



COMUNE DI URBINO
LIFE Programme 2014-2020 - Project LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316

ALLEGATO B

D.D. SETTORE UNESCO – DECORO URBANO – IGIENE URBANA N. 3 DEL 16.05.2016

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI
ENVIROMENTAL AND CLIMATE ADAPTATION EXPERT**

**PROGETTO LIFE14CCA/IT/000316 - UPGRADING SUSTAINABLE ENERGY COMMUNITIES IN MAYOR
ADAPT INITIATIVE BY PLANNING CLIMATE CHANGE ADAPTATION STRATEGIES
PERIODO/...../2016 – 30/06/2018**

L'anno ____, del mese di _____, giorno _____, nella sede del Comune di Urbino
sita in Urbino, in via Puccinotti n. 3,

PREMESSO

Che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ è stato affidato al sig.
_____ l'incarico per la realizzazione delle attività di *Enviromental
and Climate Adaptation Expert* - Progetto LIFE14CCA/IT/000316 - *Upgrading Sustainable Energy
Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies* - per il
periodo --/--/2016 – 30/06/2018

T R A

Il Comune di Urbino con sede legale a Urbino - Via Puccinotti n. 3 - C.F. 82004510416 -
P. Iva n. 00654690411, rappresentato dall'Arch. Luana Alessandrini nata il 04.12.78 a Urbino
(PU) che dichiara di agire in questo atto, in nome e per conto e nell'interesse
dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, del

Decreto del Sindaco n. 7 del 29.02.2016 ed ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Urbino (d'ora in poi denominato Committente);

E

Il Signor _____, nato a
_____ il _____ e residente in
_____ via _____ n. _____
c.f.: _____
(d'ora in poi denominato Enviromental and Climate Adaptation Expert)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Premessa

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015 e successive modificazioni ed integrazioni ha formalmente avviato il progetto del Programma LIFE 2014-2020 - Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - *Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies* - finanziato con fondi Comunitari.

Il progetto elaborato da SVIM – Sviluppo Marche SPA - è stato finanziato all'interno del programma LIFE e prevede la partecipazione di 12 comuni della SEC Marche (Ancona, Ascoli Piceno, Fabriano, Fermo, Jesi, Macerata, Offida, Pesaro, Santa Maria Nuova, San Paolo di Jesi, Senigallia, Urbino); dell'Agenzia di Sviluppo della Regione Marche Svim SpA; di 6 comuni croati della regione Istriana (Pula, Rovigno, Parenzo, Buzet, Labin, Pazin), dell'Agenzia di Sviluppo della Regione Istriana (IDA) e della Regione Istriana; del Comune di Bullas della regione di Murcia (Spagna) e dell'Agenzia di Sviluppo del Comune di Patraso - ADEP. S.A. della regione Acaia (Grecia), per una durata complessiva delle attività di 40 mesi.

Per la realizzazione del progetto SVIM ha redatto un dettagliato programma di azioni validate dalla Comunità Europea in fase di concessione del finanziamento, che prevede fra le altre attività, la creazione di uno staff di lavoro specifico ed articolato, destinato in modo univoco al progetto e composto da un *Permanent Staff*, cioè da un team interno all'Amministrazione Comunale e da un *Additional staff*, esterno all'Amministrazione e appositamente costituito per lavorare al progetto.

Che per l'affidamento di tale attività il Comune di Urbino ha indetto apposita procedura selettiva e che il presente incarico è limitato al periodo temporale di cui al successivo articolo 3,

connesso alle tempistiche progettuali approvate dalla Comunità Europea e senza alcun vincolo di subordinazione

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente incarico è l'affidamento di un incarico per la realizzazione delle attività di Environmental and Climate Adaptation Expert, da realizzare in applicazione delle attività di cui al progetto LIFE14CCA/IT/000316.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert si impegna a collaborare con il Committente per le attività definite all'interno delle azioni previste dal progetto ammesso a finanziamento dalla Commissione Europea e approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015 e succ. m.m. e i.i., dettagliate all'interno del Technical Application Forms – Part A – Administrative Information, approvato dalla Comunità Europea e depositato agli atti di ufficio, quale documento principale di riferimento per il dettaglio delle attività da realizzare e riassumibili come di seguito indicato:

