

PROGETTO DI PRODUTTIVITA'

Oggetto: **Gestione attività per allestimento manifestazioni Natalizie**

PREMESSA

In occasione delle festività natalizie il Comune di Urbino già da alcuni anni collabora con associazioni, con Urbino Servizi e con ditte individuate mediante procedure di legge, per la organizzazione delle manifestazioni natalizie al fine rendere decorose le iniziative ed anche di incrementare la presenza di turisti nell'intero territorio comunale. Oltre alle iniziative assicurate in collaborazione con la società Urbino Servizi, il Comune provvede alla realizzazione degli addobbi natalizi con una particolare attenzione al centro storico di Urbino

SETTORI INTERESSATI E STRUTTURAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA'

Il presente progetto si riferisce alle attività di competenza del settore Manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP. che è chiamato oltre alla predisposizione e cura delle procedure di gara per l'individuazione della ditta che installerà le luminarie, anche alla installazione di addobbi natalizi ad integrazione delle stesse luminarie ed alla collaborazione per la predisposizione delle strutture inerenti le manifestazioni organizzate durante il periodo natalizio.

Il progetto sia di installazione che di collaborazione con le ditte che con l'Urbino Servizi così come sopra strutturato, non si concluderà prima del 31.12.2015. Inoltre il settore dovrà comunque assicurare lo smontaggio delle stesse attrezzature ed addobbi di competenza successivamente alla conclusione del periodo natalizio e quindi nel mese di gennaio 2019 .

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

Il risultato atteso del progetto è garantire la gestione delle attività inerenti la organizzazione delle manifestazioni natalizie al fine della ottimale svolgimento delle iniziative sia di quelle organizzate dal Comune che quelle da svolgere in collaborazione con associazioni che con l'Urbino Servizi incrementare la presenza di turisti nell'intero territorio comunale.

Si ribadisce la gravosità degli impegni affidati al settore individuato con il presente progetto, come peso aggiuntivo all'ordinaria mole di lavoro già molto consistente, per la individuazione e predisposizione di tutte le procedure necessarie ad ottenere le autorizzazioni nonché alla

installazione dei vari addobbi ed attrezzature.

L'impegno richiesto al personale è particolarmente gravoso poiché il mese di dicembre è già ordinariamente foriero di numerosi impegni direttamente collegati con il periodo invernale che sono già intensi e concentrati anche tenuto conto dei diversi giorni festivi del mese di dicembre.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

La gestione di alcune delle iniziative permette di ottenere comunque risparmi economici oltre a soluzioni semplificate per la realizzazione di allacci elettrici e quant'altro necessario per la organizzazione degli eventi essendo i dipendenti del comune esperti e conoscitori delle reti e infrastrutture esistenti. In particolare i servizi a carattere "interno" permettono una maggiore flessibilità e funzionalità dei servizi in quanto l'affidamento a ditte esterne di tutto il servizio di gestione del Natale comporterebbe ulteriori difficoltà inerenti sia le procedure di affidamento che risultano abbastanza complesse con tempi di affidamento non sempre compatibili con le richieste dell'organizzazione sia nei tempi di realizzazione. Inoltre le attrezzature già di proprietà del Comune di Urbino acquistate e costruite negli ultimi anni, comportano comunque la necessaria di assistenza da parte dei dipendenti comunali al loro eventuale montaggio da parte di ditte esterne.

ASPETTI ECONOMICI

Dettagliare: 1. L'eventuale risparmio di spesa rispetto ad altre possibili forme di gestione del progetto; 2. La quantificazione economica del progetto con criteri logici, razionali, motivati, circostanziati.

Le attività descritte nel progetto saranno interamente realizzate dal personale del Settore e verranno ripartite ai dipendenti rispetto ai fondi complessivi assegnati di euro 1.000,00. Tale somma è stata quantificata in funzioni alle competenze assegnate e dei soggetti coinvolti e del tempo necessario stimato per la redazione degli adempimenti descritti che sono, con tutta evidenza, di difficile realizzazione in considerazione della tempistica e della considerevole mole di lavoro che il Settore, con diverse scoperture in dotazione organica, deve ordinariamente affrontare. Ci si riserva ovviamente di inviare accurata relazione a consuntivo. Si ribadisce che tutto il lavoro ordinario dovrà essere realizzato ancor più celermente del consueto e dovrà quindi essere compreso considerevolmente per lasciare spazio alla realizzazione delle attività di progetto.

SOGGETTI COINVOLTI

Elencare i dipendenti effettivamente coinvolti nelle attività specifiche.

Per quanto riguarda il personale da coinvolgere nella realizzazione del suddetto progetto sarà compito del Responsabile del Settore individuare le figure professionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati tenendo conto nell'assegnazione delle singole somme dei seguenti parametri:

una volta destinata la somma iniziale per ogni progetto, da parte dell'Amministrazione comunale, essa verrà assegnata ai singoli dipendenti secondo la percentuale previsionale del peso individuale nella partecipazione al progetto, da parte del responsabile del settore.

La liquidazione del progetto avverrà a consuntivo, dopo una attenta valutazione da parte dei Responsabili di Settore degli obiettivi raggiunti e i tempi di raggiungimento degli stessi. In particolare, nel caso in cui l'obiettivo venga realizzato o parzialmente realizzato, con un apporto individuale diverso dal peso percentuale previsionale, assegnato dal responsabile del settore, dovuto ad un grado di partecipazione superiore o inferiore da parte del dipendente, l'erogazione del compenso sarà commisurata all'effettiva percentuale di partecipazione al progetto.

Sarà cura del responsabile del progetto stesso dettagliare nella relazione consuntiva l'apporto individuale effettivo, espresso in percentuale, per ciascun dipendente, se diverso da quello previsionale.

CRITERI E PARAMETRI DI EROGAZIONE DEI COMPENSI.

La ripartizione della quota di cui sopra tra il personale partecipante al progetto avverrà in rapporto al raggiungimento degli obiettivi individuali da misurare sulla base dei seguenti parametri:

- Grado di partecipazione al progetto max punti 40
- Professionalità e qualità prestazioni svolte max punti 30
- Apporto individuale: creatività, progettualità, capacità, competenza max punti 30.

CONSIDERAZIONI FINALI

Evidenziare ulteriori elementi di valutazione e anche alcune considerazioni sui rischi che la mancata esecuzione delle attività potrebbe portare in termini di mancati benefici per la comunità amministrata.

La realizzazione del progetto richiede un impegno notevole da parte dei soggetti individuati, nonché una disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro per permettere al gruppo anche di riunirsi quando necessario, ciò nonostante le diverse esigenze del Settore di appartenenza e gli orari di lavoro di ciascuno.

L'approvazione del progetto vedrebbe quindi riconosciuto un notevole sforzo aggiuntivo rispetto alla normale attività.

Urbino, 31.10.2018

Il Responsabile del Settore
Arch. Mara Mandolini



