



COMUNE DI URBINO
Settore Politiche Educative e Sociali

**BANDO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE GIÀ ADIBITO A CASA DI RICOVERO ANZIANI DI URBINO PER
L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2015;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Educative e Sociali n. 40 del 24.02.2015;

RENDE NOTO

che per il giorno 21 aprile 2015 alle ore 10,00 presso la Sede Municipale di Urbino (ex sala consiliare) via Puccinotti n. 3, dinanzi apposita Commissione, si svolgerà procedura di evidenza pubblica, con metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera c) e dell'art. 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, per la concessione in locazione dell'immobile già adibito a Casa di Ricovero Anziani, sito in Urbino in Via A. De Gasperi n. 2 costituito di tre unità immobiliari descritte come di seguito:

Catasto Fabbricati del Comune di Urbino

- Foglio 114, Mappale 836, sub. 1, Cat. B/1, Classe 1, Consistenza 4547 metri cubi, Rendita Euro 2.348,34
Indirizzo Via A. De Gasperi n. 2, Piano T - 1 - 2 - 3 - 4
- Foglio 114, Mappale 836, sub. 2, Cat. B/1, Consistenza 537 metri cubi, Rendita Euro 277,34
Indirizzo Via A. De Gasperi n. 2, Piano 2 - 3
- Foglio 114, Mappale 839, sub. 18, Cat. A/2, Classe 2, Consistenza 6,5 vani, Rendita Euro 469,98
Indirizzo Via A. De Gasperi n. 4, Piano 1

Il fabbricato ha una superficie lorda complessiva di 1.942 metri quadrati dei quali:

- 351 mq. al Piano Terra
- 505 mq. al Piano Primo
- 388 mq. al Piano Secondo
- 388 mq. al Piano Terzo
- 310 mq. al Piano Quarto

Canone annuo di locazione a base d'asta Euro 25.000,00

Classe energetica "G"

A specificazione della descrizione dell'immobile si fa presente che l'immobile che verrà concesso in locazione in forza del presente bando comprende la porzione di fabbricato di proprietà comunale e altra un'unità immobiliare di 76,00 metri quadrati circa, posta al primo piano del fabbricato, che a prima vista può risultare un corpo unico con l'intero ma che, in realtà, è di proprietà ERAP (ex Istituto Autonomo Case Popolari) della quale il Comune di Urbino è conduttore in forza di regolare contratto di locazione e relativamente alla quale l'Ente proprietario ha concesso apposito nulla osta alla sub locazione.

L'intera struttura, comprensiva dell'unità immobiliare di proprietà ERAP, era stata precedentemente autorizzata, ai sensi della Legge Regionale 6 novembre 2002, n. 20 e successivo Regolamento regionale n.

1/2004, all'accoglienza/ospitalità, (residenziale e semiresidenziale) di anziani autosufficienti e non autosufficienti (Casa di Riposo, Residenza Protetta e Centro Diurno). La gestione dell'attività di cui sopra è stata, sino alla sua conclusione (luglio 2012), svolta direttamente dall'Amministrazione Comunale.

1) CONDIZIONI DI LOCAZIONE

L'immobile sopra descritto sarà concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova alle condizioni di seguito riportate:

