

AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUARE SPONSORIZZAZIONI DI NATURA TECNICA E/O FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LA RAMPA DI FRANCESCO DI GIORGIO MARTINI.

Il Comune di Urbino, Settore Progettazione LL.PP. con sede a Urbino via Santa Chiara ,24, vista la Delibera di Giunta Municipale n. 30 del 24 febbraio 2015 , la Determinazione Dirigenziale n.11 del 27.02.2015 e la Determinazione Dirigenziale n. 163 del 17.09.2015, con il presente Avviso Pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni di natura tecnica e/o finanziaria per la realizzazione di impianto di Videosorveglianza presso la Rampa di Francesco Giorgio Martini, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448,
- dall'art. 26, 27 e 199 bis del D.lgs. 163 del 12 aprile 2006
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Urbino, Settore Progettazione LL.PP.; in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione al progetto descritto nel successivo punto 3;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- c) per il progetto di cui all'art. 3 i candidati potranno richiedere l'esclusiva garantendo il finanziamento di almeno il 70% del progetto o iniziativa;
- d) l'Amministrazione consente la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa. Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente. Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento

3 - Oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto il progetto di seguito descritto (allegatoA).

Progetto	Date stimate	Scadenza presentazione offerta	Valore massimo stimato
<i>Realizzazione di impianto di Videosorveglianza presso la Rampa di Francesco di Giorgio Martini</i>	ottobre 2015	3 ottobre 2015	Euro 5.000,00

4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il completo finanziamento del progetto di cui all'art. 3. I rapporti tra il Comune di Urbino, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

5 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Urbino garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

_ Ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo /marchio /ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);

_ visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;

_ possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

_ possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento in esclusiva, visite guidate, cataloghi di mostre gratuiti e/o ridotti)

_ L'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dello sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

6 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, farà riferimento al materiale – elementi indicati nell'allegato "A" e nelle schede tecniche relative.

7 - Requisiti dello sponsor

_ Coerenza con gli interessi pubblici;

_ assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

_ assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue

iniziative;

_ assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

_ inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

_ per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia (esperienza almeno quinquennale nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia);

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;

b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;

c) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale.

8 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva. Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor, per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione. Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;

c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

d) il progetto che si intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione:

· se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;

· se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:

1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,

2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,

3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,

4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione,

5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione

f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso;

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa,

qualora persona diversa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

9 – Durata dell'avviso - Esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino alla scadenza per la prenotazione delle offerte prevista entro le ore 12,0 del giorno 03.10.2015

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da apposita Commissione.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili. Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto/iniziativa/ attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico progetto. In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Urbino. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

10 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità, entro 10 giorni dalle singole scadenze

11 - Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione del progetto che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate o via pec comune.urbino@emarche.it o in busta chiusa all'indirizzo " Servizio Protocollo Via Puccinotti,3 61029 Urbino (PU) ", entro le ore 12,00 del giorno 03.10.2015. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico sponsorizzazioni Ufficio Tecnico - **IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LA RAMPA DI FRANCESCO DI GIORGIO MARTINI**".

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per la Civica Amministrazione, dovranno pervenire al Servizio Protocollo entro il termine di presentazione offerte a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano al Servizio protocollo via Puccinotti 3 61029 Urbino (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì a venerdì).

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione

dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

12- Responsabilità del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. ssa Arch. Mara Mandolini, Responsabile del Settore Progettazione LL.PP..

13 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Urbino

LA RESPONSABILE
Dott.ssa Arch. Mara Mandolini

