



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

<p>N 37 Data 06-04-2022 N. Registro Generale 308</p>	<p>OGGETTO: PROCEDURA TRAMITE RDO n. 2977504 SU MePA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L'IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO PERIODO 01.04.2022-31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022) - CIG: 9121567B34 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PRESA ATTO GARA DESERTA</p>
---	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dall'Ufficio Politiche Educative:

Documento Istruttorio

“PREMESSO:

- che con contratto a rogito Segretario comunale Rep. 3994 del 09.10.2020, a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica, è stato formalizzato l'affidamento della fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, la sanificazione e l'igiene personale e per la fornitura di materiale monouso da utilizzarsi presso la mensa centralizzata comunale, le scuole e l'asilo nido del Comune di Urbino per il periodo 01.09.2020 – 31.08.2022 alla Impresa Individuale “IGIENE SERVICE di Berardinelli Maurizio” con sede in Mondavio (PU);
- che l'evoluzione del contesto emergenziale, anche normativo, ha determinato progressivamente un notevole rincaro sui prezzi della materia prima e del carburante, ma soprattutto un sostanziale aumento nell'utilizzo del monouso causando un imprevedibile ed anticipato superamento dei quantitativi presunti al momento dell'affidamento;
- che con Determinazione n. 13 del 27.01.2022 della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, a causa dell'evoluzione del contesto emergenziale che ha determinato un sostanziale aumento nell'utilizzo del monouso è stata disposta l'estensione, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, nei limiti del quinto d'obbligo, del contratto Rep. 3994/2020 sopra citato assumendo apposito impegno di spesa n. 76 per l'importo di €. 16.647,98
- che con la suddetta Determinazione n. 13/2022 si è dato atto che, al raggiungimento dell'importo di cui all'estensione sopra disposta, il contratto

Rep. 3994/2020 si sarebbe comunque concluso anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale fissata per il 31.08.2022 ;

- che, al fine di assicurare la continuità dei servizi scolastici, è stato necessario procedere all'indizione di una nuova procedura di gara, ancor prima della scadenza naturale di detto contratto, per individuare il fornitore dei prodotti in oggetto;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21.01.2022 è stato adottato lo schema di Programma biennale degli Acquisti di beni e servizi 2022-2023 poi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24.02.2022 all'interno del quale è prevista la fornitura in oggetto;
- che, stante l'inesistenza di convenzioni CONSIP S.p.A. attive, è stata avviata procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite RDO su MePA, da aggiudicarsi all'Impresa che avrebbe offerto il minor prezzo inferiore all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 preceduta dall'adozione della determinazione a contrarre n. 23 del 01.03.2022 con la quale sono state altresì prenotate le risorse finanziarie necessarie per procedere all'aggiudicazione ;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, con propria precedente determinazione n. 27 del 10.03.2022 si è stabilito:

- di ammettere alla procedura da svolgersi tramite RDO su MePA per l'affidamento della fornitura in oggetto, gli operatori economici che hanno regolarmente presentato le proprie manifestazioni di interesse a partecipare, entro i termini stabiliti;
- di sostituire, l'art. 10 del Capitolato speciale di appalto, approvato con precedente Determinazione n. 23 del 01.03.2022;

VISTO che, riscontrati nella "Scheda tecnica prodotti" diversi errori sull'indicazione delle unità di misura relative ai prodotti indicati, è stata disposta la revoca della procedura attivata;

CONSIDERATO che con determinazione n. 30 del 14.03.2022 si è stabilito di confermare l'ammissione alla procedura degli operatori economici che avevano regolarmente presentato le proprie manifestazioni di interesse a partecipare, entro i termini stabiliti, ed è stato approvato il nuovo Allegato E – Scheda Tecnica prodotti da utilizzare per la successiva procedura RDO su MePA restando fermo tutto quanto altro previsto con le precedenti determinazioni n. 23/202 e n. 24/2022;

VISTO che in forza del predetto atto è stata attivata nuovamente la procedura di RDO su MEPA n. 2977504 e che nel termine fissato per la presentazione delle offerte è pervenuta una unica offerta da parte della Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE), Via G. Tescione n. 188;

VISTI i verbali di Gara che si allegano al presente atto;

