



COMUNE DI URBINO
Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

Al Comune di Urbino
Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio
Via Puccinotti n.3
61029 Urbino

**Oggetto: DOMANDA PER OTTENERE BUONI DI SPESA PER GENERI ALIMENTARI - EMERGENZA
COVID 19**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____ Nazionalità _____

Residente a Urbino in Via _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

- **Di ottenere i buoni in oggetto**

A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, sotto la propria personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed informato/a che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche

DICHIARA

1. che il proprio nucleo familiare non percepisce attualmente redditi di qualunque tipo, ivi compresa la pensione, e se percepiti che non superano i seguenti limiti massimi mensili:
 - a- non superiore ad euro 600,00 per nuclei composti da una sola persona
 - b- non superiore ad euro 800,00 per nuclei composti da due persone
 - c- non superiore ad euro 1.000,00 per nuclei composti da tre persone
 - d- non superiore ad euro 1.200,00 per nuclei composti da quattro persone
 - e- non superiore ad euro 1.500,00 per nuclei composti da cinque o più persone

2. che la presente domanda **non è stata presentata da altri componenti del nucleo familiare** così come descritto di seguito:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo	Relazione parentale	Codice fiscale

3. che il proprio nucleo familiare ha una liquidità, comprensiva di conti bancari o postali, non superiore ad € 5.000,00 ;

4. che né il sottoscritto né i componenti del proprio nucleo familiare hanno beneficiato dei buoni alimentari erogati a seguito del primo avviso del 01/04/2020;

5. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e di essere a conoscenza che **i buoni potranno essere utilizzati entro 30 giorni dalla data del rilascio .**

6. di precisare quanto segue (**BARRARE LA O LE CASELLE OVE RICORRA L'IPOTESI**):

il proprio nucleo familiare sostiene spese per l'affitto dell'abitazione in cui risiede;

il proprio nucleo familiare ha contratto un mutuo per l'acquisto della 1° casa, dopo il 01/04/20 19, senza essere beneficiario del decreto Cura Italia n. 18 del 17 marzo 2020:

Si allega alla presente:

- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto etc. e per cittadini stranieri permesso o carta di soggiorno).**

N.B. : Le domande prive di documento di riconoscimento non potranno essere prese in considerazione;

Per **INFORMAZIONI** è possibile rivolgersi a:

Ufficio Politiche Sociali – telefono: 3666484201 dalle ore 9,00 alle ore 13,30

Firma _____

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Presentazione di domande di ammissione a contributi economici (art.12 comma 1 L.241/90 e regolamento comunale dei contributi Deliberazione consiglio Comunale n.92 del 24/07/1997)
Responsabile procedimento e dell'istruttoria	Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- Dott. Umberto Colonnelli
Termine di conclusione del procedimento	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.
---	---

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore -tel. 0722/3091 e-mail: info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, politiche Sociali, Protocollo e Archivio- tel. 0722/309261-mail: ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI - OCDPC n. 658 del 29.03.2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 09.04.2020
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri mail: rpd@comune.urbino.ps.it