



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO DI SPAZI DELLA
GALLERIA "ALBANI"**

PREMESSA

Il Comune di Urbino, proprietario di un immobile, con ingresso in via Mazzini al civico n.7, i cui locali possono essere destinati ad artigianato artistico al fine di valorizzare la produzione locale e l'offerta turistica della Città e contestualmente ospitare una galleria d'arte denominata Galleria "Albani", con Delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 29.09.2017, esecutiva, ha provveduto ad approvare il Regolamento di suddetta Galleria intesa come spazio culturale destinato alla promozione ed alla diffusione della cultura artistica, storica e contemporanea, che ospita mostre di arti figurative, manifestazioni a carattere espositivo di elevato valore artistico e culturale ad insindacabile giudizio della Commissione tecnico-artistica, nominata dal Sindaco, di concerto con l'Assessorato alla Cultura e sentiti i Capigruppo consiliari, persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere le vocazioni artistiche di dilettanti e autodidatti;
- tenere rapporti con qualificate Gallerie pubbliche e private;
- svolgere corsi inerenti le produzioni artistiche

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, come previsto nell'atto sopra citato, considerando l'ampiezza dei locali, il Comune di Urbino intende individuare un soggetto cui assegnare in comodato gli spazi previsti all'interno della Galleria Albani da adibire a stamperia d'arte. L'aggiudicatario con oneri a proprio carico, dovrà garantire l'apertura e la custodia, anche dei locali destinati a "Galleria d'Arte Albani" che resteranno comunque nella piena disponibilità della proprietà la quale definirà sia l'arredo che il materiale da esporre.

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Urbino intende individuare un soggetto cui assegnare in comodato gli spazi previsti all'interno della Galleria Albani da adibire a stamperia d'arte. L'aggiudicatario con oneri a proprio carico, dovrà garantire l'apertura al pubblico e la custodia, anche dei locali destinati a "Galleria d'Arte Albani" che resteranno comunque nella piena disponibilità della proprietà la quale definirà sia l'arredo che il materiale da esporre, per almeno 5 giorni settimanali, per almeno n. 7 ore al giorno

Art. 2 Destinazione dei locali

I locali individuati come immobile con ingresso in via Mazzini al civico n.7 vengono suddivisi nel seguente modo:

- a) I locali individuati nel foglio catastale n.379 sub.28 con il colore giallo, come zona espositiva gestita dall'Amministrazione Comunale;
- b) I locali individuati nel foglio catastale n.379 sub.28 con il colore blu sono adibiti a Stamperia d'Arte, come zona artigianale;
- c) N.2 bagni sono in condivisione tra la Galleria d'Arte e la Stamperia, come locali di servizio;
- d) I restanti locali, individuati nel foglio catastale n.379 sub.28 con il colore verde sono condivisi tra la Galleria d'Arte e la Stamperia, secondo le disposizioni della Commissione tecnico-artistica;



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

I locali dovranno essere visionati previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 inviando una mail di richiesta a cultura.urbino@comune.urbino.ps.it

Art. 3 Condizioni della concessione

I locali indicati nell'Art.1 Comma b, vengono concessi in comodato d'uso.

- **stato dell'immobile**

ristrutturato.

- **decorrenza**

dalla data della stipula del comodato.

- **durata del comodato**

non inferiore ai 3 anni.

- **canone**

non è previsto alcun canone d'affitto, in quanto il comodatario ha l'obbligo, con oneri a proprio carico a garantire l'apertura per almeno 5 giorni settimanali, per almeno n. 7 ore al giorno, da concordare con l'Amministrazione comunale, dei locali destinati a "Galleria d'Arte Albani" individuati con colore giallo e colore verde nella planimetria allegata che resteranno comunque nella piena disponibilità della proprietà la quale definirà sia l'arredo che il materiale da esporre.