CONSIDERATO che, espletata la procedura di gara su MEPA, la Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE) è stata dichiarata valida l'offerta pervenuta dalla Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE), dando atto che l'aggiudicazione definitiva sarebbe stata disposta con successiva determinazione, divenendo efficace all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dagli atti di gara;

CONSIDERATO, inoltre, che la procedura di gara è stata espletata tramite il sistema MEPA e che pertanto tutti i relativi atti sono reperibili sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto identificata con la RDO n. 2977504;

DATO ATTO che si è dato corso ai controlli concernenti i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelli riguardanti i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti negli atti di gara;

CONSIDERATO che, a fronte di richieste Prot. n. 7771 del 24.03.2022, Prot. n. 8186 del 29.03.2022 e Prot. n. 8497 del 31.03.2022, al fine di ricevere dimostrazione del fatturato annuo di almeno € 53.000,00 nel corso di ciascuno degli ultimi due anni (2020 – 2021) per forniture nel settore oggetto dell'appalto eseguite a favore di Enti pubblici, la Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE) ha trasmesso, con note acquisite via PEC al protocollo del Comune di Urbino con il n. 8100 in data 29.03.2022, con il n. 8217 in data 29.03.2022 e con il n. 8588 in data 31.03.2022, fatture per forniture a favore di Enti pubblici e non emesse nel corso degli anni 2020 e 2021;

VALUTATO che numerose fatture sono state emesse dalla suddetta Società nei confronti di persone giuridiche private e non pubbliche come richiesto dai requisiti di partecipazione risultando, pertanto, il fatturato annuo per fatture emesse nei confronti di Enti pubblici decisamente inferiore rispetto all'importo richiesto;

DATO ATTO che dall'analisi effettuata sull'importo delle fatture emesse nei confronti di Enti pubblici negli anni 2020 – 2021 e trasmesse al Comune di Urbino non risulta comprovato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria riportando le stesse un fatturato annuo, in ciascuno dei due anni di riferimento (2020 – 2021), nei confronti di Enti pubblici, inferiore rispetto a quello richiesto e indicato negli atti di gara;

RILEVATO che, sulla base delle risultanze di cui sopra non è possibile procedere all'aggiudicazione definitiva a favore dell'operatore partecipante alla procedura di gara per mancanza del possesso del requisito di partecipazione di carattere economico finanziario richiesto dagli atti di gara;"

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con atto di Consiglio Comunale n.16 del 24.02.2022 e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con atto di Giunta Comunale n.37 del 04.03.2022 e successive variazioni;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto del Sindaco n. 21 del 30.12.2021 con il quale è stata confermata la nomina dell'Avv. Federica Paleani quale titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
- l'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;
- l'art. 39 del vigente Statuto comunale rubricato "Compiti dei Responsabili di Settore";

- le azioni del PEG nn. 180 e 186;
- CIG: 9121567B34;

PROPONE

1. di prendere atto e approvare i due verbali di gara redatti il 24.03.2022, relativi alla procedura di affidamento della fornitura di detersivi e prodotti di pulizia, sanificazione e per l'igiene personale e materiale monouso destinati alla mensa centralizzata comunale, alle scuole ed al nido d'infanzia del Comune di Urbino – Periodo 01.04.2022–31.03.2024 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 01.04.2022), che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che non risulta comprovato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e, pertanto, l'offerta presentata dalla Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE) è da ritenere inammissibile per mancato possesso del requisito di partecipazione previsto negli atti di gara;
3. di dare atto, in riferimento a quanto previsto al punto 2., che la procedura di gara RDO su MEPA n. 2977504 per l'affidamento della fornitura in oggetto è andata deserta;
4. di demandare alla Responsabile del Settore Economico – Finanziario – Personale – URP l'annullamento delle prenotazioni di impegno sul Bilancio pluriennale, precisamente O.G. N.5 e N.6, annualità 2023 e 2024, disposte con propria precedente determinazione n. 23 del 01.03.2022, fermo restando l'importo impegnato per l'anno 2022 necessario per garantire il regolare svolgimento della fornitura;
5. di dare atto che:
 - responsabile del procedimento è l'Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contratti – Contenzioso – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. N. 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
 - la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
6. di disporre l'invio di copia della presente determinazione alla Responsabile del Settore Economico – Finanziario – Personale – URP per gli adempimenti di competenza;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90, avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Marche entro 60 giorni ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

La Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Giorgia Guidi



DATO ATTO che il documento istruttorio di cui sopra risulta conforme agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, il sottoscritto esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

RILEVATO che, in relazione al presente atto, per il sottoscritto e la responsabile dell'istruttoria non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/90, dell'art.6 del DPR n.62/2013 e dell'art.4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR n.62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;

DETERMINA

di approvare il sopra riportato documento istruttorio.