- a) la durata della locazione sarà di anni sei e si rinnoverà tacitamente di sei anni in sei anni qualora non intervenga disdetta da comunicarsi all'altra parte a mezzo di lettera raccomandata, almeno dodici mesi prima della scadenza; resta inteso che alla prima scadenza il locatore potrà esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 Legge 27.7.1978 n. 392 con le modalità e i termini ivi previsti;
- b) al conduttore verrà concessa la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di almeno sei mesi, da trasmettersi al locatore a mezzo raccomandata, ai sensi dell'art. 27, comma 7, legge 392/78;
- c) il canone di locazione andrà corrisposto in rate mensili anticipate entro i primi dieci giorni del mese al quale è riferito; resta inteso che dall'inizio del secondo anno il canone di locazione come sopra determinato verrà aggiornato annualmente, senza richiesta scritta, nella misura del 75% delle variazioni, accertate dall'Istat, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati;
- d) sarà vietata la cessione di affitto, la sublocazione totale o parziale, i passaggi o cambiamenti di soggetto nel rapporto senza l'assenso scritto del locatore, così come sarà vietata ogni variazione di uso non espressamente autorizzata dal Comune di Urbino;
- e) lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; resta inteso che eventuali lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico del conduttore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune, ad eccezione di quelli di manutenzione straordinaria finalizzati al solo ripristino della struttura che, sino alla concorrenza massima della spesa di € 50.000,00 verranno riconosciuti a rimborso con la formula di "scomputo" dal canone di locazione annuale. Si precisa che i lavori realizzati a scomputo e contabilizzati saranno oggetto di specifica valutazione e approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale.
- f) saranno ad esclusivo carico del conduttore, altresì, l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività: resta inteso che qualunque modifica, innovazione o trasformazione per quanto riguarda le strutture murarie del bene oggetto della locazione, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione proprietaria, non sarà consentita;
- g) alla fine della locazione per qualunque causa, compreso l'eventuale recesso anticipato del conduttore, le eventuali opere di ristrutturazione e tutti i miglioramenti apportati all'immobile resteranno di proprietà del locatore senza che il conduttore possa avere nulla a pretendere a titolo di risarcimento o indennizzo o rimborso;
- h) le manutenzioni straordinarie, in corso di contratto, resteranno a carico del locatore;
- i) tutte le spese di conduzione, quali quelle di riscaldamento, fornitura di acqua ed energia elettrica, relative all'immobile locato saranno a carico del locatario che si impegnerà a sottoscrivere appositi contratti di fornitura;
- l) il locatore potrà in ogni momento e senza obbligo di preavviso ispezionare l'immobile;
- m) il contratto prevederà un deposito cauzionale pari a ad un quarto del canone annuo a base d'asta (Euro 6.250,00);
- n) per quanto riguarda gli arredi presenti all'interno dell'immobile, qualora non utilizzati, le eventuali spese per lo smaltimento saranno interamente a carico dell'aggiudicatario senza, comunque, che vi sia obbligo di restituzione degli stessi alla riconsegna dell'immobile;
- o) l'immobile dovrà essere destinato ad attività e/o servizi socio – assistenziali rivolti alle fasce deboli della popolazione locale (anziani, disabili, ecc.) e in particolare alle attività dettagliate nel progetto di utilizzo della struttura presentato in sede di gara, contenente i servizi e le attività che si intendono realizzare;
- p) al progetto di cui sopra, che sarà parte integrante del contratto di locazione, dovrà essere allegato il piano che dimostri la sostenibilità economico – finanziaria dello stesso.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti concorrenti in forma individuale, societaria e consortile che siano in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) non avere a proprio carico di sentenze definitive di condanna o procedimenti in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della Legge n.689/1981;
- b) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una di tali situazioni.

3) DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

La locazione dell'immobile si intende a corpo ed è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova al momento dell'offerta.

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà seguendo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione nominata dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo i criteri sotto indicati:

Progetto di gestione	punti 65
Offerta economica	punti 35
Totale	punti 100

A) PROGETTO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA

Il "Progetto di gestione della struttura, sottoscritto per esteso dall'offerente in ogni foglio, dovrà indicare in maniera descrittiva le modalità di espletamento dei servizi e delle attività che si intendono esercitare all'interno della struttura e dovrà evidenziare altresì il piano che dimostri la sostenibilità economico – finanziaria dello stesso.

Si rappresenta che, per l'Amministrazione Comunale, le attività d'interesse sono le seguenti:

1. casa di riposo per anziani: n. 20/30 posti
2. centro diurno per anziani: n. 5/10 posti
3. servizio di pronta accoglienza per persone con fragilità sociali (persone sole, madre con figli ecc.) fino ad un massimo di giorni 6/7: n. 2/3 posti (1 camera);
4. servizi di tipo alberghiero anche per esterni (lavanderia, pasti, assistenza domiciliare ecc.);
5. servizi di assistenza a persone affette da disturbi alimentari;
6. accoglienza di persone affette da patologie psichiatriche;
7. ospitalità di studenti con disabilità;
8. centro per Alzheimer;
9. ulteriori altri servizi d'interesse del territorio.

Il progetto di gestione presentato in sede di gara sarà valutato in base ai seguenti criteri:

1. Modalità di svolgimento e organizzazione dei servizi intesa con gestione operativa dei diversi servizi (alberghieri, assistenziali, sanitari, sociali e di animazione, ecc.), coordinamento delle diverse attività proposte, piani di lavoro, turni di servizi, prodotti utilizzati ecc.; p. 15
2. Utilizzo del personale inteso come numero e qualifiche degli operatori impiegati, attività di formazione e aggiornamento programmate, gestione delle sostituzioni e del turn over, sicurezza, inserimento di soggetti appartenenti alle categorie protette ecc.; p. 10
3. Progetto di sviluppo del modello organizzativo di gestione inteso come responsabilità e coordinamento delle attività, metodologia di lavoro adottata, diversificazione delle attività e dei servizi proposti, realizzazione di progetti innovativi, capacità di coinvolgimento del territorio ecc.; p. 15
4. Piano di conduzione e manutenzione dell'immobile inteso come programma per le pulizie e per la manutenzione ordinaria, eventuali proposte migliorative (anche strutturali) ecc. p. 10

5. Esperienza di gestione intesa come esperienza del concorrente nella gestione diretta di servizi identici e/o analoghi; p. 10
6. Controllo di qualità inteso come strumenti e metodologia di controllo interno della qualità delle prestazioni, modalità di tenuta dei rapporti con i familiari, grado di soddisfacimento dell'utenza ecc.; p. 5

Non verranno ammessi i progetti che non avranno raggiunto il punteggio minimo di **almeno 45 punti**.

