



COMUNE DI URBINO
UFFICIO TECNICO SETT. LL.PP.

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA, RISERVATA AD AZIENDE AGRICOLE, IMPRENDITORI AGRICOLI A TITOLO PRINCIPALE, SINGOLI O ASSOCIATI, RICADENTI NELLA FATTISPECIE DEL D.LGS. 228/2001 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E RIDOTTI LAVORI DI MANUTENZIONE SULLE STRADE EXTRAURBANE E ALL’INTERNO DEI NUCLEI ABITATI DELLE FRAZIONI, PER LE STAGIONI INVERNALI 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017

ente appaltante

Comune di Urbino con sede in Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino (PU)
Settore LL.PP. tel. 0722 309701 fax 0722 309720

responsabile del procedimento

Dott. Michele Cancellieri – Dirigente Ufficio Tecnico LL.PP.
tel. 0722309205
email: mcancellieri@comune.urbino.ps.it

procedura di gara

il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, riservata ad aziende agricole, imprenditori agricoli a titolo principale, singoli o associati, ricadenti nella fattispecie del D.Lgs. 228/2001, aventi sede legale e/o operativa nel comune di Urbino, indetta con Determinazione Dirigenziale Settore LL.PP.n.119 del 24.10.2014.

descrizione del servizio e luogo di esecuzione

Il servizio riguarda lo sgombero neve sulle strade comunali e ridotti lavori di manutenzione sulle strade extraurbane e all’interno dei nuclei abitati delle frazioni, per le stagioni invernali 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017 in conformità a quanto disposto dall’art. 14 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 285/92 “Nuovo Codice della Strada” e s.m.i e secondo le modalità indicate nel Capitolato d’Appalto.

Il servizio consiste nella movimentazione della massa di neve che ricopre la carreggiata dalle strade comunali, strade extraurbane e all’interno dei nuclei abitati delle frazioni mediante idonei veicoli spartineve, al fine di liberare la carreggiata e consentire il traffico dei veicoli.

Il servizio deve essere reso con mezzi idonei, omologati, a norma con le misure di sicurezza ed avvalendosi di personale in regola con le vigenti normative di previdenza, assistenza, sicurezza secondo i contratti nazionali vigenti.

Il territorio comunale è stato suddiviso in n.18 lotti (aree di intervento), come dettagliato all’art. 19 del capitolato d’appalto.

La stazione appaltante potrà, nel corso dell’appalto a modificare i lotti (sia in aumento che in diminuzione).

Per ogni lotto di intervento, come specificato nel capitolato d’appalto, è stato assegnato il corrispondente CIG, che si riporta nella seguente tabella:

n.lotto	CIG	n..lotto	CIG
1	Z7B1175458	10	Z741175857
2	Z5911754FC	11	Z54117588A
3	ZC8117557D	12	ZCD11758CC
4	ZA3117564D	13	Z031175942
5	ZA41175692	14	Z7911759B0
6	ZA21175703	15	Z9F1175A20
7	ZCF1175760	16	Z351175AF8
8	ZBE11757B2	17	Z701175B2F
9	Z0D1175808	18	Z0B1175B6A

L'aggiudicatario del lotto dovrà far fronte ad eventuali e modesti interventi di manutenzione atti a ripristinare una regolare viabilità sulle strade extraurbane (quale rimozione piccole frane e/o smottamenti, chiusura buche e/o avvallamenti conseguenti ad eventi atmosferici), nonché rimozione di alberi o ramaglie pericolanti lungo strade o aree pubbliche, integrando l'apparato tecnico comunale ritenuto insufficiente in alcune situazioni. Tale servizio verrà quantificato applicando le tariffe del Prezziario Regionale Ufficiale della Regione Marche in materia di Lavori Pubblici con riduzione del 10 % e la contabilità dovrà essere redatta per quanto possibile a misura. Nel capitolato di appalto sono indicate le modalità e le condizioni organizzative di gestione del servizio.

modalità di gara e di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà per ogni lotto in base all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. alla ditta che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta;

L'importo di aggiudicazione sarà calcolato moltiplicando la percentuale di ribasso con l'importo relativo alla fascia del mezzo secondo la potenza, escluso il costo della manodopera pari ad € 25,00 (vedi "importo del servizio");

Una stessa ditta potrà formulare la propria offerta per un massimo di due (2) dei lotti indicati all'art.19 del capitolato di appalto, dimostrando di avere a disposizione un numero adeguato di mezzi e di personale in modo da poterli destinare ognuno ad uso esclusivo di un lotto.

Ogni ditta comunque potrà risultare aggiudicataria per un massimo di due lotti.