- **arredamento, attrezzatura e adeguamento locali all'attività proposta**

a carico del comodatario locali in blu, a carico del comodante locali in giallo e in verde

- **manutenzione ordinaria**

a carico del comodatario dei soli locali in colore blu

- **manutenzione straordinaria**

a carico del comodante

- **utenze***

a carico del comodante, ad esclusione delle utenze relative all'attività artigianale colore blu

- **spese di registrazione dell'atto**

a carico del comodatario

- **possibilità di recesso**

il comodatario può recedere con preavviso di almeno 6 mesi;

- **risoluzione**

per inadempienze rispetto a quanto previsto nel Comodato d'uso.

In caso di inadempienze l'Ente provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art.1454 del Cod. Civ. "Diffida ad adempiere".

Resta inteso che fanno carico all'aggiudicatario anche:

- le spese di pulizia di tutti i locali in custodia

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di poter effettuare attività di controllo tramite personale incaricato.

*Stima consumo /spesa per utenze :

condizionamento : $100 \text{ kwh} / \text{mq anno} \times 298 / 3 = 9.933 \text{ kwh/anno}$ = 1.986,6 €/anno

illuminazione /forza motrice : $1,5 \text{ kwh} \times 2.400 = 3.600 \text{ kwh /anno}$ = 720,00 €/anno

deumidificazione : $0,8 \text{ kwh} \times 3.504 = 2.803 \text{ kwh/anno}$ = 560,6 €/anno



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

acqua : = 150,00 €/anno

totale 3.416,60 €/anno

Galleria d'Arte Albani mq. 160
Stamperia d'Arte mq.71
Spazi comuni (bagni , locali tecnici ecc) mq. 67

STIMA RIPARTIZIONE SPESA UTENZE (spazio attività + quota parte area comune)
Galleria d'Arte Albani = mq. 160 +33,5 = 193,5mq $3.416,6/298*193,5 = \text{€/anno } 2.218,50$
Stamperia d'Arte = mq.71+33,5 = 104,5mq. $3.416,6/298*104,5 = \text{€/anno } 1.198,10$

N.B. non incluse spese per ordinaria e straordinaria manutenzione
N.B. a fine anno andrà effettuata la quantificazione a conguaglio delle spese sostenute da questa amministrazione per le varie utenze in base all'effettivo utilizzo, la relativa suddivisione fra le due attività "galleria d'arte" e "stamperia" andrà effettuata in base alle superfici di competenza sopra riportate (193,5 mq. e 104,5mq).

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione al presente bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. e sull'albo delle imprese artigiane per attività inerenti l'oggetto o con autodichiarazione ad iscriversi all'albo delle imprese artigiane entro i due mesi successivi alla approvazione della graduatoria per l'assegnazione del locale;
- c) di non essere proprietario di immobile destinato ad attività produttive all'interno del centro storico.

I locali disponibili all'interno della Galleria Albani sono dedicati esclusivamente ad accogliere imprese che svolgono attività riconducibili ai seguenti settori dell'artigianato artistico e tradizionale: Stampa d'arte ed editoriale, Tecniche incisive (xilografia, calcografia, litografia), Fotografia d'arte e digitale.

Art. 5 Modalità di presentazione della richiesta

La domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione in comodato dei locali all'interno della Galleria Albani dovrà essere redatta utilizzando i modelli appositamente predisposti dall'Amministrazione Comunale e scaricabili dalla rete civica del Comune di Urbino (ALLEGATO A). Il suddetto formulario dovrà essere compilato in ogni sua parte, corredato dagli allegati obbligatori elencati al punto successivo, in particolare quelli relativi all'opportuna documentazione dalla quale si evinca nel dettaglio l'attività svolta dal richiedente. La domanda si compone delle seguenti parti:

- formulario domanda di partecipazione al bando - Allegato A, da compilarsi in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal soggetto proponente;
- curriculum/a vitae del soggetto proponente debitamente sottoscritto/i;
- fotocopia di un documento d'identità del soggetto proponente;
- documentazione atta a valutare la qualità del progetto (a titolo esemplificativo e non



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

esaustivo: foto, rendering, portfolio, link al sito web, campioni di materiali, ecc.).
ALLEGATI FACOLTATIVI. Documenti ritenuti utili per la comprensione e valutazione del progetto.

