



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

AVVISO – BUONI SPESA ALIMENTARI – EMERGENZA COVID 19

Si comunica che a seguito di quanto previsto dall' OCDPC n. 658 del 29.03.2020 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31.03.2020 l'amministrazione comunale di Urbino intende procedere tempestivamente all'erogazione di BUONI ALIMENTARI a cittadini/nuclei familiari residenti nel Comune di Urbino, che si trovano in situazione di difficoltà, individuati tra quelli più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e comunque tra quelli in stato di bisogno, **con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico** (ammortizzatori sociali, reddito di inclusione, reddito di cittadinanza).

Possono accedere ai buoni alimentari le persone / nuclei familiari **residenti nel Comune di Urbino** che presenteranno domanda su modulo appositamente predisposto al fine di evidenziare, mediante autocertificazione, lo stato di necessità con priorità per i nuclei la cui povertà è determinata dalle misure restrittive adottate per evitare il diffondersi del Covid-19 e per i nuclei in stato di bisogno, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel comune di Urbino;
- non percepire attualmente redditi;
- avere attualmente una liquidità, comprensiva di conti bancari o postali, non superiore ad € 3.000,00 ;
- non essere percettore di ammortizzatori sociali, Reddito di Cittadinanza, Reddito di Inclusione oppure di percepirla specificandone l' importo mensile.

Per i nuclei la cui povertà è determinata dalle misure restrittive adottate per evitare il diffondersi del Covid-19 è necessario indicare le motivazioni che hanno determinato lo stato di necessità. Il valore dei buoni alimentari da assegnare al singolo nucleo è commisurato alla composizione quantitativa del nucleo familiare come segue: contributo di euro 150,00 per un componente con incremento di euro 50,00 per ogni ulteriore componente del nucleo familiare sino a un massimo di euro 300,00.

I buoni alimentari dovranno essere consegnati agli esercenti, aderenti all'iniziativa, che curano la vendita di generi alimentari **e potranno essere utilizzati entro 30 giorni dal rilascio**

Non verrà pertanto consegnata agli aventi diritto nessuna somma in denaro.

Le relative domande potranno essere presentate sia in modalità online, trasmettendole al seguente indirizzo di posta elettronica faccardi@comune.urbino.ps.it (**allegando obbligatoriamente immagine fronte/retro di documento di identità**), sia personalmente presso l'Ufficio Tributi in Via Gagarin, - Urbino – ove sarà disponibile personale addetto ai Servizi Sociali **nei seguenti giorni 2, 3 e 4 aprile 2020 e nei seguenti orari: dalle ore 10,00 alle ore 13,30.**

I moduli per effettuare le domande sono scaricabili dal sito www.comune.urbino.pu.it oppure possono essere ritirati in forma cartacea presso l'Ufficio Tributi del Comune di Urbino nei giorni e negli orari di cui sopra.

Le domande dovranno pervenire, con le modalità sopra indicate, a far data dal 2 aprile 2020 e non oltre il 4 aprile 2020. Non si terrà conto di domande inviate prima del 2 aprile 2020 e inviate e/o pervenute dopo il 4 aprile 2020.

L'amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al beneficio.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali Cell. 333/7577943 dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Urbino, 1 aprile 2020

*F.to Il Responsabile del Settore
Affari Generali - Politiche Sociali
Protocollo e Archivio
Dott. Umberto Colonnelli*

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Presentazione di domande di ammissione a contributi economici (art.12 comma 1 L.241/90 e regolamento comunale dei contributi Deliberazione consiglio Comunale n.92 del 24/07/1997)
Responsabile procedimento e dell'istruttoria	Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- Dott. Umberto Colonnelli
Termine di conclusione del procedimento	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.
---	---

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore –tel. 0722/3091 e-mail: info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, politiche Sociali, Protocollo e Archivio- tel. 0722/309261-mail: ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI OCDPC n. 658 del 29.03.2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31.03.2020
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri mail: rpd@comune.urbino.ps.it