



**COMUNE DI URBINO**  
**Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio**

Al Comune di Urbino  
Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio  
Via Puccinotti n.3  
61029 Urbino

**Oggetto: DOMANDA PER OTTENERE BUONI DI SPESA PER GENERI ALIMENTARI - EMERGENZA  
COVID 19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

Residente a Urbino in Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- **Di ottenere i buoni in oggetto**

**A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, sotto la propria personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed informato/a che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche**

**DICHIARA**

1. di non percepire redditi fatto salvo quanto eventualmente riportato ai punti successivi;
2. di non essere percettore di ammortizzatori sociali; oppure di percepirli per un importo mensile pari ad € \_\_\_\_\_ **(scrivere la cifra ove ricorra l'ipotesi);**

3. di non essere percettore di Reddito di Cittadinanza oppure di percepirlo per un importo mensile pari ad € \_\_\_\_\_ **(scrivere la cifra ove ricorra l'ipotesi);**

4. di non essere percettore di Reddito di Inclusione oppure di percepirlo per un importo mensile pari ad € \_\_\_\_\_ **(scrivere la cifra ove ricorra l'ipotesi);**

5. che la presente domanda non è stata presentata da altri **componenti del nucleo familiare** così come descritto di seguito:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo	Relazione parentale	Codice fiscale

6. che tutti i componenti del proprio nucleo familiare, sopra descritto, si trovano nella medesima situazione dichiarata dal sottoscritto ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4;  
oppure \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(compilare qualora gli altri componenti del nucleo familiare si trovino in situazioni diverse rispetto a quella del dichiarante)**

7. che il proprio nucleo familiare ha una liquidità, comprensiva di conti bancari o postali, non superiore ad € 3.000,00 ;

8. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e di essere a conoscenza che **i buoni potranno essere utilizzati entro 30 giorni dalla data del rilascio .**

9. di trovarsi in una situazione economica estremamente difficile e precaria in quanto : **(spiegare le motivazioni del disagio economico solo per i nuclei il cui disagio deriva dalle misure restrittive adottate per evitare il diffondersi del Covid-19):**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si allega alla presente:**

- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto etc.. e per cittadini stranieri permesso o carta di soggiorno).**  
**N.B. : Le domande prive di documento di riconoscimento non potranno essere prese in considerazione;**

Per **INFORMAZIONI** è possibile rivolgersi a:

Ufficio Politiche Sociali –telefono: 333 7577943 dalle ore 9,00 alle ore 13,30

**Firma** \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
<b>Oggetto del procedimento</b>	Presentazione di domande di ammissione a contributi economici (art.12 comma 1 L.241/90 e regolamento comunale dei contributi Deliberazione consiglio Comunale n.92 del 24/07/1997)
<b>Responsabile procedimento e dell'istruttoria</b>	Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- Dott. Umberto Colonnelli
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

<b>Modalità di impugnazione del provvedimento</b>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.
---	---

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016**

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore –tel. 0722/3091 e-mail: <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a>
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, politiche Sociali, Protocollo e Archivio- tel. 0722/309261-mail: <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a>
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI OCDPC n. 658 del 29.03.2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31.03.2020
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri mail: <a href="mailto:rpd@comune.urbino.ps.it">rpd@comune.urbino.ps.it</a>