI 9**

I concorrenti potranno indicare e descrivere al massimo n.3 servizi aggiuntivi offerti senza alcun onere al Comune.

Il punteggio a disposizione verrà attribuito in ragione di max 3 punti per ciascun servizio aggiuntivo, pertinente all'oggetto della gara, ritenuto utile e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno, pertanto, presi in considerazione servizi aggiuntivi che abbiano come destinatario finale un soggetto diverso dall'Amministrazione Comunale e/o che non rappresentino un reale valore aggiunto per il Comune.

**c) Struttura organizzativa della Impresa indicante la composizione dello Staff Tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione – MAX PUNTI 10;**

I concorrenti dovranno indicare al massimo n. 5 figure professionali corrispondenti ai seguenti ruoli:

1. Responsabile del servizio per il Comune
2. Sostituto del Responsabile
3. Referente per la gestione contabile, amministrativa e tecnica delle polizze
4. Referente per la gestione dei sinistri
5. Ulteriore figura professionale da indicare a cura ed a piacimento del Concorrente

Il punteggio verrà attribuito valutando il curriculum professionale di ciascuna risorsa professionale (che dovrà essere allegato all'offerta tecnica, non contribuendo al raggiungimento del numero massimo di pagine).

**d) Numero di accessi che il concorrente si impegna ad effettuare presso il Comune di Urbino per tutta la durata dell'incarico – MAX PUNTI 20**

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- N.1 accesso quindicinale: punti 20
- N.1 accesso mensile: punti 10
- N.1 accesso bimestrale: punti 1
- Minore frequenza di accessi: punti 0

**e) Offerta economica – MAX PUNTI 20**

Commissioni massime che saranno poste a carico delle Compagnie di Assicurazione sulle polizze riconducibili ai seguenti rami assicurativi:

RCA

Fino ad un massimo del 6%	Punti 5,0
Oltre il 6,0% e fino al 7,0%	Punti 3,0
Oltre il 7,0% e fino all'8%	Punti 1,0
Oltre l'8%	Punti 0,0

Altri rami diversi da RCA

Fino ad un massimo del 12%	Punti 15,0
Oltre il 12,0% e fino all'13,0%	Punti 10,0
Oltre il 13,0% e fino al 14,0%	Punti 5,0
Oltre il 14% e fino al 15%	Punti 1,0
Oltre il 15,0%	Punti 0,0

**Attribuzione dei punteggi alle associazioni temporanee di imprese:** In caso di partecipazione in ATI (costituita o costituenda), i punteggi saranno attribuiti prendendo in considerazione i dati e le informazioni del raggruppamento nel suo complesso.

13. **SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara avrà luogo il giorno 19 LUGLIO 2010, alle ore 09:00, presso la sede del Comune in seduta aperta al pubblico. In tale prima seduta si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine di cui al punto 10 e si constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste di cui ai punti 10 e 11. Si procederà, quindi all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara.

Sempre nella medesima seduta pubblica si provvederà ad effettuare il sorteggio, ex art.48 del D. Lgs.163/2006, di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate con successiva comunicazione a produrre, entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara e, precisamente:

- a) Idonea documentazione atta a comprovare (copia di polizze, dichiarazioni effettuate all'ISVAP, o similari) che il concorrente ha intermediato, nel triennio 2007/2009, premi assicurativi per un importo non inferiore ad € 10.000.000,00 di cui € 3.000.000,00 riferiti ad Enti Pubblici;
- b) Attestati di regolare esecuzione rilasciati da almeno n.10 Enti Pubblici Clienti nel triennio 2007/2009, tra i quali almeno n.5 Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti (ovvero documentazione equipollente);
- c) Copia di stralcio del libro matricola, da cui si evinca che la Società dispone di almeno n.5 dipendenti o documento equivalente;

In successiva seduta, la cui data verrà comunicata ai concorrenti con le modalità di cui al punto 17, la commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e, in caso risulti comprovante quanto dichiarato in sede di gara, procederà all'ammissione definitiva alle successive fasi; qualora, invece, la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni fornite relativamente al possesso



dei requisiti di carattere speciale, procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità penali.

Sempre nella medesima seduta verranno comunicati gli esiti delle verifiche a campione e, quindi, verranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche; la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute ed alla attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito nel precedente punto 12.

Al termine verranno comunicati gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e quindi verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche; si procederà, quindi, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche e verrà proclamato l'aggiudicatario provvisorio della gara, che sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

14. **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:** Il concorrente proclamato aggiudicatario provvisorio verrà invitato dal competente Ufficio dell'Ente a produrre, entro il termine massimo di 30 gg. , tutta la documentazione e le dichiarazioni necessarie alla stipula del contratto.  
Qualora il concorrente aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta l'amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'escussione della garanzia provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti che segue in graduatoria.
15. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Ornella Valentini.
16. **NORME SULLA PRIVACY:** Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di appalto e saranno conservati negli archivi della Comune di Urbino.
17. **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI:** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza potranno avvenire, a discrezione della stazione appaltante, a mezzo fax ovvero mediante posta.
18. **DISPOSIZIONI FINALI:** Non sono ammesse offerte in variante, incomplete, condizionate e con riserva. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.