Action C1: Communities engagement and best practices towards Mayor Adapt objectives

- Organizzazione incontri periodici del Climate Change Adaptation Team di Urbino al fine di veicolare i temi dell'adattamento climatico all'interno dell'Amministrazione e con i principali Stakeholders e di predisporre il report di valutazione di base sull'andamento climatico;
- Realizzazione di attività finalizzate al coinvolgimento degli stakeholders e gestione dei rapporti con gli stessi;
- Partecipazione ai tavoli tematici territoriali organizzati da SVIM parallelamente all'attuazione delle azioni progettuali e supporto all'organizzazione ed alla gestione degli stessi per le attività di competenza del Comune di Urbino;
- Partecipazione alle sessioni di Capacity Building e collaborazione all'organizzazione delle sessioni stesse ed alla selezione delle buone pratiche Europee da approfondire attraverso l'attività di Capacity Building;
- Partecipazione agli incontri dello Steering Committee;
- Compilazione del questionario di valutazione relativo alle sessioni di Capacity Building;
- Svolgimento delle attività e produzione del materiale e degli elaborati finalizzati all'adesione all'iniziativa "Covenant of Mayor";

Action C2: Risk and Vulnerability Assessment Analysis

- Identificazione dei settori chiave e dei sistemi urbani di intervento;

- Redazione del Report per la valutazione dei rischi e della vulnerabilità del Comune di Urbino nel suo complesso, con riferimento specifico anche al Sito UNESCO ed alla relativa buffer zone. La predisposizione dei report dovrà comprendere la valutazione di base sull'andamento climatico, lo sviluppo degli scenari a lungo termine e la definizione di metodologie appropriate e condivise con i Comuni della SEC
- Detta valutazione dovrà essere suddivisa in due step:
- Valutazione dell'esposizione, della capacità di adattamento ai settori chiave identificati e dell'impatto del cambiamento climatico nel lungo periodo;
 - Confronto dei risultati conseguiti con la valutazione del rischio redatta, in funzione dell'analisi delle conseguenze e delle probabilità dell'impatto del cambiamento climatico sui sistemi urbani;
- Condivisione del report di valutazione di base sull'adattamento climatico a livello regionale;
 - Condivisione del report descrittivo dei possibili scenari relativi all'adattamento climatico a medio e lungo termine;

Action C3: Adoption of Local Climate Adaptation strategy and plans through SEAP integration

- Definizione degli elaborati contenenti la visione politica e strategica da adottare, in applicazione delle linee direttrici individuate dall'amministrazione comunale come cardini di azione per fronteggiare il cambiamento climatico;
- Definizione ed identificazione delle potenziali azioni di adattamento climatico;
- Supporto alla compilazione della matrice per la selezione delle opzioni da includere nel piano di adattamento climatico (analisi socio- economica, climatica e ambientale del comune e selezione delle migliori opzioni);
- Redazione del Piano e della strategia comunale sull'adattamento climatico, definizione dei relativi criteri per il monitoraggio dei risultati e delle relative tempistiche.

Action C4: Setting up and testing of a climate and energy data monitoring system

- Supporto alla selezione degli indicatori per la redazione del sistema di monitoraggio open source di progetto e verifica dell'applicazione e del sistema in generale, al fine di testarne efficienza e utilizzabilità.

Action D1: Monitoring of impacts

- Compilazione e gestione degli strumenti finalizzati al monitoraggio di progetto.