L'offerente dovrà tenere presente che il Progetto di cui sopra non dovrà superare le trenta facciate dattiloscritte formato A4 e dovrà essere articolato dettagliando i 6 criteri di valutazione sopra descritti.

Tale progetto deve essere chiuso in apposita busta separata, debitamente controfirmata dall'offerente sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura "PROGETTO DI GESTIONE PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE GIA' ADIBITO A CASA DI RICOVERO ANZIANI".

Nella busta contenente il Progetto di gestione non devono, a pena di esclusione, essere inseriti altri documenti.

La procedura sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta purché non inferiore al prezzo a base d'asta. Sono escluse le offerte in diminuzione del prezzo a base d'asta.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.

B) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica (come allegato fac-simile A) deve essere redatta in lingua italiana su carta legale con bollo di € 16,00, con l'indicazione dell'oggetto al quale si riferisce ed in cifre ed in lettere del prezzo di acquisto proposto e deve essere sottoscritta, con firma non autenticata, leggibile per esteso. L'offerente deve chiaramente indicare i seguenti dati:

- per le imprese individuali: nome, cognome, il luogo di nascita, il domicilio, il codice fiscale dell'offerente;
- per le società ed enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta separata, debitamente controfirmata dall'offerente sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE GIA' ADIBITO A CASA DI RICOVERO ANZIANI".

Nella busta contenente l'offerta economica non devono, a pena di esclusione, essere inseriti altri documenti.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando la seguente formula:

offerta massima punti 35

altre offerte calcolate secondo la seguente proporzione:

offerta massima : 35 = altra offerta : X

La busta contenente l'offerta economica deve essere a sua volta racchiusa in un plico nel quale saranno contenuti anche i documenti richiesti a corredo dell'offerta che sono i seguenti:

C) DICHIARAZIONE esplicita del sottoscrittore da compilarsi a seconda della situazione giuridica dell'offerente:

se a concorrere sia un'impresa individuale: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 con cui dichiara:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta e di avere conoscenza della sua ubicazione e composizione nonché del suo stato di manutenzione e di giudicare quindi il prezzo fissato a base d'asta congruo e tale da consentire l'aumento che andrà ad offrire;
- di rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di locazione, rimanendo in diritto dell'offerente la sola restituzione della cauzione;

- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver avuto né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di..... ;

se a concorrere sia un'impresa esercitata in forma societaria: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 29.12.2000, nr. 445 con cui dichiara:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta e di avere conoscenza della sua ubicazione e composizione nonché del suo stato di manutenzione e di giudicare quindi il prezzo fissato a base d'asta congruo e tale da consentire l'aumento che andrà ad offrire;
- di rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di locazione, rimanendo in diritto dell'offerente la sola restituzione della cauzione;
- che la Società è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di ;
- i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della società con i relativi poteri sono ;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e che, per quanto a sua conoscenza, un tanto vale anche per gli altri amministratori e legali rappresentanti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e che, per quanto a sua conoscenza, un tanto vale anche per gli amministratori e legali rappresentanti;
- che la società non si trova in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- (per cooperative, onlus, ecc.): che la società è iscritta negli appositi registri istituiti presso la Prefettura di _____ al nr. _____ ovvero presso il Ministero del _____ al nr. _____

se a concorrere sia ente privato diverso dalle società: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 29.12.2000, nr. 445 con cui dichiara:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta e di avere conoscenza della sua ubicazione e composizione nonché del suo stato di manutenzione e di giudicare quindi il prezzo fissato a base d'asta congruo e tale da consentire l'aumento che andrà ad offrire;
- di rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di locazione, rimanendo in diritto dell'offerente la sola restituzione della cauzione;
- denominazione dell'Ente ed i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti con i relativi poteri;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e che, per quanto a sua conoscenza, un tanto vale anche per gli altri amministratori e legali rappresentanti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e che, per quanto a sua conoscenza, un tanto vale anche per gli amministratori e legali rappresentanti;

Allegati:

- copia, certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;
- copia, certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

D) CAUZIONE - pari ad un quarto del canone annuo a base d'asta (**Euro 6.250,00**).

