COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO CONTRATTI E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE ORE 24 SETTIMANALI, CATEGORIA C1 PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DURATA MESI 12

Il Responsabile del Settore Contenzioso Contratti e Personale del Comune di Urbino in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 30.11.2017, e vista la propria Determinazione n.. 49 del 08/03/2018 , con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore informatico, a tempo determinato, tempo parziale ore 24 settimanali, Cat. C1, presso il Settore Economico Finanziario

L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Enti Locali per la Categoria C – C1.

Le mansioni richieste sono quelle previste dal CCNL del 31.03.1999.

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

- **Diploma di maturità tecnica industriale – informatica; Diploma di maturità tecnica industriale – elettronica o elettronica e telecomunicazioni oppure altro diploma equivalente con specializzazione o indirizzo in informatica; oppure altro diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale e corso di formazione in informatica di almeno 700 ore ; oppure altro diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale con documentata esperienza lavorativa in campo informatico di almeno 12 mesi**

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI :

a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174. Ai cittadini dei paesi terzi si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3.
   Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) titolo di studio, come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;
e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
f) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

h) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
i) Per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a paesi terzi di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3, adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti soggettivi sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta

La prova scritta che potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica, ovvero in appositi test/quiz anche a risposta multipla o aperta, oppure in un elaborato su particolari tematiche, verterà sulle seguenti materie:

-Ordinamento degli Enti Locali
- Concetti hardware e software di base
- Fondamenti di sistemi operativi
- Reti di calcolatori e sicurezza informatica
- Architetture virtuali
- Basi di dati e sistemi informativi
- Internet e Posta Elettronica

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale:

-Materie della prova scritta
-Elementi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.
Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice in lingua inglese

CALENDARIO PROVE DI ESAME

Prova scritta lunedì 16.04.2018 ore 09,00 – presso Sala Serpieri – Collegio Raffaello – Piazza della Repubblica – Urbino (PU).
Prova Orale: venerdì 20.04.2018 ore 09,00 – presso Settore economico Finanziario del Comune di Urbino – Via Puccinotti n.33 - Urbino (PU).

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al concorso, ed alla prova successiva alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO:

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5 c.4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487. A parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età;

ULTERIORI DISPOSIZIONI

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
E' altresì garantito, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n.68, per la persona portatrice di handicap, l'ottenimento dell'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi, a seguito di specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima delle date fissate per l'effettuazione delle prove d'esame.
Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema riportato in allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Urbino- Via Puccinotti 3 – c.a.p. 61029, Urbino (PU) e deve pervenire **entro le ore 12 del giorno SABATO 24 MARZO 2018 Il termine è perentorio: qualora la domanda non pervenga entro il termine il candidato sarà escluso dalla procedura. La domanda di ammissione al concorso deve in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.**

La suddetta domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità

- consegnata a mano, in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.30, presso l'ufficio protocollo del Comune di Urbino, via Puccinotti n. 3. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura " concorso pubblico per n.1 posto "Istruttore Informatico " a tempo determinato cat. C1 par time presso il settore "economico finanziario."
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Urbino – ufficio protocollo- via Puccinotti n. 3, c.a.p, 61029 . Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "concorso pubblico per 1 posto di "Istruttore Informatico a tempo determinato cat. C1 part time presso il settore "economico Finanziario"

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta, è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra

riportate. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo : **comune.urbino@emarche.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, sottoscritta dal candidato, in formato pdf, ed indicare nell'oggetto: "concorso pubblico per numero 1 posto di "Istruttore Informatico" a tempo determinato cat. C1 part time" presso il settore "Economico finanziario."
- Le domande di ammissione inoltrate per via telematica dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso. Si precisa che in ogni caso è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D. Lgs. 82 del 07/03/2005 per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC che sono valide anche se prive di sottoscrizione.

I candidati alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda, a pena d'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità.

INFORMAZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

L'assunzione a tempo determinato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Urbino, prima di procedere alla assunzione a tempo determinato, si riserva di verificare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione da parte del candidato vincitore. Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, questo ultimo sarà risolto di diritto.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Urbino in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o

soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.
L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03. Responsabile del trattamento è il sottoscritto.
Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia ed al vigente Regolamento Comunale per le Procedure Selettive e di Assunzione.
E' facoltà insindacabile del Comune di Urbino, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Ufficio Personale è incaricato di svolgere la presente procedura ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Contenzioso Contratti e Personale, Dott. Michele Cancellieri.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio personale tel. 0722/309409 oppure 0722/309405 dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 13,30.
L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio online del Comune di Urbino e pubblicati nel sito internet del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it, fino alla data prevista per la scadenza delle domande, nell'ambito della sezione "bandi e concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino".

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualora sia necessario fornire eventuali ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it, sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino"
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Urbino, 9/3/2018

Il Responsabile del Settore
Contenzioso Contratti e Personale
Dott. Michele Cancellieri

COMUNE DI URBINO UFF. DEL PERSONALE

FAC - SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

AL COMUNE DI URBINO
Via Puccinotti n. 3
61029 URBINO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____chiede di partecipare al concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore informatico, a tempo determinato, tempo parziale ore 24 settimanali, Cat. C1, presso il Settore economico Finanziario
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a (luogo e data di nascita)_____--il_____;

2. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente:_____
_____
_____ *(inserire indirizzo, codice avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità)*;

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere un italiano non appartenente alla Repubblica o di appartenere a uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 o di essere un cittadino di paesi terzi cui si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 8.01.2007 n. 3. I cittadini appartenenti a stati stranieri membri dell'Unione europea o a paesi terzi di cui sopra dichiarano di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

4. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, *(detta indicazione deve essere espressa dai cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza)*

   - ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali *(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)*:
   _____
   _____
   _____;

5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo);

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso *(indicare quali)*_____

_____

_____

_____;

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e di non esser stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

8. di essere fisicamente idoneo/a al servizio. Gli invalidi devono dichiarare di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste sella settima o ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R.30.12.1981n.834_____

_____

_____;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

_____

oppure seguente titolo di studio_____
e corso di formazione in informatica di almeno 700 ore conseguito presso

_____

oppure il seguente titolo di studio_____
e almeno 12 mesi di esperienza lavorativa in campo informatico conseguita presso

_____;

10. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio *(con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore)*

_____

_____

_____);

11. il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992, dovrà di seguito specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____;

12. di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

13. di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso.

Si allega alla presente domanda:

- **fotocopia del documento di identità (a pena d'esclusione);**

Data _____

Firma del candidato

_____