COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO CONTRATTI E PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D1 A TEMPO PIENO PRESSO SETTORE AFFARI GENERALE E POLITICHE SOCIALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTENZIOSO CONTRATTI E PERSONALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 9 del 19/01/2018
Vista la Deliberazione di G.C. n. 219 del 24/11/2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2017-2019 e piano delle assunzioni 2017 – seconda modifica";
Vista inoltre la Deliberazione di G.C. n. 238 del 30/11/2017 avente ad oggetto "programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa agli anni 2018/2020 e piano delle assunzioni 2018";
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto l'art. 51 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione;
Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. Giuridica D1 (e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore" Affari Generali e Politiche Sociali".

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica D1 (e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa), nel profilo professionale di " Istruttore Direttivo Assistente Sociale" o comunque denominato. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che

accettino, qualora giudicati idonei, di riespandere a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Urbino, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

2. Titolo di studio: a) diploma di scuola diretta a fini specialistici per assistente sociale o titolo equipollente con valore abilitante, oppure diploma universitario in servizio sociale, oppure diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale. B) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo professionale delle assistenti sociali
3. Avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'amministrazione si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica per accertare il possesso del requisito relativo alla suddetta idoneità;
6. Nullaosta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice (secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso) **debitamente sottoscritta** indirizzata **al Comune di Urbino, via Puccinotti, n.3 – 61029 Urbino (PU) entro le ore 12,00 del giorno venerdì 23 febbraio 2018,** con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.30, presso l'ufficio protocollo del Comune di Urbino, via Puccinotti n. 3. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura " Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale "categoria giuridica D1 presso il settore " Affari Generali e Politiche Sociali."
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Urbino – ufficio protocollo- via Puccinotti n. 3, c.a.p, 61029 . Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria giuridica D1 presso il settore "Affari Generali e Politiche Sociali"

  Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta, è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportate. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo : **comune.urbino@emarche.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, sottoscritta dal

candidato, in formato pdf, ed indicare nell'oggetto: "Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" categoria giuridica D1 presso il settore "Affari Generali e Politiche Sociali." Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificate.
La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale pena la non ammissione alla selezione. Si precisa che in ogni caso è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D. Lgs. 82 del 07/03/2005 per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC che sono valide anche se prive di sottoscrizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e a pena d'esclusione, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:
1) Cognome e nome;
2) Data, luogo di nascita e residenza;
3) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
4) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza, la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5) Il possesso del titolo di studio, dell'abilitazione e dell'iscrizione all'Albo professionale delle assistenti sociali, richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità;
6) Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
7) Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
8) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
9) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
10) Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
11) Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero;

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:
- **Nulla-osta preventivo** (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001;
- **copia di un documento di identità in corso di validità.**

- **dettagliato curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto**, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i relativi periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni Pubbliche in cui ha prestato servizio, le attività svolte, le competenze attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Urbino, non saranno prese in considerazione . Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Qualora in esito a controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'attivazione della mobilità.

E) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati (lettera D), la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, a seguito di apposita richiesta da parte dell'Amministrazione, determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo raccomandata A/R o telegramma o posta Elettronica Certificata.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso previsti dalla normativa di legge e dal presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

Un' apposita commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dall'art.15 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino, valuterà sulla base del *curriculum* e di un colloquio, l'idoneità dei candidati e stilerà una graduatoria di merito.

La Commissione procederà all'esame dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento alla posizione lavorativa ricercata.

Il colloquio sarà un approfondimento circa le conoscenze, le competenze e la preparazione professionale specifica in relazione alla posizione per la quale si attiverà la mobilità, inerenti le competenze previste da normative nazionali e della Regione Marche in materia di minori, immigrazione, disabilità, anziani, sostegno alla famiglia e ai soggetti in stato di povertà.

Per la valutazione dei candidati, la commissione ha a disposizione 40 punti così suddivisi:

Curriculum professionale max 10 punti

Colloquio max 30 punti

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio nel colloquio pari o superiore a 21 punti. La graduatoria finale di merito sarà formata sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito nel colloquio e quello relativo alla valutazione del curriculum formativo professionale.

