

## **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La domanda, presentata su modulo predisposto, dovrà essere trasmessa, corredata degli allegati ivi previsti, in una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino - Via Puccinotti n. 1
- spedita via posta all'indirizzo: Via Puccinotti n. 1 - 61029 URBINO (PU)
- nel caso in cui il richiedente abbia la disponibilità di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a proprio nome, la richiesta potrà essere inoltrata anche via PEC all'indirizzo pec istituzionale dell'amministrazione: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)

La richiesta dovrà essere presentata in bollo da 16,00 Euro.

E' inoltre previsto il pagamento di un diritto di segreteria di importo pari a 25,00 Euro.

Il versamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- versamento diretto alla Tesoreria Comunale c/o la Banca UNICREDIT S.p.a. - Agenzia di Urbino - Via Puccinotti n. 1
- bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale in base alle seguenti coordinate bancarie: IT 25 N 02008 68703 000104048491 codice swift/bic: UNCRITM1Q34
- versamento su Conto Corrente Postale n. 13330618, intestato a Comune di Urbino, Tesoreria Comunale

Qualunque sia la modalità utilizzata per il pagamento, nella causale di versamento deve essere indicato: *“Richiesta attestazione possesso requisiti gara vendita LCA Valdazzo C2”*