

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO ORALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLO SPORTELLO TPL E SERVIZIO DI
VIGILANZA E ASSISTENZA ASCENSORI DI TRASPORTO PUBBLICO E SERVIZI
VARI – C.C.N.L. TERZIARIO COMMERCIO 5° LIVELLO.**

Il Responsabile organizzativo di Urbino Servizi S.p.A., in esecuzione della delibera di C.d.A. n. 204 del 26/11/2019;

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 19-08-2016 n. 175 in materia di gestione del personale all'interno delle Società a partecipazione pubblica;

VISTO l'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 30-03-2001 n. 165 relativo ai principi che regolamentano le procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il "Regolamento per il reclutamento del personale ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 e ss. mm. ii. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica)", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 202 del 14.10.2019;

DATO ATTO CHE viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo pieno e indeterminato – in qualità di "collaboratore amministrativo addetto allo sportello tpl e servizio di vigilanza e assistenza ascensori di trasporto pubblico e servizi vari" con inquadramento al 5° livello del C.C.N.L. Terziario Commercio.

ART. 1

Ruolo del collaboratore amministrativo

La figura professionale richiesta svolgerà funzioni di collaboratore e assistenza allo sportello TPL presso il parcheggio di S. Lucia, servizio di vigilanza e assistenza agli ascensori adibiti al trasporto pubblico sia per quelli posti a S. Lucia sia per quelli di Borgo Mercatale, nonché le attività connesse. Svolgerà altresì funzioni operative inerenti la gestione e controllo dei parcheggi gestiti dall'Azienda, il rilascio dei permessi di accesso alla Z.T.L. ed i titoli di viaggio.

ART. 2

Trattamento economico

Alla figura professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Terziario Commercio, livello 5°, le indennità ed i benefici di legge se ed in quanto dovuti.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea e della Repubblica di San Marino);
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne a pena detentiva per delitto non colposo, ovvero non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
4. Età non inferiore agli anni diciotto alla data del presente bando;
5. Idoneità psico – fisica all'impiego
6. Patente di guida di tipo B;
7. Corso di prima formazione antincendio (N.G.E);
8. Corso primo soccorso;
9. Corso per la sicurezza e soccorso dei passeggeri negli ascensori in servizio pubblico.
10. I candidati devono avere acquisito almeno diploma di laurea o laurea triennale
11. di aver svolto attività lavorativa in servizi simili per almeno 24 mesi.

Il candidato dovrà essere in possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e gli stessi dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

ART. 4

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta compilando il modulo di cui all'allegato “A” del presente bando con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando, i candidati, sotto la propria responsabilità ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità, devono dichiarare:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio (se diverso dalla residenza);
- eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (limitatamente ai cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- titolo di studio come indicato nell'art. 3
- l'eventuale fruizione della riserva di posti per categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e anche ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- firma autografa del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Eventuale richiesta di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

03.01.2020;

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) A mani, con plico chiuso recante la dicitura **“Concorso per l’assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo addetto allo sportello tpl e servizio di vigilanza e assistenza ascensori di trasporto pubblico e servizi vari”**– C.C.N.L. Terziario Commercio 5° livello”, presso l’Ufficio Protocollo di Urbino Servizi S.p.A. (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00) – la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall’Ufficio;
- b) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) A mezzo PEC all’indirizzo urbinoservizi@pec.urbinoservizi.it indicando quale oggetto **“Concorso per l’assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo addetto allo sportello tpl e servizio di vigilanza e assistenza ascensori di trasporto pubblico e servizi vari”** – C.C.N.L. Terziario Commercio 5° livello”.

Le domande presentate a mezzo del servizio postale dovranno in ogni caso pervenire entro la data indicata (03.01.2020) e, pertanto, non farà fede, ai fini del rispetto della predetta scadenza, il timbro postale apposto dall’ufficio ricevente il plico.

Urbino Servizi S.p.A. non sarà ritenuta responsabile per l’eventuale mancato ricevimento della domanda di partecipazione o per il ricevimento oltre la suddetta data.

Le operazioni di verifica delle domande di partecipazione sono rimesse al Responsabile dell’Ufficio Personale.

Il Responsabile dell’Ufficio Personale provvederà alla verifica in ordine ai contenuti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando, rimettendone gli esiti al Responsabile del procedimento per le relative valutazioni. Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

ART. 5

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente bando;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del termine fissato dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- non aver allegato il documento di riconoscimento;

- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato ai sensi dell'art. 4.

ART. 6

Valutazione dei titoli e prove di esame

6.1. La selezione si svolgerà per esami consistenti in una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE.

La valutazione delle prove di esame, con l'attribuzione dei relativi punteggi come di seguito indicato, saranno svolte da un'apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata con separato atto dal Responsabile del procedimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 7.