La proprietà si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Art. 6 - Scadenze e modalità di presentazione della domanda

La scadenza per la partecipazione al bando per l'assegnazione in comodato dei locali all'interno della Galleria "Albani" è fissata per il **giorno 5 dicembre 2017**.

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria richiesta chiusa in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente (via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino), a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12 del giorno 5.12.2017**. Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico pertanto rimane ad esclusivo rischio del mittente che non potrà imputare alcuna responsabilità al Comune nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede, unicamente, il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

Nel plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "**Assegnazione in comodato spazi della Galleria Albani**".

Art. 7 – Ammissibilità della domanda

A pena di esclusione, le domande, per poter essere dichiarate ammissibili, devono rispettare i seguenti requisiti:

- presentate da parte di soggetto in possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti;
- compilate e presentate secondo il formulario Allegato A, al presente bando ed entro la scadenza;
- sottoscritte in originale e corredate da fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del soggetto proponente;

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In questo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

Art. 8 - Modalità di selezione

La scelta del comodatario avverrà sulla base della valutazione del progetto e sulle sue caratteristiche di continuità con la tradizione di artigianato artistico del territorio e/o di innovatività, così come desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, da parte di una Commissione nominata dalla Responsabile del Settore Cultura Turismo e Attività Produttive. La Commissione potrà effettuare dei colloqui con i richiedenti al fine di approfondire questioni relative alla valutazione dei progetti di impresa presentati.

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione da parte della P.O. Settore Cultura Turismo e Attività Produttive del Comune di Urbino, la Commissione valuterà i progetti sulla base della documentazione allegata alla domanda, e procederà con l'assegnazione di specifici punteggi che consentiranno la stesura della graduatoria.



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

Art. 9 - La modalità di assegnazione

La graduatoria di assegnazione dei locali verrà redatta dalla Commissione tecnica, che valuterà il progetto originale artistico-culturale dell'attività che si intende realizzare nel campo dell'artigianato artistico, del curriculum attestante l'esperienza professionale del concorrente e le potenzialità della proposta elaborando apposita graduatoria sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati:

- grado di continuità con la tradizione di artigianato artistico del territorio e/o innovatività di prodotto e/o di processo: massimo 10 punti;
- grado di qualità dei prodotti realizzati, valutata in base ai materiali e alle attrezzature che si intende impiegare: massimo 15 punti ;
- modalità progettuale per sviluppare un percorso formativo-didattico all'interno della Stamperia per divulgare le diverse tecniche di stampa, mantenendo e valorizzando la tradizione della Scuola del Libro di Urbino e costruendo una sinergia formativa fra stamperia e giovani artisti: massimo 50 punti;
- formazione ed esperienze professionali del soggetto proponente, inerenti la tipologia di attività per la quale si richiede la concessione del locale: massimo 25 punti.

Sono inserite in graduatoria le domande che avranno ottenuto almeno 60 punti. A parità di punteggio, la Commissione conferirà la priorità al progetto di impresa che presenta caratteristiche relative al seguente criterio: "modalità progettuale per sviluppare un percorso formativo-didattico all'interno della Stamperia per divulgare le diverse tecniche di stampa, mantenendo e valorizzando la tradizione della Scuola del Libro di Urbino e costruendo una sinergia formativa fra stamperia e giovani artisti".

