



## COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino  
Settore Trasparenza/Anticorruzione, U.R.P., Politiche giovanili  
via Puccinotti, 3 – 61029  
Telefono 0722/3091 - fax 0722/309276

### BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 15.09.2015 – 14.09.2017 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO (art. 30, D.Lgs.163/06)**  
**(in esecuzione della determinazione a contrarre n. 24 del 16.07.2015)**

**1 - ENTE APPALTANTE: COMUNE DI URBINO (PU)** – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO (PU) - [www.comune.urbino.ps.it](http://www.comune.urbino.ps.it)  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simona Denti, telefono n.0722-309453; fax n.0722-309276 e-mail: [sdenti@comune.urbino.ps.it](mailto:sdenti@comune.urbino.ps.it)

**2 – OGGETTO:** Concessione in gestione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs163/2006, del Centro di Aggregazione musicale "Casa della Musica" sita ad Urbino in via P. Neruda.  
Il concessionario è tenuto ad erogare tutte le prestazioni previste nel capitolato d'oneri e quelle indicate nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

**3 - LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Urbino.

**4 - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE:** Euro 1.000,00 oltre IVA, importo soggetto a rialzo in sede di gara.

**5 - DURATA DELLA CONCESSIONE:** anni DUE con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni a decorrere dal 15.09.2015 ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva.

E' facoltà del responsabile del procedimento autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio, subito dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **6 - REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:**

Ciascun concorrente, ai fini dell'ammissione alla gara, deve risultare in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 6.1 e deve aver compiuto il sopralluogo obbligatorio di cui al punto 6.2 presso la struttura previo appuntamento con il responsabile del Servizio o suo delegato – tel. 0722-309269 (ore 09.00 - 12.00).

#### **6.1) SITUAZIONE GIURIDICA – DICHIARAZIONI**

Possono partecipare al presente bando Associazioni, Cooperative, Società private la cui attività sia rivolta prevalentemente al mondo culturale/musicale.

Dichiarazione sostitutiva attestante:

- la natura di Associazione o Cooperativa o Ditta privata, con indicazione della esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e/o partita Iva e dati anagrafici del legale rappresentante, nonché data di costituzione della associazione o Ditta ovvero numero di iscrizione della cooperativa all'Albo regionale delle cooperative.
- attività prevalente rivolta al mondo culturale/musicale (con specificate le attività che vengono svolte in tale ambito).

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'impossibilità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm..

## **6.2.) ULTERIORI DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**

I concorrenti devono altresì dichiarare:

- a) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- b) di aver effettuato sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio alla presenza del funzionario designato dall'amministrazione o di un suo sostituto con le modalità previste nel bando di gara;
- c) di essere in regola con gli adempimenti connessi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) di accettare tutte le condizioni del presente bando e del capitolato.

## **7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti dovranno formulare l'offerta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante sull'esterno il nominativo della Ditta/Cooperativa/Associazione e la seguente dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 15.09.2015 - 14.09.2017 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO (art. 30, D.Lgs.163/06)"**.

Il plico, confezionato come sopra indicato, riportante il mittente con il relativo indirizzo, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A/R, tramite il servizio postale anche per posta celere, entro e non oltre

**le ore 12.00 di giovedì 3 Settembre 2015**

al seguente indirizzo: **COMUNE DI URBINO - Ufficio Protocollo - Via Puccinotti n. 3 c.a.p. 61029.**

**La consegna del plico potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, che ne rilascerà apposita ricevuta.**

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data né offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle sopra descritte.

Nel plico dovranno essere inserite tre distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, predisposte con le seguenti modalità:

### **A) Una busta recante l'indicazione "A - Documentazione", e contenente, a pena di esclusione:**

A.1) La domanda di partecipazione in carta da bollo o resa legale di € 16,00. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in conformità al Modello allegato "A", contenente altresì le dichiarazioni obbligatorie di cui al punto 6) del presente bando, ai sensi degli artt. 46,47,76 DPR 445/2000, nonché l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **B) Una busta recante l'indicazione "B - Offerta tecnica e curriculum "contenente, a pena di esclusione:**

B1) Progetto di gestione della struttura;

B2) Documentazione comprovante l'esperienza maturata nella gestione di centri/servizi culturali/musicali o comunque esperienza rivolta al mondo culturale/musicale.

