



Classifica: 002-13
Fascicolo: 5/2020

Pesaro, firmato digitalmente il 29/01/2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DAL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI, DISPONIBILI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE BIENNALE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSI DALLE AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI URBINO, NONCHÉ DEL RECUPERO DEI VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO NEI CASI PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA E DALLE ALTRE LEGGI IN MATERIA – NUMERO GARA: 7653958 CIG: 8169240E19

Il Direttore della SUA – Stazione Unica Appaltante

Premesso che:

- La Provincia di Pesaro e Urbino , **in funzione di Stazione Unica Appaltante è stata incaricata dal Comune di URBINO** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'espletamento della gara d'appalto in oggetto, da effettuarsi **mediante piattaforma telematica in conformità agli artt.40, 52 e 58 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. n.82/2005 come nel proseguo dettagliata, non si accetteranno altre forme di partecipazione**
- Il Comune di Urbino, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28.04.2015 e della determinazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa n. 56 del 12.12.2019, intende affidare in concessione il servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nel territorio del Comune di Urbino, nonché del recupero dei veicoli in stato di abbandono nei casi previsti dal Codice della Strada e dalle altre leggi in materia.
- Con il presente avviso si intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016. Con esso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito, attribuzione di punteggio o altre classifiche di merito.
- La presente indagine è finalizzata unicamente all'individuazione degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Capitolato speciale disponibili ad effettuare il servizio di cui trattasi e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Urbino, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



Portale Appalti

La componente della piattaforma telematica volta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici è denominata “**Portale Appalti**” ed è **accessibile all’indirizzo** <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>

Manuali

Al fine di supportare gli operatori economici nella conoscenza e nell’utilizzo delle funzionalità della piattaforma, **sul Portale Appalti** sono disponibili i seguenti **manuali**:

- “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti**” mediante sistema di autenticazione reperibile nella *Sezione Informazioni – Accesso Area Riservata*;
- “**Guida per la presentazione di un’Offerta telematica**” reperibile nella *Sezione Informazioni – Istruzioni e manuali*.

Dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma informatica, l’operatore economico deve essere dotato della strumentazione informatica indicata al **paragrafo 2 del manuale “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti”** mediante sistema di autenticazione.

Si richiama l’attenzione sulla necessità che i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura telematica, siano in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’AgID** secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, dal Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30/03/2009, **nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali**.

La piattaforma, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all’atto dell’inserimento della documentazione e segnalare al concorrente l’eventuale invalidità solo se viene utilizzato il formato di firma digitale (.p7m).

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritti con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da un organismo non incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’AgID.

Assistenza tecnica

Per tutte le problematiche inerenti la registrazione al Portale Appalti e gli aspetti informatici relativi al caricamento/trasmissione delle offerte, l’operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura potrà rivolgersi al **Call Center** tramite:

- tel. 0422/267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
- e.mail: service.appalti@maggioli.it;
- form presente nel Portale Appalti alla *Sezione Informazioni – Assistenza tecnica*.

Registrazione al Portale Appalti

Per poter partecipare alla gara l’operatore economico interessato dovrà preventivamente **registrarsi**



sul **Portale Appalti** utilizzando l'apposita funzionalità (*Sezione Area Riservata – Registrati*). A tal fine si rimanda all'apposito **manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”**. La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla propria Area Riservata anche per partecipare a future procedure telematiche di gara indette dalla Provincia di Pesaro e Urbino.

La registrazione deve essere effettuata dal singolo operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice sarà sufficiente la registrazione del Consorzio.

L'operatore economico è l'unico responsabile della correttezza e dell'aggiornamento dei dati inseriti negli appositi form in sede di registrazione e, in particolare, dei recapiti PEC/mail per le comunicazioni.

L'operatore economico potrà aggiornare autonomamente i dati inseriti ad eccezione di ragione sociale, tipologia forma giuridica, codice fiscale o partita iva per i quali dovrà richiedere la verifica e l'accettazione della Provincia attraverso l'apposita procedura “Richiedi variazione dati anagrafici”.

Le credenziali del Portale Appalti sono strettamente personali e ogni attività imputate ad esse si intendono direttamente e incontrovertibilmente imputabili all'operatore economico registrato.

Presentazione istanza manifestazione di interesse

Una volta autenticato, l'operatore economico dovrà accedere alla propria Area Riservata, selezionare la gara cui intende partecipare (identificabile tramite l'oggetto e/o il CIG) e procedere alla presentazione dell'istanza mediante compilazione e trasmissione dell'”Allegato A – Dichiarazione di manifestazione di interesse” disponibile sulla piattaforma telematica.

