



COMUNE DI URBINO  
Ufficio Politiche Educative

Accesso  
Prioritario \_\_\_\_\_  
Punteggio \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO COMUNALE D' INFANZIA – A.S. 2021/2022**

Al Responsabile del Settore Politiche Educative  
Via Puccinotti 3  
URBINO (PU)

I sottoscritti, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, in qualità di:

**PADRE**

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**MADRE**

Nata a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**TUTORE**

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

l'iscrizione del **BAMBINO/A** \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2021/2022 al:

**Nido d'Infanzia "TARTARUGA", sito in via P. Neruda n.9**, con la seguente opzione oraria:

- dal Lunedì al Venerdì orario 7:45 – 14:15 - Sabato escluso
- dal Lunedì al Venerdì orario 7:45 - 14:15 - Sabato 8:00-13:00
- dal Lunedì al Venerdì orario 7:45 - 16:00 - Sabato escluso
- dal Lunedì al Venerdì orario 7:45 - 16:00 – Sabato 8:00-13:00

Ingresso anticipato alle ore 7:30 solo (per comprovate esigenze lavorative di entrambi i genitori)

**DICHIARANO che**

**IL BAMBINO/A** \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

È nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

È residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In Via/Piazza \_\_\_\_\_

È cittadino: italiano  altro  (indicare la nazionalità) \_\_\_\_\_

È in regola con le vaccinazioni obbligatorie SI  - NO

**DICHIARANO inoltre**

che la compilazione della famiglia convivente, oltre al bambino/a, come da stato di famiglia, è la seguente:

Cognome e Nome	Data di nascita	Comune di nascita	Grado di parentela

**CONDIZIONI PER ACCESSO PRIORITARIO:**

- bambini con disabilità o grave patologia sanitaria certificate
- bambini di famiglie con difficoltà sociali espressamente segnalate dal Servizio Sociale
- bambini in affidamento familiare
- bambini con genitori aventi invalidità pari o superiore al 75%, disabilità e malattia grave certificata
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali (riconosciuti da un solo genitore/orfani di un genitore)
- bambini domiciliati nel Comune di Urbino inseriti presso strutture socio-residenziali

ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI

**PADRE**

Professione \_\_\_\_\_, sede di lavoro \_\_\_\_\_

1. LAVORATORE TEMPO PIENO
2. LAVORATORE TEMPO PARZIALE
3. BORSISTI – TIROCINANTI – STUDENTI
4. LAVORATORI IN MOBILITÀ O DISOCCUPATO (iscritto al Centro per l'impiego)
5. DISOCCUPATO

Punteggi aggiuntivi ( solo per i punti n.1 e 2)

- LAVORATORE IN TURNAZIONE
- ORARIO SPEZZATO
- PENDOLARITÀ oltre 30 Km.
- LAVORO FUORI SEDE \*

\* Il punteggio del lavoro Fuori Sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità.

## MADRE

Professione \_\_\_\_\_, sede di lavoro \_\_\_\_\_

1. LAVORATORE TEMPO PIENO
2. LAVORATORE TEMPO PARZIALE
3. BORSISTI – TIROCINANTI – STUDENTI
4. LAVORATORI IN MOBILITÀ O DISOCCUPATO (iscritto al Centro per l'impiego)
5. DISOCCUPATO

Punteggi aggiuntivi ( solo per i punti n.1 e 2)

- LAVORATORE IN TURNAZIONE
- ORARIO SPEZZATO
- PENDOLARITÀ oltre 30 Km.<sup>1</sup>
- LAVORO FUORI SEDE \*

\* Il punteggio del lavoro Fuori Sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità.

<sup>1</sup> Si assume come parametro di riferimento la distanza del Comune di residenza o frazione dello stesso e il Comune o frazione presso il quale si svolge l'attività, così come dedotto dalle fonti ufficiali della Provincia di Pesaro-Urbino.

## SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

1. fratelli/sorelle già frequentanti il nido nell'anno per cui si richiede l' ammissione
2. fratelli/sorelle fino a 3 anni (alla data del 31 dicembre dell'anno in cui si richiede l'ammissione)
3. fratelli/sorelle fino a 6 anni (alla data del 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'ammissione)
4. fratelli/sorelle fino a 11 anni (alla data del 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'ammissione)
5. fratelli/sorelle fino a 14 anni (alla data del 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'ammissione)
6. stato di gravidanza della madre
7. presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità o malattia grave certificata, che necessita di assistenza quotidiana

## ALTRE NOTIZIE

-Presenza nella lista di attesa dell' A.S. 2020/2021 SI  - NO

-Provenienza da precedente frequenza presso altro Nido SI  - NO

*In caso di parità di punteggio la priorità verrà assegnata in base ai seguenti criteri in ordine progressivo:*

- 1) Maggior punteggio attribuito per numero di figli entro i 14 anni;
- 2) Maggior punteggio attribuito per il lavoro di entrambi i genitori;
- 3) Presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75 %, disabilità o malattia grave certificata che necessita di assistenza quotidiana.
- 4) ISEE del nucleo familiare (la priorità è attribuita all'ISEE più basso).

I sottoscritti dichiarano inoltre:

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal vigente Regolamento Comunale di Funzionamento dei Nidi d'Infanzia approvato con atto di C.C. n. 12/2015;
- di impegnarsi a corrispondere al Comune le tariffe stabilite; a tale scopo dovrà essere presentata, entro il 31 agosto 2021, la dichiarazione ISEE in corso di validità; in caso di sua mancata presentazione, verrà applicata la tariffa massima prevista;
- di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Politiche Educative eventuali intolleranze/allergie alimentari debitamente certificate.

Urbino, li \_\_\_\_\_

**Firma del padre** \_\_\_\_\_

**Firma della madre** \_\_\_\_\_

**Firma del tutore** \_\_\_\_\_



**COMUNE DI URBINO**  
**UFFICIO POLITICHE EDUCATIVE**

**OGGETTO: domanda di iscrizione al Nido Comunale d'Infanzia – A.S. 2021/2022**

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a questo Servizio in data odierna, ai sensi dell'art.8 della L. n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Domanda di iscrizione al Nido Comunale d'Infanzia — A.S. 2021/2022
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Dott. Piero Fraternali
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: martedì – giovedì – venerdì ore 8,30 – 13,45 e giovedì pomeriggio 15,00-17,00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 – Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Piero Fraternali – Responsabile del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici Tel. 0722.309452 Mail: pfraternali@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Michele Cancellieri Mail: rpd@comune.urbino.ps.it

**N.B.** La presente:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Politiche Educative, se la domanda è presentata direttamente trattenendo, copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta dal richiedente, se la domanda è inoltrata a mezzo posta (in tal caso sarà cura dell'Ufficio provvedere alla successiva trasmissione)

Urbino, \_\_\_\_\_

**Firma del padre** \_\_\_\_\_

**Firma della madre** \_\_\_\_\_

**Firma del tutore** \_\_\_\_\_

**Firma del dipendente addetto**

\_\_\_\_\_