



# COMUNE DI PIOBBICO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

---

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT D/1 - DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ore settimanali).**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27 febbraio 2021 avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Piobbico, approvato con Delibera n. 2 del 25.01.2021 e modificato con Delibera n. 111 del 29/10/2021;

VISTO il d.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 35;

VISTO il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli Enti locali

VISTO il d.lgs. 198/2006 e l'art.57 del d.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il d. l. n 44/2021 convertito con la L. n 76/2021 sulla semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 268 del 08.11.2021 Registro Generale n. 513 da intendersi qui integralmente richiamata;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 331 del 13.12.2021 Registro Generale n. 632 da intendersi qui integralmente richiamata;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI** per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT D/1** - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), presso il Comune di Piobbico.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata, ai sensi di quanto previsto dall'art.36, comma 2 del D.L.gs 165/2001, anche per assunzioni a tempo determinato.

Sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta potrà essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### **Art.1 Finalità del ruolo e attività caratterizzanti il profilo**

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, del Settore Contabile, quale articolazione della struttura organizzativa del Comune di Piobbico.

In particolare curerà la gestione delle entrate e uscite del bilancio comunale, i tributi, le attività amministrative concernenti l'ufficio e la gestione giuridica ed economica del personale.

## **Art.2 - Requisiti per la partecipazione al concorso**

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena d'esclusione:

### **REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:**

**1.** cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art.38 del d.lgs 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, N. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art.3 del DPCM 7.2.1994 n. 174:

-godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

**2.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**3.** godimento dei diritti civili e politici;

**4.** non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Ove il candidato risulti condannato o rinviato a giudizio per qualsiasi reato, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

**5.** non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

**6.** non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, oppure per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**7.** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985*);

**8.** idoneità fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del posto di cui all'oggetto, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità all'impiego del vincitore del concorso.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

**9.** possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE TRIENNALI (L)	LAUREE SPECIALISTICHE (LS) (D.M. 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (LM) (D.M. 270/04)
Economia e commercio	L-18 Scienze dell' economia e della gestione aziendale	64/S Scienze dell' economia	LM-56 Scienze dell' economia
	L-33 Scienze economiche	84/S Scienze economico - aziendali	LM-77 Scienze economico - aziendali
Giurisprudenza	L-14 Laurea in scienze dei servizi giuridici	22/S Giurisprudenza	LMG/ 01 Giurisprudenza
		102/S Teoria e tecniche della normazione e informazione giuridica	

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta.*

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli richiesti per l'applicazione delle preferenze, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 3 - Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per numero 1 (uno) posto, in attuazione degli atti approvati dal comune di Piobbico.

Con riferimento alla procedura di cui all'art. 34 bis del d. lgs.165/2001 si precisa che la stessa è stata regolarmente svolta con esito negativo.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Piobbico per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. n 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 4 - Inquadramento e trattamento economico**

L'inquadramento del personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in Categoria D/1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, per la quale è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo, rapportato a 12 ore settimanali, fatte salve le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale;
- tredicesima mensilità,
- indennità di comparto;
- elemento perequativo mensile;
- indennità vacanza contrattuale;

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione vigente.

### **Art. 5 - Domanda di partecipazione – Termini e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del d.P.R. 28.12.2000 n.445, dovrà essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Piobbico viale dei Caduti 2 61046 PIOBBICO PU, oppure spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del comune di Piobbico: [comune.piobbico@emarche.it](mailto:comune.piobbico@emarche.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, **ossia entro il 13 gennaio 2022**. Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di partecipazione spedite per posta (raccomandata AR) saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo se presentate direttamente o via PEC, dal timbro a data dell'ufficio postale accettante se spedita per raccomandata.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso di euro 15,00 da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale n. 13320619 intestato a Comune di Piobbico – Servizio Tesoreria e avrà come causale "Tassa concorso istruttore direttivo contabile" con indicazione, altresì, del nome e del cognome del candidato.

La tassa non è mai rimborsabile, né in caso di esclusione né in caso di non ammissione alle prove di esame né in caso di assenza alle prove medesime.

La domanda di partecipazione, unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa ed alla copia del documento di identità, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

***"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE D/1 - DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ore settimanali)".***

### **Art. 6 - Ammissione al concorso**

L'esame delle domande di partecipazione sarà operato dal comune di Piobbico. Con determinazione del Responsabile del Settore amministrativo si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

L'ufficio Amministrativo provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione con riserva con indicazione della documentazione da regolarizzare che dovrà essere presentata entro il giorno fissato per la prima prova scritta.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata agli interessati via PEC o raccomandata AR.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti e di tutte le disposizioni contenute nel bando.

