



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE TRIBUTI

N 23 Data 17-07-2018 N. Registro Generale 710	OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO TARES 2013, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. N. 50 DEL 2016-CIG. Z2D23FDBB9
--	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI

Premesso:

- che con Determinazione del Responsabile del Settore Tributi n. 21 del 14.06.2018, esecutiva, si è stabilito di indire una procedura negoziata, previa indagine esplorativa di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 acquisendo manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento TARES 2013 da aggiudicarsi adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;
- che con la medesima determinazione n. 21/2018 sopra citata sono stati approvati anche:
 - l'avviso di manifestazione di interesse;
 - il modello di domanda per manifestazione di interesse
 - dichiarazione
 - la lettera di invito alla procedura
 - il Capitolato Speciale d'Appalto;
 - il modello di offerta economica
- che la gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, con i criteri e i punteggi di cui al punto 6 del dispositivo della citata determina n. 21/2018 e riportati nel punto 6 della lettera invito inviata, via PEC, a tutti e sei gli operatori che hanno inviato la manifestazione di interesse nei termini stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse ;
- che l'Avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul sito informatico e all'Albo Pretorio del Comune
- che in data 29.06.2018 sono state inviate, via PEC, le lettere di invito a tutte e sei gli operatori economici che hanno inviato la manifestazione di interesse nei termini

*Publicato sul profilo
del Committente in data 18/07/18*

previsti dall'avviso di cui sopra, con allegati il Capitolato Speciale d'Appalto ed il Modello Offerta economica;

- che la scadenza delle offerte è stata fissata il giorno 14.07.2018 alle ore 12.00;

- che entro tale data sono pervenuti i seguenti plichi:

- ANDREANI TRIBUTI SRL – Prot. n. 19871 del 13.07.2018
- STEP SRL – Prot. n.19971 del 14.07.2018

- che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- che, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- che per suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- Rag. Ornella Valentini, Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile del Settore Economico Finanziario, Presidente;
- Dott.ssa Avv.to Federica Paleani, Istruttore Direttivo Avvocato presso il Settore Contenzioso, Contratti e Personale, Responsabile dell'Ufficio Contratti e Contenzioso, con funzione di Commissario;
- Rag. Giovanna Calcagnini, Istruttore amministrativo in servizio presso Settore Economico Finanziario con funzione di Commissario e Segretario verbalizzante;

- che il Presidente e i Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N.445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016;

- che il sottoscritto Responsabile del Settore Tributi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere alla nomina della Commissione;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2017 che proroga l'incarico di P.O. del Settore Tributi alla sottoscritta sino al 31.12.2018;

Precisato che, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

Visti

- il Bilancio 2018/2020 unitamente al Documento Unico di Programmazione approvato con atto di Consiglio Comunale n. 124 del 28.12.2017;
- il Peg 2018/2020 approvato con atto di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2018;
- gli articoli 107 e 183, comma 9; del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

DETERMINA

- 1) di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento TARES 2013, previa indagine esplorativa di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 - CIG: Z2D23FDBB9, nella composizione di seguito indicata:

Rag. Ornella Valentini, Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile del Settore Economico Finanziario Presidente

Dott.ssa Avv.to Federica Paleani, Istruttore Direttivo Avvocato presso il Settore Contenzioso, Contratti e Personale, Responsabile Ufficio Contratti e Contenzioso, con funzione di Commissario

Rag. Giovanna Calcagnini, Istruttore amministrativo in servizio presso Settore Economico Finanziario con funzione di Commissario e Segretario verbalizzante;

- 2) di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince per Rag. Ornella Valentini e per Dott.ssa Federica Paleani dai curricula vitae che risultano pubblicati sul sito informatico del Comune di Urbino nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per Rag. Giovanna Calcagnini dal curriculum vitae depositato agli atti dell'Ufficio, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico;
- 3) di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
- 4) di dare atto che componenti della Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 445/2000, hanno dichiarato l'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4.5.6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 come dettagliatamente descritto in premessa;
- 6) di precisare, infine che il presente atto è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104 ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato;
- 7) di precisare che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Daniela Feduzzi Responsabile del Settore Tributi e che anche la sottoscritta, in qualità di RUP, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto.



Il Responsabile del Settore Tributi

Dott.ssa Daniela Feduzzi

Daniela Feduzzi

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
informatico del Comune di Urbino dal 17/07/2018 al 01/08/2018 n. 1376



Responsabile per la pubblicazione

Samuele Fedetti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALEANI FEDERICA
Indirizzo
Telefono 0722.309268 – 0722.309254 -
Fax
E-mail fpaleani@comune.urbino.ps.it -
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23.06.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da 01.07.1988 a 30.06.1991)** Svolgimento della pratica con regolare iscrizione al registro dei praticanti procuratori legali tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali presso il Tribunale di Urbino nonché dell'attività di patrocinatore legale collaborando con lo Studio dell'Avv. Lucio Paleani;

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Avv. Lucio Paleani
• **Tipo di azienda o settore** Libero professionista
• **Tipo di impiego** Praticante
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività di studio e consulenza

• **Date (da 01.07.1991 a 30.06.1998)** Svolgimento della Professione Forense con regolare iscrizione all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Urbino

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
• **Principali mansioni e responsabilità**

Libero professionista

Svolgimento della professione di Avvocato nell'ambito del diritto civile con particolare riferimento alla materia contrattuale in genere (con specifiche competenze in materia di compravendita immobiliare, locazioni ed appalti), alla materia commerciale e societaria (con esperienze in tema di costituzione, modifica e liquidazione), alla materia delle successioni.