La Responsabile del Settore
Avv. Federiga Paterni



Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato al p.4.

Urbino, 08.04.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VALENTINI ORNELLA



Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 08.04.2022 al 23.04.2022

Il/La responsabile per la pubblicazione



1957





COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

OGGETTO: PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MePA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L’IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO – PERIODO 01.04.2022–31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022) - CIG: 9121567B34

VERBALE n.1

L’anno duemilaventidue, il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 9.00, nella Sede del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione del Comune di Urbino sito in via F. Puccinotti n.3, presso l’Ufficio Politiche Educative sono presenti i Sigg.ri:

- Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione (RUP)
- Dott.ssa Giorgia Guidi (Assistente al RUP)

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dalla Dott.ssa Giorgia Guidi.

PREMESSO che

- con determinazione della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione n. 23 del 01.03.2022 è stata indetta una procedura, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice), per l’affidamento della fornitura di detersivi e prodotti di pulizia, sanificazione e per l’igiene personale e materiale monouso da utilizzarsi presso la mensa centralizzata comunale, le scuole ed il nido d’infanzia del Comune di Urbino per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data 01.04.2022, o dalla data di aggiudicazione se successiva, mediante Richiesta di Offerta (RDO) tramite sistema MePA n. 2975115 - CIG 9121567B34;
- con la medesima determinazione n. 23/2022 si è stabilito che la suddetta procedura su MePA sarebbe stata preceduta dalla pubblicazione di Avviso per manifestazione di interesse pubblicato all’Albo Pretorio comunale e sul profilo del committente, aperto a tutti i soggetti iscritti al bando “*Beni – Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti*” su MePA che avrebbero manifestato il proprio interesse ad essere invitati;
- con successiva determinazione n.27 del 10.03.2022, in vista dell’attivazione della suddetta procedura, sono stati ammessi gli operatori economici che hanno regolarmente presentato le proprie manifestazioni di interesse a partecipare nei termini stabiliti, salvo un solo operatore escluso per mancanza della dichiarazione sul fatturato minimo annuo costituente requisito di capacità economica e finanziaria richiesto dai documenti di gara;
- sulla base dello stesso provvedimento è stato sostituito, in forza dell’art. 29 del D.L. n.4 del 27.01.2022, l’art.10 del Capitolato speciale d’appalto ammettendo l’adeguamento dei prezzi su richiesta dell’aggiudicatario in presenza di determinate condizioni;
- con determinazione n. 30 del 14.03.2022, riscontrati nella “Scheda tecnica prodotti” diversi errori sull’indicazione delle unità di misura relative ai prodotti indicati, è stata approvata la

nuova "Scheda tecnica prodotti" e, conseguentemente è stata revocata la procedura di gara n. 2975115 pubblicata su MEPA;

- in forza del predetto atto è stato sostituito l'intero documento viziato, confermando tutto quanto altro previsto con le precedenti determinazioni, per poi attivare nuovamente la procedura di RDO su MEPA n. 2977504,;
- sulla base della suddetta determinazione, per la presentazione delle offerte su MePA, è stato fissato il termine del 23.03.2022 ore 12:00;
- nel termine previsto di cui sopra è pervenuta n. 1 offerta telematica;

Tutto ciò premesso, il Responsabile Unico del procedimento, Avv. Federica Paleani, rende noto che la gara sarà tenuta in conformità a quanto stabilito nel disciplinare di gara, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta col minor prezzo, alle condizioni di cui al disciplinare di gara, al capitolato speciale di appalto approvati dall'Amministrazione comunale ed all'offerta presentata.

Si dà atto inoltre che Responsabile Unico del Procedimento e l'assistente al RUP hanno dichiarato l'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al D. Lgs. 50/2016.

