



COMUNE DI URBINO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

- C1. OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI -
PROTOCOLLO - ARCHIVIO
- C2. OBIETTIVI SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO -
PROGETTAZIONE OO.PP.
- C3. OBIETTIVI SETTORE CONTENZIOSO - CONTRATTI - SOCIETA'
PARTECIPATE-ERP - POLITICHE EDUCATIVE -
TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
- C4. OBIETTIVI SETTORE TRIBUTI
- C5. OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA
- C6. OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE - URP
- C7. OBIETTIVI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA -
SERVIZI DEMOGRAFICI
- C8. OBIETTIVI SETTORE CULTURA - TURISMO E ATTIVITA'
PRODUTTIVE-POLITICHE GIOVANILI-SPORT
- C9. OBIETTIVI SETTORE UFFICIO UNESCO - DECORO URBANO - IGIENE
URBANA-POLITICHE COMUNITARIE

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO
UFFICIO	SEGRETERIA E SEGRETERIA DEL SINDACO
Responsabile	Colonnelli Umberto

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.	1	
Descrizione	Acquisizione competenze per avvicendamento della Responsabile dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale"	
Scadenza	dic-21	Peso 15
Indicatore di risultato	garantire la regolare prosecuzione delle attività dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale"	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Analisi di tutte le attività attualmente di competenza della Responsabile dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale"	30/06/2021	
Acquisizione delle competenze da parte della nuova dipendente destinata alle funzioni di Responsabile dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale" con la collaborazione di tutto il personale del Settore, ciascuno per quanto di rispettiva competenza	31/12/2021	Colonnelli

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Umberto Colonnelli, Bicchiarelli Silvia, Isopi Paola, Emanuela Dini, Carlo Saponara	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo - Archivio
UFFICIO	Politiche Sociali e Ambito Territoriale Sociale
Responsabile	Colonnelli Umberto

Obiettivo n.2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Utilizzo a regime della procedura per la gestione della cartella sociale con la procedura informatica acquistata dall'ATS IV, in collaborazione con i servizi demografici, al fine di migliorare la programmazione, la gestione ed il monitoraggio delle politiche sociali.

Scadenza

31/12/2021

Peso 15

Indicatore di risultato Popolamento del database con i dati necessari per almeno il 50% degli utenti

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Avvio popolamento database	30/06/2021	Colonnelli
Monitoraggio intermedio	30/09/2021	
Completamento del database con i dati necessari per almeno il 50 % degli utenti	31/12/2021	

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Umberto Colonnelli, Lorella Crinelli, Tiziana Riservati,
Francesca Accardi, Denise Angelini, Carrese Giacomo,
Tassone Enrico, Zagaglia Fabiola

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo - Archivio
UFFICIO	Protocollo - Archivio
RESPONSABILE	Colonnelli Umberto

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.

3

Descrizione

Parziale sistemazione dell'Archivio

Scadenza

31/12/2021

Peso 15

Indicatore di risultato

Parziale sistemazione dell'Archivio sulla base della documentazione pervenuta dai Settori

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Valutazione dello stato di conservazione attuale dei documenti presenti in Archivio e della disposizione dell'Archivio stesso	30/06/2021	
Identificazione dei criteri per il riordino e l'archiviazione dei documenti al fine di un' ottimale risistemazione	30/09/2021	
Sistemazione delle pratiche pervenute dai Settori secondo i criteri identificati	31/12/2021	Colonnelli

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Umberto Colonnelli, Caroni Lisetta, Pandolfi Paride, Magrini Roberta

C2

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	MANUTENZIONE PATRIMONIO E PROGETTAZIONE OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile: Mara Mandolini	

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.

1

Descrizione

Affidamento servizio di progettazione definitiva/esecutiva per l'adeguamento normativo edifici scolastici

Il comune di Urbino è risultato assegnatario di diversi finanziamenti sia per la progettazione che per l'adeguamento degli edifici scolastici alla normativa vigente in termini di adeguamento sismico. Con decreto n° 363 del 18/07/2018 è stato assegnato il finanziamento per le verifiche di vulnerabilità sismica. Compilate le verifiche il ministero ha concesso ulteriori finanziamenti per eseguire le progettazioni in base risultanze delle stesse, di adeguamento dei rispettivi edifici scolastici. Progettazioni necessarie per attingere successivamente ad eventuali finanziamenti per messa a norma. Oltre a quanto già sopra descritto, l'ufficio è risultato assegnatario di un finanziamento di € 1700.000 per l'adeguamento sismico della scuola di Ca Lanciarino e di 3.000.000,00 per la scuola Volponi. Per entrambi dovranno necessariamente essere affidati incarichi per la predisposizione delle progettazioni definitive ed esecutive, prima di procedere all'assegnazione dei lavori.

Scadenza

31/12/2021

Peso 13,5

Indicatore di risultato

Predisposizione atti per affidamento dei servizi di progettazioni; 2) sottoscrizione contratti;

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
	31.12.2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Gianluca Gostoli, Valeria Rossi, Alessandra Ugoccioni, Maurizio Buresta, Andrea Raffaelli.	Bilancio 2021

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	MANUTENZIONE PATRIMONIO E PROGETTAZIONE OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile:	Mara Mandolini

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.	2
Descrizione	<p>PARCO DELL'AQUILONE</p> <p>Premesso che l'Ufficio urbanistica nel 2016 con delibera di Consiglio Comunale ha adottato una variante al PRG relativa all'area del Parco dell'aquilone. Che l'amministrazione comunale con la approvazione della variante intende realizzare un parco di interesse pubblico che abbia come finalità la promozione della tradizione dell'aquilone urbinato. Che con deliberazione C.C. n. 93 del 30/11/2016 è stato approvato il gruppo di progettazione intersettoriale per la redazione del parco dell'aquilone in località la Cesana di Urbino tra l'ufficio Urbanistica edilizia e l'ufficio progettazione OO.PP. Il gruppo di progettazione dovrà oltre ad eseguire il progetto definitivo predisporre anche all'avvio della procedura di esproprio.</p> <p>Pertanto obiettivo da raggiungere consiste nel:</p> <ul style="list-style-type: none">• definizione del progetto definitivo/esecutivo• avvio del procedimento espropriativo• accensione mutuo cassa deposito e prestiti. <p>Compito del settore Opere pubbliche è di produrre ed approvare il progetto definitivo e di provvedere all'accensione alla cassa deposito e prestiti del mutuo per finanziare l'opera pubblica come indicato nella delibera di Consiglio comunale n° 6 del 09.03.2021 di approvazione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche.</p>

Scadenza	31/12/2021	peso 13,5
Indicatore di risultato	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ACCENSIONE MUTUO	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
1 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	30/06/2021	
2 ACCENSIONE MUTUO	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Valeria Rossi, Alessandra Ugocioni, Maurizio Buresta, Nicola Lucciarini, Giorgia Marinelli, Gianluca Gostoli, Donatella Lucarelli, Simona Savelli.	BILANCIO 2021