Tale deposito che, nel caso dell'aggiudicatario, sarà incamerato quale cauzione relativa al contratto che si andrà a stipulare, dovrà essere costituito mediante: assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Urbino.

E) FOTOCOPIA del documento valido di identità del sottoscrittore dell'offerta;

4) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta, applicando il metodo della c.d. "riparametrazione" relativamente al progetto di gestione.

5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare all'asta ogni concorrente deve far pervenire in plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura al **COMUNE DI URBINO**, Via Puccinotti n. 3, **entro il termine perentorio del giorno 20 aprile 2015 alle ore 12,00** a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere o a mezzo consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, **a pena di esclusione**, :

- a) deve essere chiuso e controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura;
- b) deve recare, all'esterno, l'indicazione del nome e dell'indirizzo del concorrente, nonché la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE GIA' ADIBITO A CASA DI RICOVERO ANZIANI DI URBINO";
- c) deve contenere il "Progetto di gestione della struttura" sottoscritto per esteso dall'offerente, in busta chiusa, controfirmata dall'offerente sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti;
- d) deve contenere l'offerta economica sottoscritta per esteso dall'offerente, in busta chiusa, controfirmata dall'offerente sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti;
- d) deve contenere la documentazione richiesta dal bando con particolare riguardo alla cauzione nelle forme indicate al punto D).

Il giorno e l'ora sopra indicati, presso la Sede Municipale di Urbino – via Puccinotti n. 3 - in seduta pubblica, la Commissione appositamente nominata procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del contenuto delle buste delle domande ed all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione del "progetto di gestione" delle offerte pervenute il cui esito sarà comunicato ai concorrenti in una seconda seduta

pubblica, con preavviso di almeno un giorno, inoltrato al numero di fax o e mail indicati nell'istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa. In tale seduta saranno successivamente aperte le offerte economiche dando lettura del rispettivo contenuto.

La Commissione formulerà quindi la graduatoria finale da sottoporre per l'approvazione finale al Responsabile del Procedimento.

La Commissione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, che non può essere richiesta d'ufficio dal Comune di Urbino, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

6) AVVERTENZE E DISPOSIZIONI VARIE

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta possono essere presentate offerte sostitutive con le stesse modalità e regole di cui all'offerta sostituita.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente con esclusione per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, delle offerte che non giungano a destinazione in tempo utile, valendo per la gara il solo termine fissato per il recapito dello stesso.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti di cui al punto 3).

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il Progetto di gestione e l'offerta economica non siano nell'apposita busta separata interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto.

Chiusa la gara, il deposito cauzionale sarà immediatamente restituito agli offerenti non rimasti aggiudicatari, mentre il deposito dell'offerente aggiudicatario sarà trattenuto dall'Amministrazione e incamerato a titolo di deposito cauzionale.

L'aggiudicazione in sede di gara si intende provvisoria ed è soggetta alla approvazione del procedimento di gara da parte del competente responsabile del procedimento previa acquisizione d'ufficio della documentazione finale comprovante la veridicità delle dichiarazioni del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. Le dichiarazioni mendaci daranno luogo alle conseguenze di legge.

L'offerta vincola il concorrente fin dalla sua presentazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, annullare la gara o non procedere al perfezionamento del contratto di locazione, con la restituzione del deposito cauzionale, senza null'altro dovere per danni, interessi o risarcimenti ai concorrenti.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, nr. 196 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Urbino e con comunicazioni a mezzo stampa locale.

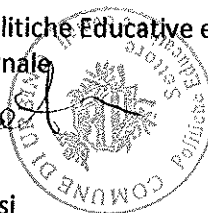
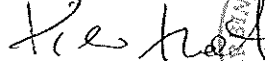
Per assolvere all'obbligo di presa visione della struttura e per richiedere informazioni e copia del presente bando dovrà essere contattato il Servizio Servizi Sociali del Comune di Urbino nelle persone del dott. Piero Fraternali tel. 0722.309452 – mail pfraternali@comune.urbino.ps.it ovvero della dott.ssa Adriana Bramante tel. 0722.309218 – mail adbramante@comune.urbino.ps.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Piero Fraternale, Responsabile del Settore Politiche Educative e Sociali del Comune di Urbino - tel. 0722.309452, e mail pfraternale@comune.urbino.ps.it .

Urbino, lì 20 marzo 2015

Il Responsabile del Settore Politiche Educative e Sociali

Dott. Piero Fraternale



ALLEGATI:

Modulo Offerta - Fac simile A

Modello Autodichiarazione - Fac simile B per le diverse ipotesi