Particolare esperienza nel corso della professione forense è stata acquisita in materia di tutela e recupero del credito, con esperienze nel campo del processo esecutivo, sia mobiliare che immobiliare, con particolare cura, tra gli altri, degli interessi specifici di importanti Istituti Bancari ed Assicurativi presenti nel territorio, attività, quest'ultima, che ha comportato la preventiva indagine, analisi ed eventuale soluzione delle particolari problematiche inerenti alle formalità gravanti sugli immobili, nonché l'assistenza giudiziale relativa all'intera fase esecutiva proiettata al recupero del credito.

Costituzione con l'Avv. Giuseppe Recupero dell'Associazione Professionale denominata "Studio Legale Associato Recupero-Paleani",

;

- Date (da 01.07.1998 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente prima a tempo determinato e, dal 2001, a tempo indeterminato
Comune di Urbino
- Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Avvocato presso il Settore Affari Generali e Sociali/ Categoria D, posizione economica D3
- Responsabile dell'Ufficio Contratti Contenzioso a seguito di pubblico concorso, bandito dal Comune di Urbino, per ricoprire prima a tempo determinato poi a tempo indeterminato. Esercizio delle funzioni prima in seno alla Segreteria Generale, poi all'interno del Settore Affari Generali e Sociali
- Svolgimento delle attività demandata all'Ufficio connesse alla predisposizione dei contratti (atti pubblici a rogito del Segretario Generale: contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni finanziarie, ecc., adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula), all'applicazione delle sanzioni amministrative, (soprattutto in fase contenziosa), alla cura degli affari contenziosi derivanti dalle attività del Settore di appartenenza e conseguente tenuta di contatti con i legali esterni appositamente incaricati.
- L'Ufficio fornisce un'attività di assistenza agli uffici, qualora richiesta, nella predisposizione di bandi di gara e/o nell'espletamento di adempimenti pre e post adozione del bando di gara, sia per importo sotto che sopra soglia comunitaria;
- Partecipazione a tutti i corsi di formazione per i quali l'Ente ha richiesto la presenza del Responsabile dell'Ufficio.
- Attribuzione di incarico di Alta Professionalità dal 01.07.2005 al 31.12.2014 (con interruzione per alcuni periodi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Luglio 1982)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Conseguimento del Diploma di maturità
Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino
- Materie Scientifiche
- Maturità Scientifica con votazione di 42/60
-
- Date (Giugno 1988)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Conseguimento del Diploma di Laurea
Università degli Studi di Urbino
- Materie Giuridiche ed Economiche
- Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110
Tesi in Diritto Penale – Relatore Avv. Prof. Lucio Monaco
-
- Date (Maggio 1991)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Conseguimento del titolo di Abilitazione alla Professione Forense a seguito di esame di Stato presso la Corte di Appello di Ancona
- Abilitazione Professionale
- Titolo di Procuratore legale, ora Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali sviluppate all'interno dell'Ente al fine del raggiungimento degli obiettivi attribuiti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dell'ambiente Windows e dei seguenti programmi: Word, Excel, Access, Internet, Explorer, Outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenza non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE di Valentini Ornella

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Nome e Cognome: Ornella Valentini
Recapiti telefonici: cell: 3337577272 – 0722309407
e-mail: ovalentini@comune.urbino.ps.it
Data e luogo di nascita: 26.03.1962 Urbino (PU)
Indirizzo:

STUDI COMPIUTI

- ❖ Diploma di addetto alla contabilità di azienda conseguito presso l'Istituto G.Branca di Pesaro (8/10);
- ❖ Diploma di maturità tecnica commerciale conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Battisti" di Fossombrone (38/60);
- ❖ Diploma di grafologo consulente specializzazione in consulenza professionale conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino (110/110 e dichiarazione di lode).

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Dal 1 dicembre 1981 al 28 febbraio 1982 Comune di Urbino – qualifica applicata dattilografa;

dal 14 marzo 1983 al 13 giugno 1983 Ersu di Urbino – qualifica di dattilografa;

dal 5 novembre 1984 al 31 dicembre 1984 Comune di Urbino- applicata dattilografa;

dal 1 gennaio 1985 al 30 giugno 1990 Comune di Urbino – qualifica di ragioniera – Ufficio Personale e Stipendi;

dal 01 luglio 1990 al 14 luglio 2000 Comune di Urbino – Responsabile Ufficio Economato

dal 15 luglio 2000 Responsabile del Servizio Finanziario con assegnazione di Posizione Organizzativa da cui dipendono i seguenti Uffici:

- 1) Ufficio Entrate;
- 2) Ufficio Uscite;
- 3) Ufficio Economato;
- 4) Ufficio Tributi.

Componente esperta di Commissioni in diversi concorsi del Comune di Urbino;

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento;

Componente della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria nei Comuni di Urbania, S. Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro e Cantiano

LINGUE CONOSCIUTE

Francese: livello scolastico

Inglese: livello scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dell'ambiente Windows e dei seguenti programmi: *Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook,*

Automunita, in possesso di Patente B.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ornella Valentini


-

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CLCAGNINI GIOVANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

21.03.1976]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2001 ad oggi dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Urbino in qualità di Istruttore Contabile.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1997 al 2000 dipendente con contratto a tempo indeterminato presso lo Studio Commerciale Rag. Romagnoli Sergio di Urbino.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1995 Diploma I.T.C. Donato Bramante di Pesaro con votazione finale 56/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[elementare.]

[Elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità relazionali buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]