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5 c.4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487. A parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età;

I candidati ai quali non verrà comunicata la **non ammissione** alla procedura di mobilità, dovranno presentarsi **MARTEDI' 27 FEBBRAIO 2018 alle ore 9.00** presso comune di Urbino, in via Puccinotti n. 3 Urbino (PU).., per sostenere il colloquio, **muniti di valido documento di riconoscimento.**

In presenza di un elevato numero di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio delle prove.

La mancata presentazione alla prova selettiva, equivale a rinuncia alla selezione.

La procedura si concluderà con la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'attivazione della mobilità per il primo classificato, oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Urbino e pubblicata nel sito internet del comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi , concorsi " sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce " Avviso di mobilità esterna volontaria per n.1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" categoria giuridica D.1, presso il settore affari generali e politiche sociali sociali.

F) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè alla categoria giuridica D1, tenuto conto delle posizioni economiche eventualmente acquisite e della retribuzione individuale di anzianità (RIA). Il

dipendente, per il salario accessorio, sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo del Comune di Urbino.

G) INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali relativi alla presente procedura ed avverrà presso il Comune di Urbino, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Settore Contenzioso Contratti e Personale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 al Responsabile del trattamento: il Responsabile del Settore Contenzioso Contratti e Personale Dott. Michele Cancellieri.

H) INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Urbino, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già avviata per il posto di cui al presente bando.

Il Comune di Urbino garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Ufficio Personale è incaricato di svolgere la presente procedura ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Contenzioso Contratti e Personale, Dott. Michele Cancellieri.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso .

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio personale tel. 0722/309409 oppure 0722/309405 dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 13,30.
L'avviso integrale e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'albo pretorio on line del comune di Urbino e pubblicati nel sito internet del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it, fino alla data prevista per la scadenza delle domande, nella sezione " bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce "Avviso di mobilità esterna volontaria per n.1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" categoria giuridica D1 presso il settore affari generali e politiche sociali .

I) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati**, oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di** Urbino, www.comune.urbino.pu.it, sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce "Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale" categoria giuridica D1 presso il settore "Affari generali e politiche sociali "

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Urbino, 22.01.2018

Il Responsabile del Settore Contenzioso Contratti e Personale
Dott. Michele Cancellieri

COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

AL COMUNE DI URBINO
VIA PUCCINOTTI 3
61029 URBINO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. giuridica D1 (e posizioni eventualmente acquisite nella stessa) presso il Settore Affari Generali e Servizi Sociali.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____
nato/a_____il_____
_____residente a
_____
via _____ n. _____
cap _____ Telefono _____
cellulare_____
Indirizzo E-mail
_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. giuridica D1 (e posizioni eventualmente acquisite nella stessa) presso il Settore Affari Generali e Politiche Sociali

A tal fine, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

a) di essere nato/a _____il _____;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso un ente appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali (indicare il nome dell'ente presso cui si lavora)

_____;

dal _____ (data di assunzione) Tempo pieno ☐ o Tempo parziale, con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, accettando sin d'ora di riespandere il rapporto a tempo pieno ☐ (*barrare nel riquadro l'ipotesi che ricorre*);

c) di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 posizione economica _____ con il seguente profilo professionale di" Istruttore direttivo Assistente Sociale" (o comunque denominato)_____
e di aver superato il periodo di prova

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito in data _____
_____: presso _____ con la seguente votazione :_____; e di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti Sociali

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ;

OPPURE: di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____
_____
_____
_____
_____
_____;

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui si riferisce la presente domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

OPPURE : di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui si riferisce la presente domanda e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso :

_____
_____
_____
_____
_____

g) di essere fisicamente idoneo/a al servizio da svolgere;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore):

-

_____

_____

_____

_____

_____

i) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

_____

_____

_____ (indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale) impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso per il quale si inoltra la presente domanda di ammissione;

m) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero.

Data_____ **Firma**

_____

Si allega:
- Fotocopia (fronte/ retro) di documento di identità in corso di validità; **(Obbligatorio a pena di esclusione)**

- Nulla– osta preventivo (riferito esclusivamente al presente Avviso) rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza, alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n.165/2001; (**Obbligatorio a pena d'esclusione**)

- Dettagliato curriculum formativo - professionale. (**Obbligatorio a pena d'esclusione**)