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	MANUTENZIONE PATRIMONIO E PROGETTAZIONE OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile:	Mara Mandolini

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.	3
Descrizione	<p>Manutenzione straordinaria strade Comunali</p> <p>L'ufficio come da indicazioni dell'assessorato ai lavori pubblici, ha predisposto uno studio di fattibilità per la manutenzione straordinaria delle strade urbane ed extraurbane necessarie di sistemazione per un importo totale di € 1.450.000,0 da finanziarsi nel triennio 2021-2022-2023. L'elenco è il seguente: Via Sasso, via Baldassare lanci e parcheggio, via Molino del Sole, Strada Ca Gino, Strada S. Pancrazio, strada Ramo Colonna -Cesane, Strada Ca' Ciarla, Via Lorenzo Vagnarelli, Strada molino del Piano -Ca cioffo, strada ponte MontePolo, Strada della Brobolona, strada Ca' le suore, Ca' Mazzasette spiazale, Ca Mazzasette - torre Cotogna, Strada di Montecorbo, Strada di San Giacomo in Foglia, Strada della Pantiere, via dei Morti, Via Virgili, Viale Buozzi e parcheggi Fortezza, Via Lizzadri Mazzaferro, Via Neeruda Piscina Bocciodromo, Palazzo del Piano, strada Rancitella Maciolla, strada Monte della Conserva.</p> <p>Con delibera di consiglio Comunale n° 14 del 09.03.2021 l'investimento è stato inserito nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche per un importo di un Milione di euro per il primo anno da finanziarsi con mutuo. In base alle priorità definite con l'amministrazione saranno eseguiti progetti esecutivi per poi procedere all'accessione del mutuo come previsto da bilancio.</p>

Scadenza	31/12/2021	Peso	18
Indicatore di risultato	Determinazione avvio procedure di gara		

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	scadenza	Responsabile
predisposizione progetto esecutivo	30/06/2021	
accensione mutuo	30/08/2021	
avvio procedure di gara	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Dipendenti magazzino comunale, Marcello Bettini, Nicola Lucciarini, Valeria Rossi, Paolo Pedoni, Andrea Raffaelli, Donatella Lucarelli, Paola Moschini	Bilancio 2021

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP - Politiche Educative -
SETTORE	Trasparenza/Anticorruzione
UFFICIO	Contenzioso e Contratti
Responsabile	Federica Paleani

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.		REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO DIGITALE ATTRAVERSO INFORMATIZZAZIONE DI ATTI, DATI E DOCUMENTI RELATIVI ALLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ASSEGNATARI DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA PER NUOVE ASSEGNAZIONI.
-----------------------------	--	---

Descrizione	L'attività di scannerizzazione, finalizzata alla creazione di un archivio pienamente rispondente agli originali cartacei, servirà a rendere più snelle le procedure di aggiornamento e di consultazione delle informazioni riguardanti gli utenti e nella fase di assegnazione dei punteggi faciliterà l'accertamento dell'anzianità maturata dagli aspiranti nelle graduatorie passate.
--------------------	--

Scadenza	31/12/2021	Peso 10
-----------------	------------	---------

Indicatore di risultato	Completamento dell'archivio informatizzato dei documenti in possesso dell'Ufficio
--------------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Esame della documentazione relativa alle domande di ammissione alla graduatoria attualmente in vigore	30/06/2021	FEDERICA PALEANI
Esame della documentazione relativa alle precedenti graduatorie presente negli archivi cartacei	30/09/2021	
Informatizzazione di tutta la documentazione rinvenuta presso gli archivi cartacei	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
----------------------------	---------------------------------------

FEDERICA PALEANI - LUCIA PATRIZIA SOCCIO	
--	--

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP - Politiche Educative -
SETTORE	Trasparenza/Anticorruzione
UFFICIO	Contenzioso e Contratti
Responsabile	Federica Paleani

Obiettivo n. . 2

Azione strategica n.		Informatizzazione contratti attraverso uso dello scanner
Descrizione	Al fine di velocizzare la ricerca e la trasmissione dei contratti agli interessati ed agli uffici di competenza, l'Ufficio Contenzioso e Contratti, anche al fine di diminuire il consumo di carta, procederà gradualmente alla scannerizzazione dei contratti originali stipulati nell'anno e quelli presenti nell'archivio precedenti all'anno 1999	
Scadenza	31/12/2021	Peso 15
Indicatore di risultato	Numero di contratti scannerizzati e quindi disponibili su supporto informatico	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Individuazione e estrazione dall'Archivio dei contratti degli originali	31/12/2021	FEDERICA PALEANI
Scansione degli stessi attraverso apposito scanner in dotazione agli uffici	31/12/2021	
Prelevamento dei relativi files in formato PDF e loro archiviazione informatica	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
FEDERICA PALEANI - BERNARDINI MAURO - FRATERNALE FABIO- MARINELLI GIORGIA	

SCHEDA OBIETTIVI**ANNO****2021****OBIETTIVO N. 3****AZIONE STRATEGICA***Revisione dei menù dei nidi d'infanzia e delle scuole***Descrizione
Sintetica****Descrizione**

Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASUR – Area Vasta I ha comunicato la necessità di revisionare i menù delle mense scolastiche al fine di: avvicinarsi ai LARN (livelli di assunzione giornalieri raccomandati di energia e nutrienti); essere coerenti con le linee guida nazionali per una sana alimentazione; rendere il cibo più gradito ai bambini. I nuovi menù dovranno quindi conformarsi alle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica 2019, alle linee di indirizzo rivolte ai gestori al fine di ridurre gli sprechi e alle linee di indirizzo per la prevenzione del soffocamento da cibo. L'obiettivo è quindi quello di un ulteriore miglioramento qualitativo del servizio mensa scolastica attraverso l'introduzione dei nuovi menù revisionati.

Indicatore di risultato**Scadenza**

Dicembre 2021

Peso

20

Predisposizione nuovi menù in collaborazione con il competente servizio igiene dell'ASUR e loro applicazione nelle scuole

MACROAZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L' OBIETTIVO**Azione 1**

Incontri con il personale della mensa e la nutrizionista dell'ASUR per valutare le modifiche da apportare

Azione 2

Predisposizione dei nuovi menù e illustrazione in incontri pubblici

Azione 3

Adozione atti necessari

Azione 4

Trasmissione nuovi menù alle scuole e loro pubblicizzazione anche sul sito istituzionale