I lotti per i quali la ditta ha intenzione di partecipare devono trovarsi in linea d'aria entro 3 km dal luogo in cui il mezzo è ricoverato, al fine di garantire la tempestività del servizio.

Non è ammessa offerta in aumento o pari a zero.

I prezzi relativi allo sgombero neve, eseguito sia in giornata feriali che festiva e in qualsiasi orario, si intendono comprensivi dei macchinari e di tutte le prestazioni di manodopera necessaria per il servizio, per il carburante e quanto possa occorrere per la esecuzione del servizio.

importo del servizio

L'Amministrazione, indipendentemente dal verificarsi di precipitazioni nevose, corrisponderà ogni annata/neve (cioè dal 15 Novembre al 15 aprile successivo) per allestimento automezzo e reperibilità dell'operatore "fermo macchina", per ciascun lotto € 830,00, che verranno proporzionalmente riassorbiti entro le prime 83 ore di lavoro effettivo.

Per quanto sopra, indipendentemente dal verificarsi di precipitazioni nevose, l'ammontare triennale, per ogni lotto in di Euro 2.490,00 IVA inclusa (quota fermo macchina)

Le tariffe orarie (diurne e notturne) riferite ai mezzi sono le seguenti:

- fascia A da HP 80 sino HP 110
per ogni ora effettiva di lavoro **€ 60,00**

- fascia B da HP 111 sino HP 150
per ogni ora effettiva di lavoro **€ 65,00**

- fascia C oltre HP151
per ogni ora effettiva di lavoro **€ 70,00**

L'importo di aggiudicazione sarà calcolato moltiplicando la percentuale di ribasso con l'importo relativo alla fascia del mezzo secondo la potenza, escluso il costo della manodopera pari ad € 25,00;

ribasso x (importo fascia – 25,00) + 25,00

durata del servizio

Il periodo contrattuale è compreso tra la data di affidamento del servizio stesso, che avverrà con apposita determinazione dirigenziale e il 15 aprile 2017 salvo posticipo di detto termine a causa di impreviste nevicate.

normativa di riferimento

La procedura del presente bando è disciplinata, dalle norme nazionali e regionali in materia, nonché da D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate durante la durata del servizio. Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni vigenti al momento, che interessano il servizio di cui in oggetto.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Atti di gara, allegati e forme di pubblicità

Gli atti di gara sono costituiti da:

bando di gara

capitolato d'appalto

istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni

"Modello C" dichiarazione di verifica di idoneità tecnico-professionale;

"Modello A" offerta economica

Per il presente bando si adottano le seguenti forme di pubblicità:

pubblicazione degli atti di gara sul sito internet nella sezione: Bandi- Concorsi

pubblicazione degli atti di gara all'Albo Pretorio del Comune

comunicazione di indizione gara alle associazioni di categoria (Coldiretti e CIA);

Modalità di ritiro atti , modelli di gara e richiesta chiarimenti

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili dal sito internet www.comune.urbino.ps.it

Per richiedere **informazioni** relative agli aspetti tecnici gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore Lavori Pubblici sito in via S.Chiara n.24 – 61029 Urbino al sig. Massimo Meloni durante i giorni lavorativi, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 fino al giorno 03 dicembre 2014.

requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto esclusivamente i soggetti che soddisfino le seguenti condizioni:

- aziende agricole, imprenditori agricoli a titolo principale, singoli o associati, ricadenti nella fattispecie del D.Lgs. 228/2001 con sede legale e/o operativa nel comune di Urbino;
- possesso dei requisiti di ordine generale come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. di qualsiasi provincia per la categoria di servizio oggetto dell'appalto;
- possesso di mezzi gommati della potenza non inferiore a 80 CV, dotati di lama sgombraneve. La lama spartineve potrà essere del tipo a lama orientabile azionata idraulicamente, con sistema di sganciamento a molle cosiddetto "salvaostacoli".
- possesso di n.1 autista per ogni mezzo utilizzato - il nominativo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante prima dell'inizio dello svolgimento del servizio;
- i mezzi impiegati dalla ditta devono essere collaudati dall'ispettorato per la motorizzazione civile per l'applicazione della lama sgombero neve, faro girevole ecc. e possedere l'idoneità (omologazione) risultante dal libretto di circolazione;

presa visione dei luoghi

La presa visione dei luoghi è obbligatoria, a pena di esclusione, ai fini della presentazione dell'offerta e dovrà essere concordata previo appuntamento, telefonando al numero 0722 309711 (Sig. Meloni Massimo)

Il termine ultimo per i sopralluoghi è fissato per le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2014.