Dimensioni dei files

Il limite dimensionale dei singoli files e del totale di quelli che compongono ciascuna busta è **15MB per singolo file - 50MB per tipologia di busta** e dovrà essere rispettato dagli operatori economici. Al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento si consiglia di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i files di dimensioni contenute.

Sicurezza delle informazioni

La piattaforma telematica garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, richieste dall'art. 52, comma 5, del Codice.

In particolare, per garantire la segretezza delle offerte, i dati (ribassi e importi) e i documenti digitali caricati (upload) tramite il Portale Appalti vengono cifrati mediante un sistema a chiave asimmetrica con chiave di sessione e conservati solo all'interno del database del sistema. Il software non consente la decifrazione dei dati e dei documenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero di apertura dei plichi, adottando come data e ora di sistema quella ufficiale del servizio nazionale, mediante protocollo NTP. Nel “Riepilogo” dell'offerta trasmessa, il concorrente potrà verificare il codice hash assegnato a ciascun documento allegato e confrontarlo con quello dei propri files per assicurarsi del corretto e integrale upload dei documenti



AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Urbino - F. Piccinotti, 3 - 61029 Urbino (PU) – Settore Polizia Municipale e Amministrativa tel. 0722.309300 – **punti di contatto:** Responsabile Unico del Procedimento **Dr. Fabio Mengucci** –PEC comune.urbino@emarche.it

Profilo di committente: <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, FORMA, DURATA, LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

La concessione ha per oggetto, **in regime di non esclusiva**, il servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli che sostano in violazione delle norme del Codice della Strada, D. Lgs. 30.04.1992 n. 285, e del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione, D.P.R. 16.12.1992 n. 495, ovvero quando ciò si renda necessario con riferimento alle vigenti disposizioni normative, solo su espressa attivazione da parte della Polizia Municipale:

- rimozione, trasporto e custodia, di veicoli di ogni categoria come disciplinato dagli artt. 159 e 215 del D. Lgs n. 285/1992 – Codice della Strada e dagli artt. 354 e 397 del D.P.R. n. 495/1992 – Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada;
- rimozione, trasporto e custodia ovvero spostamento di veicoli di ogni categoria in sosta regolare, eseguiti a richiesta della Polizia Municipale, per motivi di sicurezza, ordine ed interesse pubblico, nei casi contingibili ed urgenti determinati da calamità, attività manutentive che comportino interventi indifferibili;
- rimozione, trasporto e custodia di veicoli incidentati;
- rimozione, trasporto e custodia dei veicoli di ogni categoria in quanto provento di furto o appropriazione indebita o di altro reato per i quali sia necessario provvedere alla rimozione e custodia;
- il recupero dei veicoli di ogni categoria in stato di abbandono o rifiuti ex D.Lgs. 209/03 e D.Lgs. 152/06;
- soccorso dei veicoli dell'Amministrazione Comunale e loro trasporto presso la propria sede, ovvero presso l'officina autorizzata alla loro riparazione, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Il servizio non comporterà alcun onere economico a carico dell'Amministrazione Comunale di Urbino, consistendo la remunerazione del concessionario nell'introito delle tariffe di cui al D.M. 401/1998, così come aggiornate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 16/2019.

Il concessionario, infatti, per lo svolgimento del servizio in oggetto applicherà ai proprietari e/o soggetti aventi la disponibilità dei veicoli rimossi o da rimuovere, le tariffe di cui al Decreto Ministeriale del 04/09/1998 n. 401, così come aggiornate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 142/2015.



La concessione ha come oggetto i servizi sopra elencati, svolti nel territorio del Comune di Urbino, su ogni tipo di area pubblica o aperta al pubblico, anche non destinata alla circolazione, ovvero anche privata, nei casi in cui tale attività sia richiesta espressamente dalla Polizia Municipale.

Nel caso di trasporto di veicoli in presunto stato di abbandono o rifiuti, il trasporto potrà essere disposto anche fuori dal territorio comunale, laddove l'impresa individuata dall'Amministrazione Comunale per il deposito e l'eventuale demolizione del veicolo per il quale sia stato determinato lo stato di abbandono, si trovi fuori dal territorio del Comune di Urbino.

La concessione ha durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di consegna del servizio, anche in assenza della firma del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto, stante il rilevante interesse pubblico del medesimo.

L'Amministrazione comunale, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 354 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e succ. mod. (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada), a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al rinnovo dell'affidamento, mediante comunicazione scritta, da inoltrare entro 60 giorni dal termine di scadenza, per un periodo massimo pari alla durata della stessa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni (ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016).