**Personale
coinvolto**

Personale della mensa comunale, del nido e dell'Ufficio Politiche Educative

Risorse

Il raggiungimento dell'obiettivo non richiede alcuna risorsa economica

COMUNE DI URBINO**SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021**

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.1	PROSECUZIONE PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell' imposta dovuta IMU e TASI 2016 limitatamente, per ciò che riguarda la TASI, agli immobili c.d. "inventati" e agli strumentali all'attività agricola data l'esenzione, a decorrere dall'anno di imposta 2016, della TASI sulla abitazione principale.
Descrizione	In continuità con gli anni precedenti e avvalendosi dell'attività di bonifica ottenuta mediante il contraddittorio per l'anno di imposta 2015, integrata con una ulteriore attività propedeutica resa necessaria dalle peculiarità, anche normative, si giungerà all'emissione degli avvisi di accertamento per il recupero evasione IMU e TASI 2016. La peculiarità normativa è data dalla modifica dell'art.1 comma 639 della L.147/13, nell'ambito della volontà di escludere da TASI le unità immobiliari destinate ad abitazione principale del possessore ed individuando quali fattispecie imponibili solamente i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano, in ogni caso, locati nonchè i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. n. 557 del 1993 convertito con modificazioni dalla L. n.133 del 1994.
Scadenza	31/12/2021 Peso 25
Indicatore di risultato	Emissione avvisi di accertamento IMU e TASI 2016

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Svolgimento dell'attività di back office attraverso l'inserimento in banca dati dei contratti a canone concordato e cessazione degli stessi, dei comodati di uso gratuito e delle variazioni catastali per le quali non è possibile procedere informaticamente all'abbinamento	30/09/2021	Feduzzi Daniela
Azione 2	Verifica dei ravvedimenti operosi in termini di controllo tra dovuto e versato	30/11/2021	
Azione 3	Individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, nei versamenti, derivanti dall'attività complessiva di verifica dei versamenti ordinari, di autocertificazioni, di integrazione dati con altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, ecc)	30/11/2021	
Azione 4	Elaborazione dei flussi per la predisposizione degli avvisi di accertamento con applicazione di sanzioni ed interessi	31/12/2021	
Azione 5	Emissione avvisi di accertamento (ex liquidazione) IMU e TASI 2016 e relativo contraddittorio	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	
Cervellieri Elisa	

COMUNE DI URBINO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.2

Descrizione

ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO

Si prosegue nell'attività di controllo dell'Imposta di soggiorno (IdS) attraverso la verifica dei versamenti e delle dichiarazioni IdS anche alla luce delle nuove disposizioni in materia. Con il D.L. n. 34/2020 la disciplina dell'imposta di soggiorno ha subito una profonda modifica; l'articolo 4 del d lgs 23/2011, infatti, viene riscritto per assegnare al gestore la nuova qualifica di "responsabile del pagamento" dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. Si prosegue nel supporto ed assistenza alle strutture ricettive.

Scadenza

31/12/2021

Peso 10

Indicatore di risultato

Monitoraggio costante delle attività delle strutture ricettive

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Azione 1	Controllo delle omesse dichiarazioni IdS per l'anno 2020, sollecito di presentazione delle stesse ed eventuale predisposizione, mediante la collaborazione con il Comando di Polizia Municipale, del verbale di irrogazione delle sanzioni e successiva notifica da parte dello stesso Comando	31/05/2021	Feduzzi Daniela
Azione 2	Estrapolazione dati rilevabili dalle dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive, al fine del successivo invio, tramite la procedura SIRECO, alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per le Marche, previa "parificazione" da parte del Funzionario competente, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2019	30/06/2021	
Azione 3	Costante monitoraggio e acquisizione dei versamenti IdS	31/10/2021	
Azione 4	Costante aggiornamento della banca dati IdS tramite la collaborazione dell'Ufficio di Polizia Amministrativa	31/12/2021	
Azione 5	Supporto e assistenza alle strutture ricettive	31/12/2021	
Personale coinvolto		Risorse finanziarie specifiche	
Feduzzi Daniela			
Lorenzoni Abramo			
Cervellieri Elisa			

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.3

APPROVAZIONE PEF TARI 2021 SULLA BASE DELLA METODOLOGIA ARERA: nuovi criteri di calcolo e riconoscimento del costo efficienti di esercizio e di investimento per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti

Descrizione

In relazione alla Tassa sui Rifiuti, l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti ridisegnando completamente la metodologia di formulazione ed approvazione del PEF, nonché il corrispondente iter di approvazione delle tariffe. Anche quest'anno, i Comuni hanno l'obbligo di predisporre il Piano Economico Finanziario (PEF) TARI 2021 nel rispetto delle regole previste dalla citata delibera n. 443/2019 e successive delibere e modifiche normative, da ultimo la recente delibera n. 493/20 del 24.11.2020.
Il termine di approvazione coincide, al momento, con il termine di approvazione del bilancio di previsione a meno di un possibile intervento normativo apposito che sganci il termine di approvazione del PEF dal termine di approvazione del bilancio, così come avvenuto per l'anno 2020

Scadenza

31/12/2021

Peso 5

Indicatore di risultato

Approvazione PEF TARI 2021 -metodologia ARERA

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Riunioni preliminari con l'Ente territorialmente competente (per il Comune di Urbino l'A.T.A. di Pesaro) al fine di studiare e approfondire gli ultimi interventi normativi nonché le modalità operative necessarie per l'invio dei dati di competenza del Comune	31/12/2021	Feduzzi Daniela
Azione 2	Invio dei dati ad ATA attraverso la compilazione di prospetti dalla stessa inviati	31/12/2021	
Azione 3	Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale al fine della presa d'atto del PEF TARI 2021 redatto secondo il nuovo metodo tariffario di cui alle Delibere nn. 443/2019 e 493/20, validato dall'Ente territorialmente competente. L'Ente territorialmente competente, dopo aver assunto le pertinenti determinazioni, provvede a trasmettere all'ARERA il Piano Economico Finanziario. L'Autorità, a sua volta, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e, in caso di esito positivo, conseguentemente, approva.	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	
Cervellieri Elisa	

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 4

Azione strategica n.4	ADOZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE UNICO (EX ICP-TOSAP-DPA) ex Legge n. 160/2019, articolo 1 commi da 816 a 836 e comma 837 E CONSEGUENTE APPLICAZIONE.	
Descrizione	Per effetto delle disposizioni contenute nella Legge n. 160/2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021, è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane il Canone Unico Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) ed il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA). Per effetto, altresì, delle disposizioni contenute all'art. 1, comma 837, della Legge , n. 160/2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni istituiscono il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (c.d. canone "mercatale") in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2013, n. 147;	
Scadenza	31/12/2021	Peso 5
Indicatore di risultato	Approvazione REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE E CONSEGUENTE APPLICAZIONE.	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Studio della normativa in materia ancora in evoluzione e oggetto di numerosi interventi chiarificatori.	30/04/2021	Feduzzi Daniela
Azione 2	Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale al fine della Istituzione del NUOVO CANONE a decorrere dall'anno 2021	30/04/2021	
Azione 3	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle relative tariffe propedeutica all'approvazione dello schema di bilancio per il triennio 2021-2023	30/04/2021	
Azione 4	Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale al fine della approvazione del REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE	30/04/2021	
Azione 5	Applicazione della nuova disciplina in collaborazione con il Concessionario Andreani Tributi e con la Responsabile del Settore Decoro Urbano che si occupa del rilascio delle relative concessioni per ciò che riguarda i pubblici esercizi ed assistenza ai contribuenti al fine di porli nella miglior condizione per adempiere a questa nuova incombenza anche se non più di carattere tributario bensì patrimoniale.	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	
Cervellieri Elisa	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE : URBANISTICA - EDILIZIA
UFFICIO
Responsabile: Costantino Bernardini