Action D2: Socio – Economic Impact Assessment

- Compilazione del questionario per la valutazione della percezione degli impatti socio economici del cambiamento climatico sui settori produttivi e sociali a livello regionale e diffusione del questionario finalizzata all'ampliamento del target di indagine;
- Esternalizzazione del questionario sul sito web istituzionale del Comune di Urbino;
- Produzione degli elaborati finalizzati a rendere disponibile il questionario nella versione cartacea e digitale presso gli uffici relazioni con il pubblico dell'Amministrazione.

Action E1: Setting up of the communications and raising awareness strategy

- Definizione ed aggiornamento dei contenuti che compongono il piano di comunicazione di progetto.

Action E2: Networking with other life and/or not life projects

- Mappatura ed identificazione dei progetti europei, nazionali e regionali rilevanti ai fini dell'iniziativa "Covenant of Mayor" che coinvolgono il Comune di Urbino;
- Realizzazione delle attività di networking definite dal piano di azione di progetto.

Action F1: Overall Project Management

- Partecipazione alle Steering Committe di progetto, agli incontri organizzativi con i partners ed agli incontri formali previsti dal progetto e/o organizzati in funzione di specifiche esigenze e collaborazione alla redazione del financial report.

Action F2: After life plan

- Censimento e formalizzazione delle indicazioni e degli elaborati necessari alla redazione del piano "after life", necessario alla valorizzazione dei risultati di progetto ed al loro trasferimento.

Action F3: Monitoring and evaluation activities – indicators list

- Compilazione e redazione dei questionari e degli elaborati necessari alla definizione del piano di gestione dei rischi e dei report di monitoraggio e valutazione;
- collaborazione alla redazione del piano per le competenze relative al Comune di Urbino.

La puntuale definizione delle competenze dell'Environmental and Climate adaptation Expert sono dettagliate all'interno del documento "PRINCIPALI DELIVERABLE" – APPLICATION FORM, prodotto da SVIM e allegato alla D.D. Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera C e all'interno del Technical Application Forms – Part A – Administrative Information, approvato dalla Comunità

Europea e depositato agli atti di ufficio, quale documento principale di riferimento per il dettaglio delle attività da realizzare, sopra richiamato.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert dovrà inoltre partecipare agli incontri di progetto, ai meeting, alle conferenze ed alle Steering Coomemitee previste nelle attività progettuali, ogni qual volta tali attività siano connesse allo svolgimento delle azioni oggetto del presente incarico.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert è inoltre tenuto a presentare al Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino una relazione di fine anno per ogni annualità di lavoro ed una relazione finale al termine delle attività.

I documenti dovranno essere prodotti sia in lingua italiana che in lingua inglese

Art. 3

Durata

L'incarico è conferito per il periodo ---/----/2016 – 30/06/2018, fatte salve successive eventuali modifiche al progetto che dovessero essere apportate.

Alla scadenza del contratto, il medesimo dovrà intendersi risolto di diritto, senza necessità di disdetta alcuna, ovvero senza obbligo di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, essendo lo stesso limitato al periodo temporale di cui al presente articolo e senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 4

Svolgimento dell'incarico

Il presente rapporto si concreta in una prestazione di collaborazione individuale, a carattere non subordinato, non organizzata dal Committente e sarà pertanto svolto in piena autonomia dall'Environmental and Climate Adaptation Expert, salve le esigenze di coordinamento con il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino di seguito specificate:

- a) obbligazione di portare a termine gli incarichi oggetto del presente accordo.
L'Environmental and Climate Adaptation Expert non è comunque soggetto a vincoli di orario imposti dal/al Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino;
- b) L'Environmental and Climate Adaptation Expert in particolare è libero di effettuare la propria prestazione determinando liberamente i tempi ed i luoghi di lavoro, salvo la necessità di coordinamento delle prestazioni dedotte nel presente contratto con

l'ordinaria attività del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e con il normale orario di apertura degli uffici di quest'ultimo, nella cui sede operativa, sita in Urbino, Via Puccinotti n. 33, l'Environmental and Climate Adaptation Expert è autorizzato ad accedere liberamente a far data di stipula del presente atto;