Art. 10 Revoca del beneficio

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare il beneficio concesso nei seguenti casi:

- qualora il beneficiario non rispetti le condizioni generali di cui al precedente art. 2;
- qualora il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni, prodotto documenti o effettuato comunicazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dal successivo art. 47;
- qualora il comodatario non destini i locali assegnati in concessione alle attività previste;
- qualora il beneficiario cessi o modifichi la propria attività in modo da non rendere più possibile la realizzazione del progetto o, a seguito di controlli, si riscontrino modifiche sostanziali nella realizzazione del progetto stesso;
- qualora, a seguito dei controlli e/o ispezioni effettuate, si riscontri il venir meno dei requisiti per la permanenza nella struttura; tra cui la condizione di utilizzo continuativo del locale assegnato;
- qualora a seguito dei controlli e/o ispezioni effettuate, si riscontri che il locale assegnato viene utilizzato da soggetto non avente titolo;
- nel caso in cui nel corso della permanenza dell'Impresa all'interno degli spazi assegnati, dovessero essere apportate modifiche non autorizzate, alterati o arrecati danni ai medesimi beni, attrezzature o locali;
- qualora il beneficiario assuma gravi e reiterati comportamenti in contrasto con quanto disciplinato dal regolamento della struttura o non collaborativi rispetto alle iniziative promosse.

Il concessionario si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, disponibili nella sezione on line “Amministrazione Trasparente” del sito comunale al link http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/. Il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due codici comportamentali sopra menzionati. Il concessionario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Urbino nei confronti dello stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

In caso di accoglimento della domanda il comodatario dovrà provvedere alla stipula di una polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura di danni che si verificassero nell’immobile oggetto del presente contratto, nonché per i danni a terzi, per un massimale pari ad € 1.500.000,00, e che dovrà prevedere il rischio lavorativo, ed essere consegnata in copia al Comune all’atto della stipula del contratto di comodato e dovrà essere rinnovata annualmente per tutta la durata del comodato, consegnandone copia all’Ufficio Tecnico Comunale, pena la revoca della concessione in locazione.

Art. 11 Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza

Il comodatario si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto. In particolare lo stesso è tenuto all’osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro con particolare (ma non esclusivo) riferimento al D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovrà istruire tutti gli addetti al servizio sui rischi specifici propri della loro attività lavorativa, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell’ambiente. In relazione alla tipologia dell’attività da svolgere lo stesso dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettivi e di indumenti idonei a garantire la massima sicurezza.

Dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l’incolumità delle persone addette e dei terzi. Il personale dovrà essere sottoposto a regolare sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto per legge.

Il comodatario è il solo e unico responsabile dell’osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto avrà l’obbligo di istruire tutti gli addetti al servizio sui rischi specifici propri della loro attività lavorativa, nonché, attivare tutte le misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell’ambiente sia relative alla corretta gestione delle attività che delle eventuali emergenze.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico del comodatario, il quale ne è il solo responsabile.

Art. 12 Documento unico valutazione rischi da interferenza (DUVRI)

Non è richiesto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall’art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, non ricorrendone i presupposti, in quanto non sono presenti significativi rischi da interferenze



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

Art. 13 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03, il Responsabile del Settore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività svolta e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento della stessa.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione dell'attività del presente bando con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 14 Responsabile unico del procedimento/Chiarimenti

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Teresa Giovannoni, Responsabile del Settore Cultura Turismo Attività produttive del Comune di Urbino, sito in Urbino Via F. Puccinotti 33, Tel. 0722 309602 e-mail tgiovannoni@comune.urbino.ps.it, PEC comune.urbino@emarche.it
Gli operatori interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento sopra indicato per chiarimenti inerenti la presente procedura.

Art. 15 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente disciplinare la competenza è esclusivamente quella del Foro di Urbino.

Art.16 Allegati all'avviso

- ALLEGATO A - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO;
- PLANIMETRIE DEGLI SPAZI DISPONIBILI;

Il Responsabile del Settore
Cultura, Turismo e Attività produttive
Dott.ssa Teresa Giovannoni

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)





COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato A fac -simile istanza di partecipazione
Domanda da inviare solo a mezzo Raccomandata A/R

Marca da bollo di € 16,00

--

Al Comune di Urbino
Via Puccinotti 3
61029 Urbino

OGGETTO: ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO DI SPAZI DELLA GALLERIA "ALBANI"

<i>Il/La sottoscritto/a</i>			
cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sexso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono