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.	1
Descrizione	<p>Revisione e aggiornamento dei testi tipo del gestionale Edilizia per l'adeguamento a nuove disposizioni normative relative a procedure edilizie e sul procedimento amministrativo.</p> <p>Il settore utilizza un software per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle procedure edilizie e urbanistiche che contiene nella propria banca dati dei testi tipo utilizzati per la predisposizione delle comunicazioni e degli atti relativi ai vari procedimenti. I testi tipo contengono nella matrice testuale del documento delle variabili che vengono popolate dal gestionale con i dati relativi alla singola pratica (oggetto dei lavori, ubicazione dell'intervento, dati catastali, dati anagrafici dei richiedenti e progettisti, importi dei contributi, estremi dei pagamenti, estremi di protocollazione e codici sha degli elaborati progettuali dell'atto, ecc), che permettono di generare automaticamente il documento specifico del singolo procedimento partendo da un testo tipo preventivamente predisposto in relazione al documento da generare. Negli ultimi anni il legislatore ha apportate diverse modifiche sia alla disciplina urbanistica edilizia che alle norme sul procedimento amministrativo che richiedono un aggiornamento dei testi tipo presenti attualmente nella banca dati, per adeguarli alle nuove disposizioni. I testi tipo esistenti sono disponibili in formato word dell'applicativo Office di Microsoft, e sono pertanto modificabili senza la necessità di particolari competenze informatiche.</p> <p>Ci si pone pertanto l'obiettivo di procedere ad una revisione, aggiornamento e implementazione dei testi tipo più utilizzati disponibili nel gestionale, al fine di procedere all'aggiornamento degli stessi alle nuove disposizioni normative.</p> <p>La sistemazione dei testi tipo consentirà di operare più velocemente nella predisposizione degli atti inerenti in vari procedimenti, che attualmente devono essere corretti e adattati manualmente dall'operatore ogni volta, e nel contempo si avrà una velocizzazione della verifica dei testi degli atti amministrativi predisposti.</p>

Scadenza	31/12/2021	Peso 20
Indicatore di risultato	dicembre 2021 - caricamento nel gestionale edilizia dei testi tipo corretti.	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Adriano D'Angelo Antonella Londei Anteo Valbonesi Carlo Borghi	Chiara Cesaroni Giovanna Vellucci Loredana Girasa Costantino Bernardini

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE : URBANISTICA - EDILIZIA
UFFICIO
Responsabile: Costantino Bernardini

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Modifiche alle norme tecniche di attuazione del P.R.G. relative agli interventi edilizi ammessi nel Centro Storico di Urbino

La Commissione Consiliare Permanente Urbanistica e LL.PP., nella seduta del 17/11/2020, ha aperto un confronto su alcune problematiche legate alla vigente normativa di P.R.G. che regola gli interventi edilizi nel Centro Storico di Urbino, al fine di individuare gli elementi di criticità della normativa vigente e fornire indicazioni per una possibile modifica. Il confronto è stato rivolto principalmente sui seguenti aspetti dell'attuale normativa:

- revisione dei limiti vigenti per gli interventi edilizi che comportano l'incremento delle unità abitative. Si vuole oggi valutare la possibilità di modificare le norme imponendo un limite di superficie minore di quello vigente, ovvero valutare l'introduzione di limitazioni imposte anche su parametri diversi da quello della superficie, al fine di avere limitazioni meglio gestibili in riferimento al patrimonio edilizio in cui si interviene (ad esempio l'introduzione del numero di unità immobiliari che si possono incrementare);
- estendere la possibilità di frazionamenti a fini residenziali anche su tipologie di edifici oggi totalmente escluse al fine di per ampliare il patrimonio edilizio esistente su cui eseguire recuperi rivolti anche a soggetti diversi dalla famiglia (terza età, single, giovani coppie);
- eliminazione delle vigenti limitazioni relative all'insediamento di attività produttive del settore terziario in alcune tipologie di edifici, con lo scopo di creare condizioni più favorevoli all'insediamento di nuove attività nel centro storico, attualmente fortemente disincentivato sia per i vincoli architettonici e di fruibilità tipici del patrimonio edilizio storico che soprattutto per la grave crisi economica che sta colpendo il settore produttivo nei centri minori. L'insediamento di nuove attività produttive potrebbe aiutare a creare una diversificazione delle destinazioni d'uso degli immobili nel centro storico rivitalizzandolo.
- implementazione della normativa con disposizioni che incentivino interventi volti a realizzare strutture per la ricettività turistica, nelle diverse tipologie previste dalla normativa regionale sul turismo, e dalle nuove forme di ricettività turistica proposte da un mercato in continua evoluzione (alberghi diffusi, bed and breakfast a gestione imprenditoriale, appartamenti per vacanze, ecc.).

A conclusione del dibattito la commissione ha invitato gli uffici ad approfondire le problematiche affrontate, mediante la predisposizione di un testo di modifica della normativa di PRG che, tenendo conto dei vari contributi forniti nel corso del dibattito, fornisca possibili soluzioni sulle criticità emerse e dibattute.

Sulla scorta di quanto illustrato il Settore si pone l'obiettivo di predisporre un testo normativo di modifica delle Norme Tecniche Attuative del P.R.G. relative agli interventi edilizi ammessi nel centro storico da proporre all'amministrazione per l'attivazione di una variante parziale a P.R.G..

Scadenza

31/12/2021

Peso 25

Indicatore di risultato

dicembre 2021 - presentazione all'amministrazione del testo normativo di modifica delle Norme Tecniche Attuative del P.R.G. relative agli interventi edilizi ammessi nel centro storico per l'attivazione delle procedure di variante parziale al P.R.G..