### **C) Una busta recante l'indicazione "C - Offerta economica", contenente a pena di esclusione:**

C1) Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.

Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto alla base di gara di **€ 1.000,00 annui (oltre IVA)**.

In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta avrà validità per un periodo massimo di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra verrà interrotto qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili all'aggiudicatario.

### **8. - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi, in pubblica seduta, avverrà presso la Sala del Comune di Urbino Via Puccinotti n. 3,

**Venerdì 4 Settembre 2015 alle ore 10,00.**

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura dei pieghi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascun concorrente.

La valutazione del progetto di gestione avverrà in seduta riservata il cui esito sarà comunicato in una seconda seduta pubblica, con preavviso di almeno un giorno, inoltrato al numero di fax indicato nell'istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa. In tale seduta saranno successivamente aperte le offerte economiche dando lettura del rispettivo contenuto. La commissione formulerà quindi la graduatoria finale da sottoporre per l'approvazione finale al Responsabile del Settore.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta purché valida.

### **9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**- Procedura aperta.**

- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (art. 83 D.lgs.163/06)

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così articolato:

**a) Qualità del progetto di gestione, Curriculum e personale impiegato: punti 80 su 100**

**b) Offerta economica: punti 20 su 100**

#### **9.a) Qualità del progetto di gestione: incidenza massima 80 punti, così ripartiti:**

Il concorrente deve predisporre un progetto di gestione della struttura che comprende i seguenti elementi:

- A) Organizzazione, attività proposte e strumenti di valutazione del servizio: punteggio massimo 46 punti;
- B) Personale impiegato, curriculum, formazione del personale: punteggio massimo 19 punti;
- C) Modalità di pubblicizzazione e promozione del servizio: punteggio massimo 5 punti;
- D) Proposte migliorative: punteggio massimo 10 punti.

Verranno ammessi solo i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di almeno 45 punti.

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>		<b>Specificazioni</b>
<b>A.1 Organizzazione delle attività culturali, educative e musicali fino a 20 punti</b>	Inidoneo	0 punti	Il progetto sarà oggetto di valutazione in relazione ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"><li>- concretezza e adeguatezza rispetto alla tipicità della struttura e alla tipologia degli utenti;</li><li>- presenza di attività diversificate che si coordinino con quelle del territorio;</li><li>- chiara e completa esplicitazione del sistema di programmazione,documentazi</li></ul>
	Sufficiente	da 2 a 5 punti	
	Discreto	da 6 a 9 punti	
	Buono	da 10 a 14 punti	
	Ottimo	da 15 a 20 punti	

