



**COMUNE DI URBINO**  
**Settore Politiche Educative**  
**Trasparenza e Anticorruzione – URP –**  
**Servizi Demografici**

**OGGETTO: domanda di iscrizione alla Scuola Comunale dell'Infanzia "COCCINELLA" – A.S. 2023/2024**

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a questo Servizio in data odierna, ai sensi dell'art.8 della L. n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

|   |  |
|---|--|
| <i>Amministrazione competente</i>                                     | Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO  |
| <i>Domicilio Digitale</i>   | comune.urbino@emarche.it   |
| <i>Oggetto del procedimento</i>                                       | Domanda di iscrizione alla Scuola Comunale dell'Infanzia "COCCINELLA" – A.S. 2023/2024   |
| <i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>                       | Politiche Educative – Avv. Federica Paleani  |
| <i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i> | Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico  |
| <i>Data di conclusione del procedimento</i>                           | 90 giorni  |
| <i>Inerzia dell'Amministrazione</i>                                   | Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento |
| <i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>              | Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì – giovedì ore 9:00-12:00 e giovedì pomeriggio 15:00-17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L.n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi                  |
| <i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>                     | L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica   |

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

|   |   |
|---|---|
| <i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>   | Comune di Urbino – tel. 0722.3091 –<br>Mail: info@comune.urbino.ps.it   |
| <i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>   | Federica Paleani– Responsabile del Settore Contratti –<br>Contenzioso – Società Partecipate – ERP – Politiche<br>Educativa – Trasparenza/Anticorruzione<br>0722.309452<br>Mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it  |
| <i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>  | Procedimenti afferenti l’attività del Settore svolti in base<br>a norme di legge e/o di regolamento.  |
| <i>Destinatari dei dati personali</i>   | Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i<br>dipendenti del Settore Contratti – Contenzioso – Società<br>Partecipate – ERP – Politiche Educativa –<br>Trasparenza/Anticorruzione e i dipendenti degli altri<br>Settori dell’Ente coinvolti nel procedimento. Sono<br>inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle<br>pubblicazioni sul web. |
| <i>Periodo di conservazione dei dati</i>  | I dati verranno conservati per tutta la durata del<br>procedimento e per il periodo comunque previsto dalla<br>normativa vigente in materia di conservazione documenti<br>e d’archivio.   |
| <i>Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati</i>  | L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento<br>l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o<br>cancellazione, la limitazione o l’opposizione al<br>trattamento.  |
| <i>Diritto di proporre reclamo</i>  | L’interessato può proporre reclamo al Garante della<br>Privacy al sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>   |
| <i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i> | La comunicazione dei dati personali è un requisito<br>necessario per la conclusione del procedimento.<br>L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e<br>qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà<br>procedere alla conclusione del procedimento.  |
| <i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>  | Non esiste un processo decisionale automatizzato.   |
| <i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>   | Martina Battazzi<br>Mail: rpd@cm-urbania.ps.it  |

Urbino, \_\_\_\_\_

**Firma del padre** \_\_\_\_\_

**Firma della madre** \_\_\_\_\_

**Firma del tutore** \_\_\_\_\_

**Firma del dipendente addetto**

\_\_\_\_\_