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Adriano D'Angelo	Chiara Cesaroni	
Antonella Londei	Giovanna Vellucci	
Anteo Valbonesi	Loredana Girasa	
Carlo Borghi	Costantino Bernardini	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	Economico Finanziario - Personale - URP
UFFICIO	Personale
Responsabile	Valentini Ornella

Obiettivo n.1

Azione strategica n.	1
-----------------------------	---

Descrizione	Riorganizzazione dell'archivio del personale
--------------------	--

Scadenza	31/12/2021	Peso	10
-----------------	------------	-------------	----

Indicatore di risultato	La ricerca dei documenti richiesti dall'INPS per poter evadere le domande di pensione, che noi inviamo in Provincia per la relativa certificazione, dovrà avvenire in modo semplice e veloce ma al tempo stesso completo ed esaustivo.
--------------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

<p>Viste le numerose richieste di certificazione di servizio dei periodi lavorati presso il Comune di Urbino, che ci arrivano dall'INPS, si rende necessaria una riorganizzazione dell'archivio del personale. Per poter raggiungere l'obiettivo è necessario un lavoro materiale consistente nel portare tutte le schedine cartacee che sono state utilizzate negli anni passati (all'incirca dal 1960 al 2000) per registrare i rapporti di lavoro a tempo determinato, dalla sede centrale al Settore Economico Finanziario. Successivamente dovranno essere suddivise e riorganizzate in ordine alfabetico in appositi raccoglitori che ne consentano un'agevole ricerca e consultazione. Infine, sarà necessario riorganizzare anche i libri paga di tutto il personale dipendente degli anni passati collocati nella sede centrale, e riunificarli in un unico archivio.</p>	31/12/2021	Valentini Ornella
--	------------	-------------------

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

<p>FASE 1: Analisi del problema: A seguito di pensionamenti e dimissioni di dipendenti dell'Ufficio personale si rende necessario riorganizzare e trasferire l'archivio delle schede dei dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato negli anni passati (all'incirca dal 1960 al 2000). Si precisa che, al momento, sono suddivise in 5 posti differenti. Tali schede sono nominative e servono per certificare i periodi di lavoro prestati presso il Comune di Urbino a fini pensionistici, vengono infatti trasmesse in Provincia e all'INPS per il trattamento di quiescenza</p>	01/03/2021	Valentini
---	------------	-----------

FASE 2 -Trasferimento materiale di tutte queste schede dalla sede centrale al Settore Economico Finanziario.	15/04/2021	Valentini
FASE 3 - Suddivisione del materiale in ordine alfabetico e sistemazione in idonei raccoglitori che ne consentano un'agevole ricerca e consultazione.	15/05/2021	Valentini
FASE 4 - Riorganizzazione in ordine cronologico dei libri paga presenti nella sede centrale e sistemazione degli stessi possibilmente in un unico archivio.	31/07/2021	Valentini

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Valentini Ornella, Signorotti Sara, Cangiotti Sandra , Olisa Kanife	Al momento non si prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	Economico - Finanziario - Personale -URP
UFFICIO	Uscite
Responsabile	Valentini Ornella

Obiettivo n.2

Azione strategica n. 2

Descrizione	Conservazione ordinativi informatici anteriori al 1 luglio 2018 (ante SIOPE+) precisamente per gli esercizi 2016-2017-2018 e affidamento per l'esercizio corrente
-------------	---

Scadenza 31/12/2021 Peso 15

Indicatore di risultato	Completamento della conservazione degli ordinativi informatici (mandati e reversali)
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Per completare la conservazione degli ordinativi informatici è necessario provvedere all'acquisto di dvd per gli esercizi antecedenti il Siope plus tramite Unicredit gestore del Servizio di Tesoreria e affidare la conservazione degli attuali esercizi alla ditta Golem che attualmente svolge il servizio di servizio di intermediazione tecnologica verso la piattaforma SIOPE+ comprensivo di attivazione del sistema.	31/12/2021	Valentini
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	scadenza	Responsabile
FASE 1. Affidamento del servizio	30.04.2021	Valentini
FASE 2 - Formazione del personale addetto mediante corso di addestramento	31/07/2021	Valentini
FASE 3 - Verifica del sistema	31/12/2021	Valentini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Valentini Ornella, Silvestri Alessandro, Sartori Nadia , Foglia Miriam	Le risorse dovranno essere quantificate, valutate e, se necessario, provvedere ad apposita variazione di bilancio	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	Economico Finanziario e Personale - URP
UFFICIO	Informatica
Responsabile	Valentini Ornella

Obiettivo n.3

Azione strategica n.

3

Descrizione

Gestione dei pagamenti effettuati a beneficio del Comune di Urbino attraverso il circuito PagoPA - Modello 3

Scadenza

31/12/2021

Peso 20

Indicatore di risultato

Attivazione dei servizi di pagamento mediante circuito PagoPA - Modello 3

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Dal primo marzo 2021 le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i pagamenti degli utenti mediante circuito PagoPA - Modello 3. Il Comune di Urbino utilizza come partner tecnologico la piattaforma MPay di Regione Marche ma è già in fase avanzata un'analisi di mercato per l'acquisizione di un'altra piattaforma da affiancare a quest'ultima. Al momento i servizi di pagamento attivati dal Comune di Urbino sul circuito MPay sono con Modello 1 pertanto si rende necessario attivare in tempi brevi, comunque entro l'anno, il maggior numero di servizi con Modello 3. Questo obiettivo si articola dunque in due diverse azioni: acquisire e rendere operativa una nuova piattaforma da affiancare a MPay come intermediario tecnologico e attivare il maggior numero di servizi possibili con Modello 3, sfruttando l'uno o l'altro intermediario tecnologico.

31/12/2021

Valentini

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

FASE 1. Termine definitivo della fase di analisi con conseguente definizione degli intermediari tecnologici.

30.06.2021

Valentini

FASE 2 - Attivazione dei primi servizi di pagamento mediante PagoPA - Modello 3. In particolare quelli relativi a servizi scolastici e tributi i quali sono in fase più avanzata. Attivare un pagamento con PagoPA significa integrare il software gestionale relativo a quel servizio con il partner tecnologico scelto, predisporre la stampa degli avvisi PagoPA con lo stampatore, permettere all'utente di pagare presso tutti i PSP abilitati e tramite i canali telematici.

30.09.2021

Valentini

FASE 3 - Attivazione del maggior numero di servizi possibile mediante PagoPA - Modello 3.	31.12.2021	Valentini
FASE 4 - Riconciliazione dei pagamenti in contabilità e verifiche funzionali sull'iter completo di incasso propedeutiche all'attuazione di eventuali migliorie per l'anno 2022.	31.12.2021	Valentini

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
----------------------------	---------------------------------------

Valentini Ornella, Silvestri Alessandro, Marinoni Giuseppe , Calcagnini Giovanna, Ferretti Alex	Le risorse dovranno essere quantificate, valutate e, se necessario, provvedere ad apposita variazione di bilancio
---	---

COMUNE DI URBINO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

1

Peso 15

Descrizione	<p>Contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - controlli specifici coordinati con la Questura e sotto il controllo della Prefettura di Pesaro - Urbino, anche in orari specifici oltre le 7.30 - 20.00</p> <p>L'emergenza pandemica da Covid -19 è tuttora in atto ed anzi ha recrudescenze peggiori rispetto alle prime fasi avute nel 2020. La situazione è altamente complessa e la Prefettura è l'organo emanazione diretta del Governo che ha il compito di coordinare le forze in campo per gestire al meglio la situazione.</p> <p>La Polizia Locale è stata coinvolta al pari delle altre forze dell'ordine a effettuare controlli specifici giornalieri, sia per verificare gli spostamenti delle persone, sia sulla loro quarantena nelle proprie abitazioni, che sulle attività commerciali prima chiuse poi man mano riaperte, nonché di tutte le altre attività culturali, sociali che hanno il loro senso di esistere nella vicinanza dei rapporti tra persone. Spesso l'orario di servizio richiesto non rientra negli orari specifici della P.L. (7.30 - 20.00), un progetto specifico comprende anche tali orari.</p> <p>In questo difficile contesto in continuo cambiamento il Comando di Polizia Locale Associato - Urbino è stato chiamato ad intervenire a tutto campo: dai consigli per come spostarsi, alle comunicazioni e rapporti tra protezione civile e croce rossa per soggetti positivi al COVID19, alle attività di controllo dei diversi decreti attuativi Regionali e ordinanze sindacali..</p> <p>Le attività di controllo sono tuttora in essere ed in modificazione almeno fino alla fine della dichiarazione di stato dell'emergenza, il quale prorogato di volta in volta non è facile immaginare che purtroppo coinvolgerà tutto il 2021.</p>
-------------	---