			one e valutazione.
A.2 Organizzazione delle attività musicali rivolte alle scuole e ai bambini <b>fino a 8 punti</b>	Inidoneo Sufficiente Discreto  Buono  Ottimo	da 0 a 1 punto da 2 a 3 punti da 4 a 5 punti da 6 a 7 punti 8 punti	Il progetto sarà oggetto di valutazione in relazione ai seguenti elementi: - concretezza e adeguatezza del programma rispetto alla tipicità della struttura e alla tipologia degli utenti; - diversificazione delle proposte e grado di coordinamento rispetto alle attività curriculari; - numero scuole e alunni coinvolti.
A.3 Apertura del servizio <b>fino a 5 punti</b>	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono  Ottimo	da 0 a 1 punto 2 punti 3 punti da 4 punti a 5 punti	Il progetto sarà oggetto di valutazione in relazione agli orari e alle modalità di apertura del Centro rispetto a quelli minimi indicati nel capitolato.
A.4 Modalità di coinvolgimento delle Istituzioni e Associazioni locali <b>fino a 10 punti</b>	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 punto 2/3 punti 4/5 punti 6/7 punti 8/10 punti	Saranno oggetto di valutazione le modalità di coinvolgimento delle Istituzioni e delle Associazioni del territorio nella prospettiva di un lavoro di rete.
A.5 Strumenti di valutazione del servizio <b>fino a 3 punti</b>	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono/Ottimo	0 punti 1 punto 2 punti 3 punti	Saranno oggetto di valutazione gli strumenti utilizzati per la valutazione dei risultati conseguiti e del soddisfacimento dell'utenza.
B.1 Esperienze di gestione (curriculum) <b>fino a 8 punti</b>	Inidoneo  Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 punto 2/3 punti 4/5 punti 6/7 punti 8 punti	Saranno oggetto di valutazione le precedenti esperienze del concorrente relativamente alla gestione di strutture culturali/musicali o comunque esperienza rivolta al mondo culturale/musicale
B.2 Personale utilizzato nella gestione del servizio <b>fino a 6 punti</b>	Inidoneo  Sufficiente Discreto Buono  Ottimo	da 0 a 1 punto 2 punti 3 punti da 4 a 5 punti 6 punti	Saranno oggetto di valutazione i curricula del personale impiegato nel servizio relativamente ai titoli di studio posseduti, a specifici titoli nel campo della musica, a specifiche competenze tecniche sull'uso e manutenzione della strumentazione, a precedenti esperienze in servizi analoghi; saranno altresì valutate le modalità di contenimento del turn over e le modalità di integrazione delle diverse figure professionali
B.3 Programma annuale di formazione/aggiornamento <b>fino a 5 punti</b>	Inidoneo  Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 punto 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti	Sarà oggetto di valutazione il programma di qualificazione del personale impiegato nel servizio in relazione al numero di ore e ai contenuti dei corsi di formazione.
C.1 Modalità di	Inidoneo	da 0 a 1	Saranno oggetto di valutazione le

pubblicizzazione e promozione del servizio <b>fino a 5 punti</b>	Sufficiente Discreto Buono Ottimo	punto 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti	strategie messe in atto per la promozione e pubblicizzazione della struttura e delle sue attività tramite l'utilizzo del web, dei social network, della stampa e la produzione materiale informativo)
D.1 Proposte migliorative <b>fino a 10 punti</b>	Inidoneo  Suff. Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 punto 2/3 punti 4/5 punti 6/7 punti 8/10 punti	Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative, rispetto a quanto descritto nel capitolato d'oneri, che il concessionario intende adottare. Le proposte potranno essere riferite ad aspetti organizzativi (ad es. attività innovative e/o sperimentali, ulteriori figure professionali, ecc.)

**9.b) Corrispettivo annuo di gestione richiesto: incidenza massima 20 punti.**

Sono ammesse solo offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta di € 1.000,00= quale corrispettivo annuo di gestione (al quale andrà aggiunta l'IVA come per legge).

La valutazione dell'**offerta economica** verrà effettuata applicando la seguente formula:

offerta massima **punti 20**

altre offerte calcolate secondo la seguente proporzione:

**offerta massima : 20 = altra offerta : X**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta, applicando il metodo della c.d. "riparametrazione" dell'offerta tecnica.