Il comune di Piobbico si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase della procedura, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76, del d.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le prove di concorso avverranno con modalità rispettose dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Al fine di consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, i candidati diversamente abili dovranno specificare, nello spazio disponibile nel modulo di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che dovrà essere opportunamente documentata con idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

### **Art. 7- Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento. Alla stessa potranno essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione attitudinale e per l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica

### **Art. 8- Prove d'esame: materie e svolgimento**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie:

1. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (l. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. Ordinamento degli enti locali (d.lgs 18.08.2000 n. 267 parte prima e ss.mm.ii.) ;
3. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs 267/2000 parte seconda e d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.);
4. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; (d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e CCNL);
5. Documentazione amministrativa (d.P.R. 445/2000);
6. Disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi (codice dei contratti pubblici – d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) ;
7. Pubblicità trasparenza e accesso civico (d.lgs 30.03.2013 n. 10 “Principi normativi in materia di anticorruzione e privacy”);
8. Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la p.a.;
9. Principali tributi comunali

**LA PRIMA PROVA SCRITTA** avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze teorico-professionali richieste per il concorso in oggetto.

La prova verterà sulle materie di esame e consisterà nella stesura di un tema o nella risposta sintetica ad una serie di quesiti.

**LA SECONDA PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di uno schema di atto amministrativo o nella stesura di un documento contabile oppure nella soluzione di casi concreti prospettati.

**LA PROVA ORALE** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, l'orientamento al risultato, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Una parte del punteggio complessivo della prova orale sarà riservata alla valutazione degli aspetti attitudinali e motivazionali nella misura che verrà stabilita dalla Commissione.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche

eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

### **Art.9 -Calendario delle prove d'esame**

Le prove si svolgeranno in presenza, anche con l'eventuale ausilio di società specializzate in selezione di personale, nei giorni e nei luoghi che saranno indicati attraverso pubblicazione nell'Albo Pretorio del sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Piobbico sottosezione bandi di concorso

Le prove d'esame potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dal Comune di Piobbico sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso in cui le prove si svolgessero in modalità telematica da remoto, di seguito si riportano le specifiche minime della strumentazione tecnica necessaria per l'espletamento delle stesse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download) ed essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
- uno smartphone o tablet che sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in Wi-Fi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, sia impostato in modalità "aereo" e che sia dotato di videocamera;

N.B. Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche sopra indicate.

**L'elenco degli ammessi alle prove, il luogo, la data, l'orario delle stesse e la votazione conseguita saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Piobbico e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".**

Tutte le comunicazioni e convocazioni dei candidati saranno fornite mediante pubblicazione secondo il percorso come sopra specificato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova sarà intesa come rinuncia espressa al concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intenderà superata con il **conseguimento del punteggio di almeno 21/30.** La prova orale, se in presenza, sarà aperta al pubblico nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio Covid-19.

Il punteggio finale di ciascun candidato sarà ottenuto sommando la media del punteggio conseguito nelle prove scritte con il punteggio conseguito nella prova orale.

### **Art. 10-Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato 1 al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 d.P.R. n. 487/94 così come modificato dal d.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di partecipazione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova orale, a parità di punteggio, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dal comune, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

### **Art. 11 - Graduatoria**

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo la normativa vigente.

Al termine del concorso la Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. allegato 1), a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La rinuncia all'assunzione presso il comune di Piobbico comporterà la decadenza dalla graduatoria riferita al vincitore.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Piobbico e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso";

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo il comune di Piobbico che avrà facoltà, con atto motivato, di revocare, di modificare o sospendere il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, oppure di non dare seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni.

## **Art. 12 - Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Piobbico <http://www.comune.piobbico.pu.it/> all'Albo Pretorio on-line del Comune di Piobbico e alla voce "L'Amministrazione" sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso". Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

Del presente avviso è data inoltre adeguata pubblicità mediante avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami.

Copia del bando è inviata al Centro per l'impiego competente, alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo decentrato.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandrini Marilisa telefono 0722986225 Email: [servizisociali@comune.piobbico.pu.it](mailto:servizisociali@comune.piobbico.pu.it) . Al Responsabile potranno essere inoltrate eventuali richieste di informazioni e chiarimenti. Le risposte saranno pubblicate nel modello FAQ del sito internet del comune di Piobbico.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro centottanta giorni.

### **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Piobbico viale dei Caduti n. 2 61046 PIOBBICO (PU) PEC: [comune.piobbico@emarche.it](mailto:comune.piobbico@emarche.it)  
Telefono centralino: 0722/986225;

**Responsabile della protezione dei dati:** Battazzi Martina - Posta elettronica: [rpd@cm-urbania.ps.it](mailto:rpd@cm-urbania.ps.it) Telefono 0722/819928  
PEC: [cm.altoemediomettauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediomettauro@emarche.it);

**Denominazione del trattamento:** reclutamento di personale.

**Finalità:** il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Piobbico.

**Base giuridica:** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Piobbico (Regolamento Europeo 2016/679).

**Categorie di dati personali:** Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

**Destinatari dei dati personali** I dati potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

**Trasferimento dei dati personali** I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti (ex artt. da 15 a 22 GDPR) di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata A.R. al Titolare del trattamento sopra indicato o tramite pec-indirizzo pec:comune.piobbico@emarche.it;

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'espletamento della procedura concorsuale.

**Fonte da cui hanno origine i dati personali** I dati personali saranno raccolti direttamente.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Per il trattamento in oggetto il Comune di Piobbico non adatterà alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento UE n. 679/2016

Piobbico il 14.12.2021

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Alessandroni Marilisa**

## **ALLEGATO 1**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.