Scadenza	30/04/2021. Probabile proroga al 31/12/2021
----------	---

Indicatore di risultato	Report dei controlli effettuati giornalmente dagli operatori in servizio con i dati dei controlli e delle eventuali sanzioni elevate. Verifiche richieste dalla Questura e Prefettura
-------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.	<p>Riunioni con la Prefettura e riunioni dei tavoli tecnici in Questura durante tutto il periodo di emergenza per illustrare ed applicare le misure urgenti per il contenimento del Coronavirus.</p> <p>Aumento dei controlli su strada e in centro storico presso le diverse attività commerciali, anche in orari di servizio non normalmente previsti</p> <p>La pattuglia è sempre composta da almeno 2 operatori per volta.</p>
---	--

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale P.L. in convenzione	//

COMUNE DI URBINO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

2

Peso 10

Descrizione	<p>Presidio maggiore e controllo nel centro storico di Urbino</p> <p>Il centro storico di Urbino si è dimostrato ancora una volta fulcro nevralgico di incontri e socializzazione per tutto il territorio comunale: ogni qual volta l'allentamento della pandemia permetteva il ripristino delle attività commerciali ed un minimo di socializzazione, il centro storico di Urbino prendeva vita e con esso tutte le problematiche annesse alla sicurezza ma anche sul controllo soste e C.d.S. più in generale.</p> <p>A più riprese il centro storico con Ordinanza Sindacale è stato aperto alla circolazione dei veicoli (spegnimento dei varchi di accesso) anche per agevolare le attività dei commerciali, al tempo stesso è stato richiesto alla P.L. di mantenere alta la presenza ed il presidio per consentire al maggior numero di persone possibili la possibilità di fruire in maniera corretta ed ordinata i servizi previsti.</p> <p>Pertanto si rende necessario un controllo costante degli accessi e della sosta dei veicoli all'interno della ZTL, che dovrà essere garantito dalla presenza quotidiana di almeno due unità appiedate con l'obiettivo di vigilare sul rispetto delle regole di circolazione e sosta, nonché di assicurare attività di informazione e presenza attiva come ausiliari di pubblica sicurezza.</p>
-------------	--

Scadenza	31/12/2021
----------	------------

Indicatore di risultato	Feedback positivi dagli utenti per maggiori informazioni e presenza in centro. Aumento numero dei controlli soste in centro
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.
Riunioni con il Sindaco ed il personale per stabilire le modalità di azione per raggiungere il risultato
Aumento dei controlli e del personale impegnato all'interno della Z.T.L.. Quando possibile prediligere la presenza di almeno 2 operatori per volta in centro. Orari anche serali con appositi progetti. Per tutti i motivi esposti precedentemente il servizio sarà prevalentemente appiedato.

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale P.L. in convenzione	//

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

3

Peso 10

Descrizione	<p>Attività richieste dall'ISTAT e manutenzione archivio anagrafico cartaceo</p> <ul style="list-style-type: none">- censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2021, predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;- eventuali indagini intraprese da ISTAT che coinvolgeranno il Comune di Urbino - sostegno ad ISTAT e predisposizione degli atti necessari;- ripristino e manutenzione dell'archivio anagrafico delle schede individuali di persone emigrate o decedute dai primi del '900 fino al 2015 - dalla lettera "A" alla lettera "D" per consentire una più semplice e facile lettura dei dati cartacei.
-------------	---

Scadenza	31/12/2021
----------	------------

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- risultanze riscontri ISTAT a quanto richiesto- sistemazione materiale dell'archivio anagrafico per una più facile lettura
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.	Previsto anche lavoro straordinario per consentire il raggiungimento degli obiettivi
---	--

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale dei servizi demografici	\\

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

4

Peso 10

Descrizione	Digitalizzazione dei dati - Ufficio Elettorale e Ufficio Stato Civile <ul style="list-style-type: none">- Si darà seguito al processo di dematerializzazione sperimentale delle liste elettorali e sezionali intrapreso nell'anno 2020 (uff. elettorale);- Si darà sostegno amministrativo e di coordinazione dei 10 Comuni facenti parte della Commissione Elettorale Circondariale di Urbino nel processo di dematerializzazione sperimentale delle liste elettorali generali e sezionali;- Si provvederà a caricare gli atti di stato civile - nascita - matrimonio - cittadinanze - morte relativi agli anni antecedenti censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2021, predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;
-------------	--

Scadenza	31/12/2021
----------	------------

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- risultanze riscontri ISTAT a quanto richiesto- sistemazione materiale dell'archivio anagrafico per una più facile lettura
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.
Previsto anche lavoro straordinario per consentire il raggiungimento degli obiettivi

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
personale dei servizi elettorale e stato civile	\\

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsabile: Roberto Imperato	

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.	1
----------------------	---

Descrizione	<p>Mostra "PERUGINO. IL MAESTRO DI RAFFAELLO"</p> <p>Per compleare idealmente le celebrazioni per il quinto centenario della morte di Raffaello, svolte nel 2020, e in vista del quinto centenario della morte di Perugino, che si celebrerà nel 2023, per il 2021 si intende realizzare una mostra dal titolo "Perugino. Il maestro di Raffaello". Dalla tarda primavera fino a tutto il mese di settembre 2021 l'esposizione potrà essere allestita nelle Sale del Castellare del Palazzo Ducale, identificandosi come un progetto culturale di qualità che mette in evidenza l'opera di Pietro di Cristoforo Vannucci, la sua influenza nella formazione di Raffaello, ma anche il rapporto che lega la civiltà artistica e la cultura figurativa di Marche e Umbria anche durante il Rinascimento. La mostra si apre con alcuni artisti umbri e marchigiani (Giovanni Boccati, Luca di Paolo, Bartolomeo Caporali e Benedetto Bonfigli), per richiamare il contesto figurativo del secondo Quattrocento, nel quale si sentono ancora i bagliori del tardogotico e nel quale si muove la formazione artistica di Pietro Vannucci, detto il Perugino (Città della Pieve, 1448 circa – Fontignano, 1523). Il cuore dell'esposizione sarà dedicato ad alcuni capolavori del Perugino degli anni a cavallo del 1500. La mostra si chiuderà con una sezione dedicata agli artisti più significativi della bottega di Perugino e ad altri protagonisti di fine Quattrocento e inizio Cinquecento.</p>
--------------------	---