- c) ai fini del migliore coordinamento tra le parti, il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e l'Environmental and Climate Adaptation Expert, dovranno incontrarsi con cadenza settimanale o con cadenze e tempi anche diversi e di volta in volta concordati, al fine di monitorare l'andamento della collaborazione, ed al fine di evidenziare e risolvere concordemente in corso d'opera eventuali criticità eventualmente sopraggiunte;
- d) per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto l'Environmental and Climate Adaptation Expert dovrà utilizzare mezzi e strumenti propri: solo nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità ai soli fini di espletamento degli incarichi, e previa formale autorizzazione del Committente, l'Environmental and Climate Adaptation Expert potrà occasionalmente utilizzare mezzi e strumenti del Committente medesimo, specificamente indicati e ritenuti idonei allo svolgimento della prestazione. Tutto ciò sempre coordinandosi con detto Committente onde di detti mezzi determinare le modalità di utilizzo, ivi comprese le relative fasce orarie di loro messa a disposizione.
- e) al di fuori del coordinamento così delineato, il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino non avrà alcun potere di ingerenza circa le modalità di esecuzione della prestazione.

La sede di lavoro è sita presso il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino sito in Urbino, via Puccinotti n. 33.

L'esecuzione del contratto da parte dell'Environmental and Climate Adaptation Expert avverrà comunque senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere direttivo e disciplinare del Committente, senza obbligo di osservanza dell'orario di lavoro e di inserimento stabile nella struttura organizzativa del Committente.

Art. 5

Compenso e tracciabilità

È previsto un compenso onnicomprensivo per il compimento da parte del Environmental and Climate Adaptation Expert degli incarichi oggetto del presente contratto pari a € 35.002,00 così suddivisi:

- EURO € 14.800,00 comprensivo di IVA per l'Anno 2016
- EURO € 12.580,00 comprensivo di IVA per l'Anno 2017
- EURO € 7.622,00 comprensivo di IVA per l'Anno 2018

PER UN TOTALE DI EURO € 35.002,00 IVA COMPRESA

Le competenze determinate verranno liquidate su presentazione di formali note relazionali, accompagnate dal dettaglio dell'attività svolta e dalla relativa rendicontazione, redatta dall'Environmental and Climate Adaptation Expert con cadenza semestrale e contenente anche le indicazioni inerenti le attività programmate dalla data di redazione della relazione alla fine dell'anno.

Tale compenso è stato parametrato e correlato e verrà come tale attribuito in ragione ed a fronte dell'effettivo espletamento di detti incarichi.

Il compenso verrà erogato con cadenza semestrale. Le quote saranno versate a mezzo bonifico sul c/c bancario appositamente indicato dall'Environmental and Climate Adaptation Expert e sotto riportato.

Nel suddetto compenso non si intendono ricomprese le spese inerenti le missioni effettuate dall'Environmental and Climate Adaptation Expert per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'incarico del presente contratto.

In tal caso il rimborso delle spese sostenute per viaggio, alloggio e vitto, preventivamente autorizzate per iscritto dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino, spetterà solo per missioni effettuate con le modalità indicate in predetta autorizzazione.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai fini della presente sottoscrizione l'Environmental and Climate Adaptation Expert comunica al Committente che il numero di conto corrente sul quale dovranno essere effettuati tutti i pagamenti a suo favore è il seguente:, IBAN

Art. 6

Diritto di recesso

Prima della scadenza del termine le Parti hanno diritto di risolvere il presente contratto, per giusta causa e senza preavviso, mediante comunicazione scritta da inoltrarsi a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo p.e.c.

In tale ipotesi e fatto il diritto della Parte adempiente al risarcimento del danno, l'Environmental and Climate Adaptation Expert avrà comunque diritto al rimborso delle spese sino a quel momento sostenute per l'esecuzione del contratto, ed alla quota di compenso proporzionale alle effettive prestazioni eseguite, a prescindere dal tempo impiegato.