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal "Foglio patti e condizioni", che si rende disponibile in allegato.

ART. 3 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti di cui **all'art. 45 del D.Lgs 50/2016**.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'**art.80 del D.Lgs. n.50/2016** .

Possesso dei requisiti previsti dall'art. 354 D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e di quant'altro specificato nel Foglio patti e condizioni, cui si rimanda.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze di partecipazione alla manifestazioni di interesse in oggetto dovranno essere inviate **a pena di esclusione, esclusivamente tramite il Portale Appalti e dovranno essere corredate da DGUE, dichiarazioni integrative al DGUE, PASSOE** .

Non saranno ammesse domande presentate in modalità diversa (cartacea o mediante pec).



Tutte le indicazioni inerenti il Portale Appalti sono reperibili nelle premesse del presente avviso.

Il plico telematico dovrà pervenire **entro le ore 09,00 del giorno 17 Febbraio 2020.**

L'orario di riferimento è esclusivamente quello che si legge sulla schermata del Portale Appalti e non quello del singolo computer dal quale si effettua l'invio.

Considerato che la piattaforma telematica non permette l'invio dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto e che l'operazione di trasmissione del plico telematico può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei files, si invita gli operatori ad avviare le attività di registrazione (se mai effettuata nemmeno per una gara precedente) e di invio con adeguato anticipo onde evitare la mancata trasmissione per decorso del termine. Rimane pertanto responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato, fatto salvo il malfunzionamento della piattaforma non imputabile all'operatore economico che andrà comunicato all'Assistenza Tecnica e alla Stazione Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino al momento della rilevazione con allegata la documentazione a comprova (ad es. screenshot completo della schermata di segnalazione degli errori) che abbia data o orario antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che entro il medesimo termine i concorrenti possono annullare l'istanza di manifestazione presentata e ripresentarla mentre non sono ammesse né integrazioni al plico presentato né integrazioni o sostituzioni.

La piattaforma telematica registra ogni collegamento effettuato e ogni operazione eseguita dagli utenti. Tali registrazioni, che hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, costituiscono piena prova nei confronti degli utenti relativamente l'ora e il giorno di ogni operazione compiuta.

5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di che trattasi sarà affidato ai/al soggetti/o, in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, che avrà/avranno presentato apposita "dichiarazione di disponibilità", nei tempi e con le modalità indicati nei successivi articoli.

Nel caso di presentazione di più istanze da parte di soggetti idonei, il servizio verrà affidato con il sistema della "rotazione", con turni mensili, con ciascun operatore economico secondo il calendario annuale che sarà predisposto dal Comando Polizia Municipale di Urbino, mediante sorteggio della Ditta che darà avvio al servizio e predisposizione del crono programma degli interventi di ciascuna Ditta.

L'aggiudicazione formale del servizio dovrà comunque avvenire con stipula di convenzione/contratto tra il/i soggetto/i interessato/i e questa Amministrazione; per tale adempimento dovrà essere verificata l'assenza di cause ostative ai sensi delle normative vigenti in materia; è posto a carico degli interessati il pagamento dei diritti di segreteria e delle spese per registrazione ed altre, ove previste.

Si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola dichiarazione di disponibilità pervenuta e valida. Non è consentito ai/al concessionari/o subappaltare il servizio affidato senza il preventivo assenso di questa Amministrazione.



Il servizio avrà inizio, con formale comunicazione di questo Comando, anche in pendenza della prevista sottoscrizione della convenzione/contratto.

ART. 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune di Urbino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura, potrà trattare i dati personali dell'affidatario sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Urbino.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, gli interessati potranno visitare il sito www.comune.urbino.it, accedendo alla sezione privacy.

Il presente Avviso, unitamente al "Foglio patti e condizioni", è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Urbino nonché sul sito istituzionale www.comune.urbino.it

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto ai sensi dell'art.74 del D.Lgs. n.50/2016, sulla piattaforma telematica.

La documentazione di gara è disponibile anche presso la Provincia di Pesaro e Urbino - Stazione Unica Appaltante - P.O. Appalti e Contratti, tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il presente avviso insieme al Foglio di Patti e Condizioni e alla Determina a Contrarre n° 56 del 12-12-2019 sarà pubblicato sul portale appalti al link <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/> e sul profilo del committente del Comune di Urbino (PU) per il periodo dal **30/01/2020 al 17/02/2020**.

CR/ff

Il Segretario Generale – Direttore della SUA
CANCELLIERI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)