



COMUNE DI URBINO

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ONORIFICO A TEMPO DETERMINATO PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PERSONALE E URP

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 23.11.2021 e della Determinazione Dirigenziale n. 141 del 14.12.2021 procede, mediante selezione per individuare n. 1 figura da inserire nell'ufficio di staff del Sindaco ai sensi di quanto previsto dall'articolo 90 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 9 del Regolamento di Organizzazione.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il soggetto individuato sarà posto in diretta collaborazione col vertice politico (Sindaco e Assessori) a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo esercitate e non potrà sovrapporsi alle competenze gestionali ed istituzionali proprie del Comune. L'attività concerne le funzioni di "Assistente del Sindaco" con assegnate le attività di supporto al Sindaco per realizzare la programmazione e l'implementazione delle politiche di governo secondo le direttive indicate dal Sindaco medesimo. L'incarico non rivestirà carattere di studio e di consulenza, né dirigenziale o direttivo nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014.

Art. 2 Natura dell'incarico e durata dell'incarico

La figura professionale collaborerà a solo titolo onorifico.

L'incarico si svolgerà senza vincolo di orario per il tempo messo a disposizione a titolo di liberalità, che comunque non dovrà essere inferiore alle 40 ore mensili.

L'incarico avrà durata di un anno, prorogabile comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

L'orario della prestazione sarà concordato con il Sindaco in relazione ad esigenze legate alle attività da realizzare e all'occorrenza dovrà essere garantita la disponibilità in giornate festive ed in orari serali.

L'incarico verrà conferito ai sensi dell'articolo 5 comma 9 del DL 95/2012 come modificato dall'articolo 6 del DL 90/2014 e da ultimo dall'articolo 17 comma 3 della legge 124/2015 a coloro collocati in quiescenza sia del settore pubblico che di quello privato che abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza nel campo della direzione di personale.

Art. 3 Profilo dei candidati e requisiti per l'ammissione alla selezione

Per partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso oltre ai requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di:

- a) pluriennale esperienza nell'ambito della gestione di strutture pubbliche o private con l'assunzione di responsabilità di gestione di strutture complesse e/o gruppi di lavoro;
- b) competenze nel lavoro di equipe, capacità nell'organizzarsi per obiettivi, nelle relazioni interpersonali e nelle pubbliche relazioni, nell'operare con flessibilità e autonomia;
- c) buona conoscenza del territorio e delle attività realizzate dal Comune;

Inoltre, tenuto conto della natura gratuita dell'incarico e nel rispetto del dettame costituzionale ex articolo 36, alla presente procedura potranno partecipare solo a coloro che siano collocati in quiescenza sia del settore pubblico che di quello privato e che abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza nel campo della direzione di personale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Art. 4 Termine per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi su modello allegato scaricabile dal sito del Comune di Urbino e debitamente sottoscritta, entro il entro le ore **13 del 29.12.2021** con le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore **8.30** alle ore **12.30** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino via Puccinotti n. 3.
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino.
Eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non sono attribuibili al ricevente;
- per mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Urbino: comune.urbino@emarche.it Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato PDF non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

Le domande in busta o in pec devono avere come oggetto **“Conferimento di un incarico a titolo onorifico a tempo determinato per l'ufficio di staff del Sindaco”**.

Art. 5 Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda è allegata al presente avviso ed è scaricabile dal sito del Comune di Urbino: www.comune.urbino.pu.it, sezione “bandi,avvisi, concorsi” sotto sezione “Concorsi del Comune di Urbino” Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato il curriculum.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Personale dell'ente all'indirizzo mail: ovalentini@comune.urbino.ps.it.

Art. 6 Ammissione ed esclusione

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate di curriculum, da copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento di identità personale (carta di identità, patente di guida o passaporto) in corso di validità, fatto salvo che per le domande firmate digitalmente.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- mancato possesso dei requisiti come indicati nella domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del curriculum.

Art. 7 Individuazione del candidato

Alla valutazione oggettiva dei curricula provvederà il Sindaco, il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione “*intuitu personae*” il candidato cui conferire l’incarico in questione.

E’ facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente in apposito colloquio tutti o alcuni dei candidati al fine dell’accertamento della professionalità posseduta.

L’esito finale della valutazione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune : www.comune.urbino.pu.it, sezione “bandi,avvisi, concorsi” sotto sezione “Concorsi del Comune di Urbino”

Il presente Avviso integrale è pubblicato sul sito dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - *Bandi di concorso*.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a Ufficio Personale ai numeri telefonici: 0722/309407.

Art. 8 Disposizioni finali

La procedura di selezione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l’avviso medesimo. E’ inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell’Ente.

Art. 9 Responsabile dell’istruttoria e per le istanze di accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 co. 1 della L. n. 241/1990 si informa che il responsabile dell’istruttoria della presente selezione, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è Ornella Valentini

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Urbino – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi (www.comune.urbino.pu.it). Al medesimo indirizzo e nella medesima sezione saranno altresì pubblicate ulteriori ed eventuali comunicazioni, avvisi, inerenti la presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell’Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Urbino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell’art. 6 co. 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lettera e) non necessita di consenso.

L’ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Urbino, 14.12.2021

***Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario- Personale-Urp
Rag. Ornella Valentini
(firmato digitalmente)***