

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANCELLIERI MICHELE**
Indirizzo **Via Longo, 17 Montecalvo in Foglia (PU)**
Telefono **0722.309205 3337577883**
Fax **0722.309204**
E-mail **mcancellieri@comune.urbino.ps.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [18.06.1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Vincitore di concorso Pubblico per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali ed assegnato con decorrenza 18/01/1988 alla prefettura di Brescia.

Dal 18/01/1988 al 05/02/1994 funzioni di Segretario Comunale (dal 18/07/1990 con funzioni di Segretario Capo) presso diversi Comuni della Provincia di Brescia.

Dal 07/02/1994 assegnato alla Prefettura di Pesaro e Urbino e funzioni di Segretario Comunale Capo presso il Comune di Lunano dal 07/02/1994 al 31/07/1998 e poi dal 01/08/1998 al 31/12/2003 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Sassocorvaro e Lunano.

Nel contempo nel periodo dal 19 luglio 1998 al 15 luglio 1999 e poi dal 08 gennaio 2001 al 10 agosto 2001 oltre a svolgere le funzioni di Segretario Comunale ho svolto anche le funzioni di Responsabile Area Amministrativa e sociale presso il Comune di Lunano a seguito di specifici e motivati incarichi del Sindaco Pro-tempore.

Dal 01 gennaio 2004 al 31 ottobre 2014 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Auditore, Sassocorvaro e Lunano

Dal 01/11/2004 al 30/06/2005 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino, Sassocorvaro e Lunano.

Dal 01/07/2005 al 30/09/2009 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino e Sassocorvaro.

Dal 01 ottobre 2009 al 31 dicembre 2009 funzioni di Segretario Comunale presso la sede del Comune di Urbino

Dal 01 gennaio 2010 al 31 maggio 2012 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino e Lunano.

Dal 01 giugno 2012 al 31 maggio 2015 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino, Tavoletto e Lunano.

Dal 01 giugno 2015 al 30 Novembre 2015 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino e Tavoletto.

Dal 01 dicembre 2015 al 31 maggio 2015 funzioni di Segretario Comunale presso la sede

convenzionata dei Comuni di Urbino, Carpegna e Tavoleto.

Dal 01 giugno 2016 ad oggi funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino e Carpegna.

Attualmente titolare della sede di Segreteria Generale classe 1° B convenzionata tra i Comuni di Urbino e Carpegna

Nel frattempo il sottoscritto ha svolto e svolge ulteriori incarichi quali:

Dal 01 gennaio 2000 al 31 marzo 2007 funzioni di Segretario Comunale presso Unione dei Comuni del Montefeltro.

Dal 01 gennaio 2004 al 31 marzo 2015 Segretario del Consorzio Intercomunale Montefeltro con funzioni di Segretario Generale e con attribuzione anche di funzioni di Responsabile Area Amministrativa e sociale a seguito di specifici e motivati incarichi del Presidente Pro-tempore.

Dal 11 novembre 2014 e tutt'ora in carica Segretario del Unione dei Comuni Quattro Colli con funzioni di Segretario Generale e con attribuzione, tutt'ora in essere, anche di funzioni di Responsabile Area Amministrativa e sociale, Area Tecnica e Area Contabile a seguito di specifici e motivati incarichi del Presidente Pro-tempore.

Consigliere Urbino Servizi s.p. a. senza compenso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Data | 14.03.1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Urbino |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza |
| • Data | 1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Montefeltro di Sassocorvaro (PU) |
| • Qualifica conseguita | Diploma Maturità Scientifica |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | |
| • Capacità di lettura | Francese
discreta |
| • Capacità di scrittura | discreta |
| • Capacità di espressione orale | discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

uso strumenti tecnologici con competenze di base

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI B

Montecalvo in Foglia 17 gennaio 2017

Cancellieri Michele

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cancellieri Michele', written over a horizontal line.

