

**MODULO PER FORMULAZIONE ISTANZA DI ACCESSO ALLA BORSA DI STUDIO**

**Anno Scolastico 2021/2022**

D. Lgs n. 63/2017 e D.M. (MI) n. 356/2021.

DGR n. 346/2022

AL COMUNE DI URBINO

**Il sottoscritto** (*generalità del richiedente*)

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TEL. FISSO		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

**In qualità di**

- Genitore di
- Legale rappresentante del minore
- Studente/Studentessa maggiorenne

(*generalità e dati di residenza anagrafica della/o studentessa/studente*)

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
VIA/PIAZZA		N. CIVICO	
COMUNE		PROVINCIA	

**Iscritto per l'anno scolastico 2021/2022 presso** (*dati riferiti all'Istituto secondario superiore frequentato*)

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA <b>Secondaria di 2° grado</b> a cui si è iscritti			
CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA <b>Secondaria di 2° grado</b> a cui si è iscritti (*)			
VIA/PIAZZA		N. CIVICO	
COMUNE		PROVINCIA	
Classe frequentata nell'a.s. 2021/2022	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6		

(\*) Da verificare da parte dell'operatore comunale.

**CHIEDE**

di accedere al beneficio di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 356 del 22/12/2021 e, a tal fine,

## DICHIARA

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ all'Ente <sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

Dal calcolo effettuato dall'Ente <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ attestato in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ sulla base della dichiarazione sostitutiva unica<sup>2</sup>, **risulta un ISEE in corso di validità** di Euro \_\_\_\_\_, ( DPCM n. 159/2013 e s.m.i.).

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati nell'osservanza delle medesime norme in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al procedimento di erogazione borse di studio MI - Anno Scolastico 2021/2022.

### NOTE

<sup>1</sup> Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, sede e agenzia INPS).

<sup>2</sup> La dichiarazione sostitutiva unica è prevista dal **DPCM 159/2013**, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.



**COMUNE DI URBINO**  
**Ufficio Politiche Educative**

**OGGETTO: Istanza di accesso alle Borse di Studio A.S. 2021/2022**

Ai sensi dell'art.8, comma 3, della L. n.241/1990 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Istanza di accesso alle Borse di Studio A.S. 2021/2022
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Federica Paleani – Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione. Tel. 0722.309452 - Mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Martina Battazzi Mail: rpd@cm-urbania.ps.it

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche sensibili (D.Lgs. 196/2003 Privacy) e dell'avvio del procedimento (L. 241/1990 e s. m. i.) sulla base delle indicazioni riportate in calce al Bando di concorso per la formazione degli elenchi dei potenziali beneficiari delle Borse di Studio per l'anno scolastico 2021/2022.

Data

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.