Scadenza	31/12/2021	Peso	9
----------	------------	------	---

Indicatore di risultato	1) Organizzazione della mostra "Perugino. Il maestro di Raffaello"
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Proposto di delibera con linee di indirizzo per realizzazione Mostra	30/04/2021	
Organizzazione mostra	30/09/2021	
Predisposizione documentazione per rendicontazione finale	31/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Roberto Imperato Gabriele Cavalera Catia Petrolati Bruno Alessandrini	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsabile:	Roberto Imperato

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Sito internet vienaurbino.it

Durante il 2020, in occasione delle celebrazioni per i 500 anni dalla morte di Raffaello il Comune ha implementato sito Turistico – Culturale www.vienaurbino.it. Il sito è curato dall'Ufficio Cultura e Turismo in collaborazione con Urbino Servizi Spa, si integra con il sito web istituzionale www.comune.urbino.ps.it e con tutti gli account Social su cui l'Amministrazione opera e opererà in futuro. Per il 2021 si vuole rendere ancora più efficace in sito Turistico - Culturale, migliorandone la "responsività" rispetto a tutti gli strumenti digitali più diffusi, modificando grafica e contenuti: Inoltre, si intende introdurre una sezione specifica che consenta al fruitore di vedere facilmente tutte le iniziative in calendario in città e programmare con più consapevolezza il soggiorni a Urbino. Nuovo sito internet e Social Media saranno il punto di riferimento della comunicazione e della promozione rivolto al pubblico

Scadenza	31/12/2021	Peso 10
Indicatore di risultato	1) implementazione sito vienaurbino.it	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Roberto Imperato
Gabriele Cavalera
Catia Petrolati
Bruno Alessandrini
Stefano Gambelli
Barbara Pindilli

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsabile:	Roberto Imperato

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.

3

Descrizione

promozione della produzione di eccellenza su VIENI A URBINO e organizzazione evento

Le difficoltà determinate dalla pandemia ha inciso fortemente sull'economia legate al commercio penalizzando le forme di vendita diretta e soprattutto quella delle produzioni locali. L' e-commerce si è imposto come strumento di acquisto online dando la possibilità di poter superare appunto le difficoltà rappresentate dal covid. Da questo stato di cose deve nascere una opportunità per porre sul mercato i prodotti di eccellenza del territorio, valorizzandoli nell'ambito della promozione turistica e nell'utilizzo delle piattaforme web.

In quest'anno, dove si auspica una ripresa, si pensa quindi di implementare il sito VIENI A URBINO strutturando una sezione dove tutti gli enti pubblici coinvolti, ma anche i privati ed associazioni di categoria, potranno inserire le eccellenze del proprio territorio ed i propri progetti e i propri prodotti indicando tipologia di merce e possibilità anche di vendita online e dove il turista, ma anche il cittadino, potrà scoprire tutto ciò che la città di Urbino ha da offrire, nella logica di promozione turistica.

La sezione che si va a creare deve diventare una vetrina dove è possibile riconoscere per categorie i prodotti di eccellenza e quindi accedere direttamente nei portali aziendali dove è possibile effettuare le vendite online, ma anche deve essere l'occasione di promuovere le associazioni impegnate nella valorizzazione e la diffusione dei prodotti tipici.

L' obiettivo deve essere quello di promuovere la città orientando il turista all'acquisto di prodotti tipici (casciotta, crescita, tartufo ecc ma anche lampade a stella, tessuti stampati, poliedri, incisioni)

Alla luce di questo scenario si realizzerà, affidando l'incarico ad una ditta specializzata, una pagina web che dialoga con il sito VIENI A URBINO e che metta in condizione l'utente ad entrare in stretto contatto con la rete di vendita dei prodotti tipici. Al contempo, per la ripresa del territorio, di realizzare un evento popolare in città in collaborazione con associazioni o altri enti per promuovere e commercializzare i

Scadenza	31/12/2021	Peso 9
Indicatore di risultato	1) istituzione della sezione web all'interno del sito VIENI A URBINO e comunicazione su tutto il materiale di promozione turistica della città di Urbino; 2) organizzazione di un evento di promozione della produzione di eccellenza del territorio	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Studio della sezione web all'interno di VIENI A URBINO	30/04/2021	
Presentazione della sezione web	30/08/2021	
Organizzazione evento di promozione in città	30/12/2021	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Roberto Imperato
Catia Petrolati
Gabriele Cavalera
Bruno Alessandrini

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsabile: Roberto Imperato	

Obiettivo n. 4

Azione strategica n.	4
Descrizione	<p>Street & Sport</p> <p>Il 2021 deve segnare l'anno della ripresa delle attività sportive, fortemente penalizzate dalla pandemia. Un lungo periodo di limitazioni ha impedito a tutte le associazioni sportive della città di poter svolgere le attività che sono linfa vitale per lo sviluppo e la crescita dei giovani, ma anche una opportunità di socializzazione e benessere di tutti i cittadini. E' necessario quindi riprendere l'azione di valorizzazione svolta dall'assessorato allo sport a favore di tutte le associazioni sportive presenti sul territorio e in tal senso si è voluto dare visibilità e promuovere tutti gli sport praticati e in particolare gli sport minori con l'obiettivo di dare un valore sociale alle capacità aggregative che solo lo sport può dare. La manifestazione Street & Sport, fino al 2019, ha svolto in tal senso un'azione importante di promozione e comunicazione a favore dello sport. Per il 2021 si prevede quindi di tornare ad organizzare la giornata dello sport nell'ultima settimana di settembre puntando non solo al coinvolgimento di tutte le associazioni e le società sportive ma istituendo una settimana dedicata al Benessere, un pacchetto che diventa occasione di promozione turistica offrendo la possibilità, con il supporto delle associazioni, di trascorrere un weekend all'insegna dello sport del benessere a contatto con il territorio, come per esempio il bike, orienteering, equitazione, ma anche più in generale l'attività all'aria aperta e alla qualità del cibo. Borgo Mercatale sarà il cuore della manifestazione Street & Sport ma si ipotizza di creare un anello all'interno della città (Via Mazzini, Piazza della Repubblica, Via Veneto, Piazza Rinascimento, Esedra Teatro, Rampe elicoidali, Borgo Mercatale) che sarà allestito anche stand di promozione alle attività sportive, al benessere e al buon cibo.</p>

Scadenza	31/12/2021	Peso 9
Indicatore di risultato	1) realizzazione manifestazione Street & Sport	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Roberto Imperato Gabriele Cavalera Catia Petrolati Bruno Alessandrini Stefano Gambelli Barbara Pindilli	
--	--

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsabile: Roberto Imperato	

Obiettivo n. 5

Azione strategica n.