Le Parti convengono altresì che l'Environmental and Climate Adaptation Expert avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il presente contratto con preavviso di 45 (quarantacinque) giorni rispetto al momento in cui detto recesso dovrà avere efficacia.

Il recesso dovrà essere comunicato al Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino con raccomandata a.r. o a mezzo p.e.c..

In tale ipotesi l'Environmental and Climate Adaptation Expert avrà diritto al rimborso delle spese sino a quel momento sostenute per l'esecuzione del contratto, qualora autorizzate con le modalità di cui al precedente articolo 5, ed alla quota di compenso proporzionale al risultato conseguito, a prescindere dal tempo impiegato.

Nel caso in cui l'Environmental and Climate Adaptation Expert, a recesso preavvisato, venga esonerato dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino dal proseguire la propria attività nel periodo di preavviso e sino al termine dello stesso, l'Environmental and Climate Adaptation Expert dovrà essere indennizzato con la corresponsione di una corrispondente indennità sostitutiva, la cui determinazione si otterrà mediante divisione del compenso complessivo annuale per il numero di mesi di durata del contratto, come originariamente convenuta, e per il numero dei giorni, in caso di esonero medio tempore dal preavviso lavorato.

Identico criterio verrà applicato a carico dell'Environmental and Climate Adaptation Expert nel caso in cui lo stesso non ottemperi allo svolgimento del periodo di preavviso. In tale ipotesi l'Environmental and Climate Adaptation Expert subirà una corrispondente trattenuta per mancato preavviso computata come sopra.

Resta fermo il diritto delle parti di recedere senza il rispetto di alcun termine di preavviso in caso di giusta causa.

Art. 7

Tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro

Il Comune di Urbino si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed a mettere in atto tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente art. 4.

Art. 8

Responsabilità

L'Environmental and Climate Adaptation Expert,
Dott. _____ svolgerà l'incarico concordato sotto la

propria responsabilità e per questo si impegna sin d'ora a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse esser dallo stesso procurato e/o verificarsi per fatto al medesimo imputabile. Si impegna inoltre a osservare e rispettare tutte le vigenti disposizioni di legge, i decreti, i regolamenti e quanto altro attinenti all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert si impegna altresì ad osservare e rispettare tutte le prescrizioni e disposizioni emanate e da emanarsi da parte di ogni competente Autorità o Organo Amministrativo, per quanto di propria competenza e quelle relative all'assicurazione sociale e previdenziale, ivi comprese quelle in tema di sicurezza, igiene e disciplina infortunistica, assumendo in proprio carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso dichiara infine di prendere atto che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, sono disponibili nella sezione online "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link:

http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/urbino/010_dis_gen/020_att_gen/.

Al presente atto non viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 in quanto non sono state rilevate interferenze, pertanto per l'esecuzione dei servizi e gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero. Al fine di ottemperare a quanto stabilito dai comma 1 e 2 dell'art 26 del D. Lgs 81/08 sarà comunque redatta la documentazione di idoneità tecnico – professionale di cui all'art. 26 comma 1 lettera a) D.Lgs. 81/2008.

Resta inteso che l'Environmental and Climate Adaptation Expert sarà direttamente responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente atto.

Art. 9

Inquadramento fiscale e previdenziale

L'inquadramento fiscale sarà soggetto alle normative vigenti al momento della liquidazione del compenso di cui al precedente articolo 5.

Art. 10

Studi ed applicazioni

L'Environmental and Climate Adaptation Expert si impegna a mantenere segreti gli eventuali studi e le applicazioni elaborate nell'ambito dell'incarico affidatogli; studi ed

applicazioni che, mediante il corrispettivo di cui all'art. 5 del presente contratto, si intenderanno acquisite dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e dalla stessa Amministrazione ed appartenenti in via esclusiva con possibilità di sfruttarli e/o cederli come meglio crederà.