**10. - UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di delucidazioni sulla procedura per la presentazione dell'offerta e chiarimenti in ordine alla definizione del servizio oggetto d'appalto e le richieste di prenotazione del sopralluogo potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Giovanili: tel. 0722.309269 (dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

**11. - DISPOSIZIONI FINALI**

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in oggetto e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Si avverte inoltre che:

la ditta concorrente che risulterà aggiudicataria della concessione, resterà vincolata anche in pendenza dell'accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale e che qualora rikusasse di stipulare il contratto o di non dare un qualunque seguito al medesimo, saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

La stipulazione del contratto, che avverrà secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei contratti del Comune di Urbino, resterà subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative antimafia all'affidamento della concessione.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:

- a) il personale interno implicato nel procedimento;
- b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

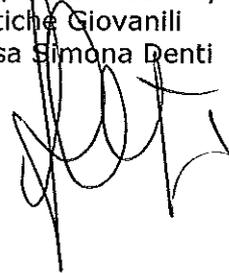
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Allegati al presente bando:

- Capitolato Speciale
- Modello Istanza di partecipazione
- Modello Attestazione di avvenuto sopralluogo
- Modello di Offerta economica

Urbino, li 24 luglio 2015

Il Responsabile del Settore  
Trasparenza/Anticorruzione, URP,  
Politiche Giovanili  
Dott.ssa Simona Denti



## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Urbino  
Via Puccinotti n. 3  
61029 URBINO

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 15.09.2015 - 14.09.2017 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, nella sua qualità  
di legale rappresentante della Associazione/Cooperativa sociale denominata  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per la CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 15.09.2015 - 14.09.2017 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO. A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. che l'Associazione/Ditta denominata \_\_\_\_\_ è stata costituita in data \_\_\_\_\_; oppure che la Cooperativa sociale denominata \_\_\_\_\_ è iscritta al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo delle Cooperative sociali del \_\_\_\_\_;
2. che la stessa non si trova in alcuna delle situazioni che determinano l'impossibilità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
3. che l'attività prevalente della Associazione/Ditta/Cooperativa è rivolta prevalentemente al mondo culturale/musicale e a tal fine si specifica/descrive tale attività:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  5. di aver effettuato sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio alla presenza del funzionario designato dall'amministrazione o di un suo sostituto con le modalità previste nel bando di gara;
  6. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali:
    - la sede INPS competente è \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_  
n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_;
    - la sede INAIL competente è \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_  
n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_, n. posizione/i assicurativa/e \_\_\_\_\_;
    - di applicare ai propri dipendenti il seguente CCNL:  
\_\_\_\_\_;
- 

numero di addetti impiegati nell'esecuzione del servizio  
\_\_\_\_\_;

7. di essere in regola con gli adempimenti connessi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
8. di accettare tutte le condizioni del presente bando e del capitolato.

**Si allega: fotocopia del documento di identità**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 15.09.2015 – 14.09.2017 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto .....nato a.....  
il .....residente a .....via.....  
Codice fiscale .....in qualità di legale rappresentante  
della Ditta .....  
con sede in .....via .....  
Codice fiscale.....Partita Iva.....  
Tel.....Fax....., con espresso riferimento alla Ditta  
che rappresenta,

### DICHIARA

che in data .....ha preso visione dei luoghi dove dovrà essere espletato il servizio oggetto della presente concessione alla presenza del funzionario designato dall'amministrazione o di un suo sostituto con le modalità previste nel bando di gara;

### DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di essere in regola con gli adempimenti connessi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- di accettare tutte le condizioni del presente bando e del capitolato

A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

FIRMA

.....

Per certificazione dell'avvenuto sopralluogo alla presenza del responsabile del procedimento o suo delegato.

Firma

.....

**N.B.: Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di valido documento di riconoscimento.**



MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo  
da €16,00

AL COMUNE DI URBINO

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 15.09.2015 – 14.09.2017 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO

Il sottoscritto ..... nato a.....  
il ..... residente a ..... via.....  
Codice fiscale ..... in qualità di legale rappresentante  
della **Ditta/Cooperativa/Associazione** .....  
con sede in ..... via .....  
Codice fiscale..... Partita Iva.....  
Tel..... Fax....., con espresso riferimento alla Ditta  
che rappresenta,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA,

in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara  
(CANONE ANNUO DI CONCESSIONE € 1.000,00):

CANONE ANNUO DI CONCESSIONE offerto:  
(in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

Aliquota IVA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

FIRMA