5

Descrizione

Riattivazione servizi per bambini, adolescenti e giovani

Riapertura dei servizi per bambini e adolescenti e implementazione attività per i giovani. L'obiettivo è quello di riaprire le Ludoteche e mettere in relazione, sia le attività sia la progettualità del servizio con gli altri servizi delle Politiche Giovanili quali Casa della Musica, Biblioteche e CEA. Attivazione progetto ARTBUS che prevede tra le sue azioni quella di girare per luoghi di URBINO Città e frazioni per raccogliere e attivare le idee dei giovani. La finalità è quella di "portare" un luogo di incontro dove ragazzi/e potranno esprimersi e raccontarsi e attivare progettualità se necessario promuovendo così la cittadinanza attiva.

Scadenza

31/12/2021

Peso 8

Indicatore di risultato

1) attivazioni di n.2 progetti che includono tutti i servizi del settore Politiche giovanili

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Roberto Imperato
Gabriele Cavalera
Stefano Gambelli

C9

COMUNE DI URBINO			
Scheda Obiettivi anno 2021			
SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie			
Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie			
Responsabile: Luana Alessandrini			
Obiettivo n. 1/2021			
Aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale			
Azione strategica n.		
Descrizione	Per la prosecuzione delle attività per l'aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale sarà effettuato il puntuale monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti contenuti nel sistema di pianificazione vigente e del loro stato di attuazione; sarà inoltre condotta la definizione degli indicatori di monitoraggio da utilizzare sia per la valutazione del piano vigente, che per il monitoraggio del piano che sarà redatto. I progetti del Piano di Gestione che sarà definito dovranno rispondere a necessità connesse alle criticità del Sito Patrimonio Mondiale e intervenire per risolvere queste criticità; servirà quindi una specifica attività di individuazione delle criticità a cui dare risposta con le azioni progettuali concrete del nuovo piano e la definizione degli obiettivi specifici di progetto, che dovranno emergere anche quale esito delle attività di coinvolgimento attivo dei soggetti locali portatori di interesse e che dovranno inserirsi all'interno delle linee di sviluppo strategico della città e del territorio.		
Scadenza	31/12/2021	Peso	15
Indicatore di risultato	Definizione degli obiettivi strategici del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale Definizione delle linee di sviluppo strategico della città e del territorio Redazione delle schede di monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione del Piano di Gestione Vigente Avvio del processo di sensibilizzazione e di coinvolgimento degli stakeholders locali e della popolazione residente e fluttuante.		
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	scadenza	Responsabile	
Attività di aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale Centro Storico di Urbino		Luana Alessandrini	
Personale coinvolto		Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Guerra Agnese		Finanziamento Ministeriale e co finanziamento Comunale	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile: Luana Alessandrini

Obiettivo n. 2/2021**Affidamento del Servizio di disinfezione, disinfestazione e zooprofilassi del territorio Comunale di Urbino per le annualità 2021-2022-2023**

Azione strategica n.

.....

Descrizione

Al fini di realizzare un effettivo controllo e monitoraggio dei fenomeni connessi alla presenza di animali infestanti e di realizzare i servizi di prevenzione e controllo integrato della presenza di animali sinantropi (topi, retti, volatili, rettili, striscianti, chiroterri ecc.) e artropodi infestanti (zanzare, blatte, formiche, pulci, zecche, mosche, vespe, calabroni ecc.), con le connesse attività di derattizzazione, disinfestazione di repellenti rettili, deblattazione, allontanamento api, demuscazione, disinfestazione da vespe e calabroni, insetti striscianti, Thaumetopoea Pityocampa, insetti alati e altre tipologie di animali, all'interno del territorio comunale e nei principali immobili ed aree pubbliche attualmente in uso, si rende necessario procedere all'affidamento delle attività di derattizzazione e disinfestazione sopra delineate, da effettuare nelle aree e negli immobili di proprietà Comunale nelle annualità 2021-2022-2023

Scadenza

31/12/2021

Peso

10

Indicatore di risultato

Affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e zooprofilassi del territorio Comunale di Urbino per le annualità 2021-2022-2023

Realizzazione delle attività di contrasto e prevenzione

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Attività di Igiene Urbana del territorio comunale

Luana Alessandrini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Luana Alessandrini - Balducci Roberto

Finanziamento Comunale

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile: Luana Alessandrini

Obiettivo n. 3/2021**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Azione strategica n.

Descrizione

Per l'annualità 2021 è necessario procedere all'approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria. L'Approvazione di questo regolamento è richiesta dalle disposizioni normative entrate in vigore alla fine della scorsa annualità e introdotte dalla L. n. 160 del 27/12/2019; la Legge 160 ha infatti modificato in modo sostanziale la normativa in vigore fino alla trascorsa annualità e ha riformato il sistema di tassazione delle concessioni, delle autorizzazioni e delle esposizioni pubblicitarie. La sua operatività completa comporterà il superamento del "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" approvato con D.C.C. n. 42 del 23/04/1994 e succ. m.m. e i.i. e richiederà quindi la collaborazione fra lo scrivente Ufficio e il Settore Tributi dell'Amministrazione, per la definizione e l'approvazione del nuovo Regolamento, all'interno del quale dovranno essere dettagliate anche le nuove procedure e modalità autorizzatorie e di pagamento del canone.

Scadenza

31/12/2021

Peso

10

Indicatore di risultato

Redazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Attività di Decoro Urbano - Occupazioni di Suolo Pubblico

Luana Alessandrini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Luana Alessandrini

Finanziamento Comunale

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2021

SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile: Luana Alessandrini

Obiettivo n. 4/2021**Censimento, Digitalizzazione e Restauro delle lapidi commemorative e delle indicazioni viarie del Sito Patrimonio Mondiale Centro Storico di Urbino**

Azione strategica n.

Descrizione	Nell'anno 2021 l'Ufficio dovrà effettuare il censimento e la digitalizzazione delle lapidi commemorative e di indicazione viaria del Sito Patrimonio Mondiale Centro Storico di Urbino, che in alcuni punti della città appaiono di difficile comprensione, a causa del degrado che le sta interessando. L'attività è preliminare alla successiva verifica delle attività necessarie a dare corretta leggibilità alle indicazioni in esse contenute. All'esito del censimento e della digitalizzazione dovranno essere messe in campo le attività per effettuare il ripristino della leggibilità delle lapidi e sarà necessario affidare i lavori per la realizzazione degli interventi concreti ad una ditta specializzata, per far sì che le lapidi possano riacquisire la propria utilità completa.
--------------------	--

Scadenza	31/12/2021	Peso	10'
-----------------	------------	-------------	-----

Indicatore di risultato	Realizzazione del censimento delle lapidi commemorative del Centro Storico; Realizzazione del censimento delle indicazioni viarie del Centro Storico; categorizzazione degli elementi in funzione degli interventi necessari per ripristinarne la leggibilità
--------------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Attività di Decoro Urbano del Sito Patrimonio Mondiale		Luana Alessandrini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Balducci Roberto	Finanziamento Comunale	