<input type="checkbox"/> in qualità di titolare dell'impresa artigiana individuale			
codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
iscrizione al Registro Imprese	presso la Camera di Commercio I.A.A. di	numero iscrizione	numero REA
iscrizione all'Albo Imprese Artigiane	presso la Camera di Commercio I.A.A. di	numero iscrizione	

<input type="checkbox"/> in qualità di legale rappresentante della società		<input type="checkbox"/> artigiana	<input type="checkbox"/> non artigiana
denominazione sociale			
codice fiscale		partita IVA	



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

sede nel comune di		provincia o stato estero		C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico	telefono
iscrizione al Registro Imprese	presso la Camera di Commercio I.A.A. di	numero iscrizione		numero REA
iscrizione all'Albo Imprese Artigiane	presso la Camera di Commercio I.A.A. di	numero iscrizione		

Chiede

- di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione in comodato del gli spazi previsti all'interno della Galleria Albani, con l'obbligo di garantire l'apertura e la custodia, anche dei locali destinati a "Galleria d'Arte Albani" che resteranno comunque nella piena disponibilità della proprietà la quale definirà sia l'arredo che il materiale da esporre, per almeno 5 giorni settimanali, per almeno n. 7 ore al giorno, per lo svolgimento della seguente attività:

- Stampa d'arte ed editoriale
- Tecniche incisive (xilografia, calcografia, litografia)
- Fotografia d'arte, digitale

Dichiara

(consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 del Testo Unico n. 445/2000 e 19, comma 6, della Legge 241/1990 e ss. modifiche ed ii.)

di essere iscritto all'Albo delle imprese artigiane istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ a decorrere dal _____;

di essere cittadino italiano

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

di essere cittadino di uno Stato extracomunitario e di essere in possesso di regolare permesso /carta di soggiorno sul territorio italiano;

di non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

di non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio,



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

di non essere stati sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1965, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dal D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), ovvero a misure di sicurezza non detentive.

di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione degli spazi e di impegnarsi a rispettarle;

di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'assegnazione in concessione di cui sopra, del presente Bando;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;

di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Urbino;

che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente formulario e nei suoi allegati sono corrispondenti al vero;

di essere a conoscenza che, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta;

di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;

di approvare, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni: l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Urbino, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione; gli immobili verranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Urbino, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;

- SI IMPEGNA:

in caso di assegnazione di spazi

· a rispettare tutte le condizioni previste dal bando che andranno a formare parte integrante del contratto di comodato

- PRESENTA , a tale fine, il seguente progetto:

1) Descrizione dell'attività svolta e che si intende realizzare all'interno dei locali, in particolare in relazione al grado di continuità con la tradizione di artigianato artistico del territorio e/o innovatività di prodotto e/o di processo



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

2) Descrizione tecnica dei materiali e delle attrezzature che si intende impiegare e delle diverse tecniche utilizzate

Descrizione delle attività con cui si intende sviluppare un percorso formativo-didattico all'interno della Stamperia per divulgare le diverse tecniche di stampa, mantenendo e valorizzando la tradizione della Scuola del Libro di Urbino e costruendo una sinergia formativa fra stamperia e giovani artisti

Elementi utili per valutare la sostenibilità economico-finanziaria del progetto di allestimento e di gestione dell'attività proposta



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

- ALLEGA i seguenti documenti obbligatori:

- Curriculum/a vitae del soggetto proponente
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto proponente;
- Statuto e atto costitutivo (per le imprese costituite in società di persone e capitali);
- La seguente documentazione atta a valutare la qualità del prodotto (allegare almeno un elemento di valutazione a scelta)

& Brochure

& Foto

& Cataloghi

& Altra documentazione utile per la migliore comprensione dell'attività svolta e dei prodotti realizzati (elencare e specificare)

Data ____ / ____ / ____

Firma del titolare dell'impresa/legale rappresentante della società

(allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si autorizza l'inserimento, l'elaborazione e la comunicazione a terzi delle informazioni contenute nel presente elaborato.

Firma del titolare dell'impresa/legale rappresentante della società