6.2. La PROVA SCRITTA sarà tesa a verificare la capacità dei candidati nello svolgimento delle mansioni proprie dell'ambito del servizio che dovrà ricoprire come individuate al precedente art. 1.

- cultura generale;
- normativa sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008;
- DPR 753/80, DPR 8 del 19.03.2015, DM 288 del 17.09.2014;

La data per l'espletamento della prova scritta è prevista per il giorno 09.01.2020 presso Palazzetto dello Sport;

Il punteggio massimo per la prova scritta è di 30 punti, minimo da conseguire per passare alla seconda prova 21 punti;

6.3. LA PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti dello scritto oltre alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, antinfortunistica, antincendio;

La commissione nell'ambito della prova orale procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una prova in inglese, nonché all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche word, Excel, internet e posta elettronica.

La data per l'espletamento della prova orale è prevista per il giorno **16.01.2020** presso l'ufficio di Urbino Servizi S.p.a. in via Puccinotti n° 3 Urbino;

Il punteggio massimo per la prova orale è di 30 punti, la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

6.4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi acquisiti nella valutazione nella prova Tecnico pratica e nella prova orale.

I candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 21 punti per ciascuna prova, saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo art. 8.

ART. 7

Comunicazioni agli interessati

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, ivi compresa l'eventuale modifica delle date di espletamento delle prove, l'esito delle prove e la graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, che costituisce a tutti gli effetti notificazione agli interessati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, ammissione, esclusione dei candidati.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società, che costituisce a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Le comunicazioni di esclusione del candidato non in regola con i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando saranno effettuate con le sopra descritte modalità almeno tre (3) giorni prima della data della prima prova di concorso.

ART. 8

Formazione della graduatoria e assunzioni

Al termine della procedura di selezione verrà formata una graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 2 anni dall'approvazione.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii.

In particolare, in caso di parità di punteggio (parità di merito), i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio (parità di merito) e dei titoli preferenziali di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

I vincitori verranno contattati telefonicamente o a mezzo raccomandata per la sottoscrizione del contratto di lavoro con Urbino Servizi S.p.A.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rifiuto alla chiamata di Urbino Servizi S.p.A. per assunzione a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, solo per le seguenti ragioni da documentarsi a cura del candidato:

- congedo matrimoniale;
- interdizione anticipata per maternità obbligatoria;
- malattia, ricovero, infortunio;
- elezioni ed incarichi elettorali.

Qualunque altro impedimento, non previsto nel sopraindicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione del candidato dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante.

ART. 9

Informazioni finali

Urbino Servizi S.p.A., si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando, ovvero prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è arch. Mara Mandolini. Per informazioni in merito al presente bando è possibile contattare il responsabile ufficio personale Giuliana Valentini al seguente numero telefonico 0722.320403 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, nell'Albo Pretorio del Comune di Urbino, nonché nel sito internet istituzionale di tale Ente www.comune.urbino.pu.it, sezione bandi avvisi e concorsi. Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR delle Marche, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Mara Mandolini

ALLEGATO A – MODULO DOMANDA

Al Presidente Società Urbino Servizi Spa
Via Puccinotti 3
61029 URBINO(PU)

Il/la

sottoscritt.....

C.F.....

presa visione del bando di concorso pubblico per esami , pubblicato in data..... per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLO SPORTELLO TPL E SERVIZIO DI VIGILANZA E ASSISTENZA ASCENSORI DI TRASPORTO PUBBLICO E SERVIZI VARI” , chiede di partecipare alla selezione e a tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità ai sensi ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità di chiamarsi.....

- di essere nat... a.....il.....;
- di essere residente a.....Cap.....
Via..... n.....
- di eleggere il domicilio, se diverso dalla residenza, a.....Cap.....
Via.....n..... tel.....email.....;
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dei stati membri dell’Unione Europea o della Repubblica di San Marino.....
.....;
- di non aver subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (eventualmente indicare le condanne riportate ed eventuali procedimenti in corso
.....);
- di non essere stat... destituit o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione o una società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idone... al servizio;
- di aver adempiuto agli obblighi militari di leva; oppure indicare altri motivi di esonero

-;
- di non avere rapporti di parentela con gli Amministratori o dipendenti apicali della Società oppure indicare eventuale rapporto;.....
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
 - di essere in possesso della patente categoria B;
 - di essere in possesso del corso di prima formazione antincendio (N.G.E).;
 - di essere in possesso del corso primo soccorso;
 - di essere in possesso del corso per la sicurezza e soccorso dei passeggeri negli ascensori in servizio pubblico .
 - di aver svolto attività lavorativa in servizi simili per almeno 24 mesi.
 - di dare esplicito consenso al trattamento dei dati personali finalizzato a tutte le operazioni concorsuali;
 - di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni previste dal bando.

Dichiaro di allegare il seguente documento personale d'identità.....

....., eventuale richiesta di sostenere la prova di esami con ausili e/o tempi aggiuntivi.

Data _____

Firma _____