Ciò posto, il RUP accede alla procedura MePA e riscontra che è pervenuta entro il termine richiesto n. 1 busta da parte della ditta LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE), Via G. Tescione n. 188.

Si procede quindi all'apertura dell'unica busta telematica presentata contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza di tutta la documentazione richiesta nel disciplinare di gara, e precisamente;

- a) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, resa su modello DGUE (Allegato 1);
- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1-bis);
- c) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato D) in formato pdf e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 DPR n.445/2000);
- d) Capitolato d'appalto e Disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- e) Scheda Tecnica;
- f) La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria;
- g) PASSOE, ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 dell'AVCP;
- h) FACOLTATIVO – Eventuale documentazione relativa all'avvalimento e/o alla costituzione di consorzi o GEIE, RTI, o altre forme di raggruppamento;
- i) Procura, in originale o copia autenticata, o altro documento da cui desumere i poteri attribuiti qualora l'istanza, le offerte ed ogni altra documentazione non fossero firmate dal legale rappresentante del concorrente.

Dall'esame della documentazione di cui sopra risulta quanto segue:

- La Società LIES SRL ha prodotto la documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara ad eccezione dei seguenti documenti:
 - Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto che risultano allegati ma mancanti della sottoscrizione digitale;
 - Certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 a corredo della cauzione provvisoria;
 - dichiarazione riguardante il PASSOE.
- L'operatore economico partecipa in forma singola (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)) e non ricorre all'avvalimento, pertanto in nessun caso risultano documenti di cui alla lettera h).

Alla luce della situazione rilevata, il RUP, dopo un'attenta valutazione, decide di procedere, come previsto dalla normativa e ai sensi dell'art.10 del Disciplinare di gara (Soccorso istruttorio), alla

richiesta di integrazione della suddetta documentazione mancante che dovrà pervenire entro la giornata del 24.03.2022.

Il RUP procede quindi ad inserire la richiesta nel portale MePA.

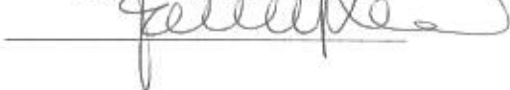
A questo punto si decide di sospendere la seduta e di riprenderla una volta scaduto il termine concesso per il soccorso istruttorio alla Società LIES SRL.

Alle ore 10:30 il RUP dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue:

Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Federica Paleani



Assistente RUP

Dott.ssa Giorgia Guidi



THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1875-1876

...





COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

OGGETTO: PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MePA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L’IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO – PERIODO 01.04.2022–31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022) - CIG: 9121567B34

VERBALE n.2

L'anno duemilaventidue, il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 11:30, nella Sede del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione del Comune di Urbino sito in via F. Puccinotti n.3, presso l'Ufficio Politiche Educative sono presenti i Sigg.ri:

- Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione (RUP)
- Dott.ssa Giorgia Guidi (Assistente al RUP)

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dalla Dott.ssa Giorgia Guidi.

PREMESSO che

- nella precedente seduta di gara, svoltasi in data odierna è stato avviato soccorso istruttorio nei confronti della Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE) per le motivazioni indicate nel precedente verbale.

Tutto quanto sopra premesso il Responsabile Unico del Procedimento, Avv. Federica Paleani, da atto che è regolarmente pervenuta da parte della Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE) comunicazione su portale MePA con la quale è stata presentata tutta la documentazione richiesta e precisamente:

- Disciplinare di gara controfirmato digitalmente;
- Capitolato speciale d'appalto controfirmato digitalmente;
- PASSOE;
- Certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Si procede quindi con l'esame dell'offerta economica formulata dalla Società LIES SRL, che risulta essere pari ad € 101.440,550 oltre IVA, quindi inferiore alla base d'asta fissata in € 106.500,00 e pertanto viene approvata.

Il RUP dichiara valida l'offerta presentata dalla Società LIES SRL, con sede legale in Caserta (CE), Via G. Tescione n. 188 C.F. e P. IVA n. 03950450613.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con successiva determinazione e diverrà efficace all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dagli atti di gara.

Il RUP dichiara chiusa la seduta alle ore 12:30.

Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Federica Paleani

Assistente RUP
Dott.ssa Giorgia Guidi