Art. 11

Restituzione documenti

In ogni caso di cessazione del rapporto di collaborazione a seguito di qualsivoglia motivazione l'Environmental and Climate Adaptation Expert sarà tenuto a restituire, senza indugi o esitazioni, i documenti affidatigli o di cui sia comunque venuta in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 12

Divieto di concorrenza ed obbligo di riservatezza

L'Environmental and Climate Adaptation Expert potrà svolgere la propria attività in favore di più committenti.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert in ossequio ai principi di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., si impegna in ogni caso a non svolgere attività difformi dalle finalità pubbliche perseguite dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e dal Comune di Urbino, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio all'attività del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e del Comune in generale.

Art. 13

Tutela dei dati personali

Le parti nel rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30-06-2003 n. 196), si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti da entrambi potranno essere oggetto di trattamento consistente nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e di tutte le altre operazioni indicate nell'art. 4, comma 1, lettera a) del citato D.Lgs. n. 196 del 2003.

Tali dati verranno trattati per la realizzazione degli scopi di cui alla presente sottoscrizione ed il loro trattamento potrà avvenire attraverso strumenti automatizzati o cartacei e saranno mantenuti in ambienti in cui è controllato l'accesso. I dati e le informazioni ottenute su questa base potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione a terzi nel quadro delle medesime finalità per le quali sono stati acquisiti.

Ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196 del 2003 è diritto delle parti di ottenere in qualsiasi momento conferma dei propri dati, nonché della logica e della finalità dei trattamenti cui sono sottoposti, dell'aggiornamento e della rettifica o l'integrazione dei dati.

Le parti potranno opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati loro riguardanti ed ottenere la cancellazione dei dati eventualmente trattati in violazione della legge.

Con la sottoscrizione del presente atto le parti convengono che quanto indicato nel presente articolo vale quale informativa e prestazione del consenso al trattamento dei dati, ove richiesto, nel rispetto delle disposizioni del citato D.lgs. n. 196 del 2003.

Art. 14

Norma di rinvio

Resta inteso che per tutto quanto non specificato nel presente contratto dovrà farsi riferimento alle disposizioni di legge relative al contratto di lavoro autonomo.

Art. 15

Controversie

Per ogni eventuale controversia derivante dal presente contratto o comunque collegata alla sua interpretazione nonché all'attuazione del rapporto, il foro esclusivamente competente per la risoluzione è quello di Urbino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Urbino, lì

Enviromental and Climate
Adaptation Expert

.....
.....
.....

Per il Comune di Urbino
Le Responsabile del Settore UNESCO
Decoro Urbano – Igiene Urbana
Luana Alessandrini

Ai sensi degli artt. 1341, 1342, nonché dell'art 1462 (clausola limitativa della proponibilità di eccezioni) del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver ben compreso e pienamente approvato senza riserva alcuna quanto sopra contrattualmente previsto, agli articoli:

- 1) Premessa
- 2) Oggetto dell'incarico
- 3) Durata
- 4) Svolgimento dell'incarico
- 5) Compenso
- 6) Diritto di recesso
- 7) Tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro
- 8) Responsabilità
- 9) Inquadramento fiscale e previdenziale - Norme applicabili
- 10) Studi ed applicazioni
- 11) Restituzione documenti
- 12) Divieto di concorrenza ed obbligo di riservatezza
- 13) Tutela dei dati personali
- 14) Norma di rinvio
- 15) Controversie

Urbino, lì.....

L'Environmental and Climate Adaptation Expert

.....

TUTELA DELLA PRIVACY E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la Sottoscritt____, _____ nat__ a
_____ il _____ e residente a
_____ (_____) in via
_____ n. _____ - C.F.
_____ in seguito indicato anche come “Enviromental and
Climate Adaptation Expert”, preso atto dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e noti i diritti
riconosciuti, acconsente al trattamento dei propri dati comuni e sensibili per le finalità e nei
limiti indicati nella menzionata informativa.

Urbino, li _____
L’Enviromental and Climate Adaptation Expert