La presa visione dei luoghi di cui sopra dovrà essere eseguita dal legale Rappresentante o suo rappresentante munito di regolare delega. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

Si provvederà al rilascio di certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo. Tale certificazione dovrà essere **obbligatoriamente** allegata all'offerta.

modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente gara, le ditte dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 dicembre 2014** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a Comune di Urbino Via Puccinotti n.3 - 61029 Urbino (PU).

Il plico deve essere sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, indirizzo e numero di fax), l'indirizzo del destinatario e la dicitura "sgombero neve sulle strade comunali e ridotti lavori di manutenzione sulle strade extraurbane e all'interno dei nuclei abitati delle frazioni, per le stagioni invernali 2014-2015; 2015-2016;2016-2017"

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il plico viaggia a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il termine e le modalità di presentazione del plico sono da osservare a pena l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, due buste come di seguito specificato:

A) La prima busta, sulla quale deve essere apposta la dicitura "busta A- documentazione" dovrà contenere, pena esclusione dalla gara i seguenti documenti:

1. il presente bando e il capitolato d'appalto, debitamente firmati in ogni pagina;
2. fotocopia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati nell'espletamento del servizio o, in caso di nolo, dichiarazione di impegno a presentarli prima della redazione delle determina di aggiudicazione;
3. istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni

4. certificazione di avvenuto sopralluogo;

B) La seconda busta, sulla quale deve essere apposta la dicitura "busta B- offerta economica" dovrà contenere, pena esclusione dalla gara il seguente documento:

1. "Modello A"

termine di validità dell'offerta

l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte (art.11 come 6 D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.)

cause di esclusione

1. se non risulta pervenuto il plico al Protocollo del Comune di Urbino entro le ore 12.00 del giorno 03 dicembre 2014
2. se sullo stesso non sono apposti il nominativo del mittente e la dicitura relativa alla specificazione del servizio
3. se non risulta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e non debitamente chiuso o sigillato

procedimento di gara

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione nominata dopo la scadenza delle offerte.

La commissione di gara procederà, il giorno 04 dicembre 2014 alle ore 09.00 presso la sede dell'Ufficio tecnico Sett LL.PP. sito in via S.Chiara n.24 – 61029 Urbino, in seduta pubblica, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente:

- a verificare la correttezza formale dei plichi, delle buste "A" e "B"
- ad aprire le buste "A" per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi.

Sulla base di tali verifiche si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Quindi si procederà all'apertura delle buste "B" e verrà stilata una graduatoria.

L'Amministrazione procederà a verificare i requisiti generali dei soggetti provvisoriamente aggiudicatari e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione definitiva.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i titolari o legali rappresentanti dei concorrenti inviati, ovvero soggetti muniti di procura o specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La commissione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta, purché ritenuta congrua dall'amministrazione o di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.81 c3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Nel caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, se necessario ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti, mentre l'Amministrazione non assume nessun obbligo verso gli stessi se non con la stipula del contratto, riservandosi la facoltà di non procedere alla stipula medesima in presenza di rinnovate valutazioni.

L'aggiudicazione definitiva potrà addivenire solo a seguito della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e quanto altro previsto dal capitolato d'appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione potrà comunque procedere alla consegna del servizio, qualora le condizioni meteorologiche lo rendessero necessario, anche nelle more della formale stesura della determina di aggiudicazione definitiva.

In caso di risoluzione del contratto, come indicato nel capitolato di appalto, il relativo lotto verrà assegnato con trattativa privata.

tutela della privacy e accesso agli atti

Tutti i dati raccolti, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

L'accesso agli atti sarà consentito solo dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Titolare del Trattamento: Comune di Urbino - Responsabile del Trattamento: Dott. Cancellieri Michele

comunicazioni

L'amministrazione comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax/e-mail tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti alla presente gara.

obblighi dell'aggiudicatario

Prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, entro il termine stabilito da apposita comunicazione l'aggiudicatario dovrà fornire:

1. idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto (artt.8 e 10)
2. POS piano operativo di sicurezza
3. "Modello C" dichiarazione di verifica di idoneità tecnico-professionale;
4. comunicazione del numero telefonico cellulare, sempre attivo per il ricevimento delle richieste di intervento e del/dei nominativi che possono rispondere;
5. gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010, su cui effettuare i pagamenti, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

stipula del contratto e spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato mediante la sottoscrizione della determina di aggiudicazione definitiva per ogni singolo lotto, previa applicazione di marca da bollo a carico dell'aggiudicatario.

organo competente per le procedure di ricorso e termine per la presentazione di ricorsi

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

definizione di eventuali controversie

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente appalto nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa alla competenza del Tribunale di Urbino.

**Il Dirigente Ufficio Tecnico LL.PP.
Dott. Michele Cancellieri**