



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

OGGETTO: Domanda di iscrizione al CENTRO ESTIVO “L. Valerio” – Luglio/Agosto 2021

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
residente a _____, in Via _____ n. _____,
cell. _____, mail _____
C.F. _____

CHIEDE

l'ammissione al Centro Estivo presso la Scuola dell'infanzia “L. Valerio” del/la proprio/a figlio/a
_____ nato/a a _____, il __/__/__, frequentante la Scuola
dell'infanzia:

- Villa del Popolo Valerio Oddi Coccinella Cavallino Canavaccio
 Ca' Mazzasette Trasanni Altra

Periodo prescelto:

- dal 12 luglio al 23 luglio
- dal 26 luglio al 06 agosto
- dal 12 luglio al 6 agosto

Dati dei genitori e degli altri soggetti conviventi oltre al bambino/a

Cognome e Nome	Luogo e Data di nascita	Parentela

Ai fini della formazione della graduatoria di ammissione il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art.75 del DPR 445/2000).

Ufficio Politiche Educative, Via F. Puccinotti, 3 – URBINO (PU) – Fax 0722/309266

PEC: comune.urbino@emarche.it

E-mail: gguidi@comune.urbino.ps.it - Tel. 0722/309458

E-mail: mtguidarelli@comune.urbino.ps.it - Tel. 0722/309455

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a _____ frequentato nel corrente anno scolastico 2020/2021 una scuola dell'infanzia comunale o statale.5

ACCESSO PRIORITARIO

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Bambini con nucleo familiare residente nel territorio del Comune di Urbino | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 2. Bambini con disabilità certificata | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 3. Bambini di famiglie con difficoltà sociali segnalati dai Servizi Sociali | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 4. Bambini in affido familiare | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 5. Bambini appartenenti a famiglie monoparentali | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 6. Bambini i cui genitori non usufruiscono delle ferie nel periodo richiesto | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Fratelli/sorelle di età inferiore a 3 anni (in età di Nido d'Infanzia) | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 2. Fratelli/sorelle di età inferiore a 6 anni (in età di Scuola dell'Infanzia) | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 3. Fratelli/sorelle di età inferiore a 12 anni (in età di Scuola primaria) | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 4. Presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75%,
disabilità o malattia grave certificata, che necessita di assistenza quotidiana | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 5. Stato di gravidanza della madre | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, si terrà conto del reddito ISEE della famiglia (prevale l'ISEE più basso).

inoltre DICHIARA

- Di essere a conoscenza che il Centro Estivo è gestito dalla Società Urbino Servizi S.p.a. e che con detta Società andrà sottoscritto Patto per la frequenza del minore al Centro Estivo contenente le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID 19.

Urbino, li _____

Firma del genitore



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

OGGETTO: domanda di iscrizione al CENTRO ESTIVO “L. VALERIO” – Luglio/Agosto 2021

Con riferimento alla sua richiesta di cui all’oggetto pervenuta a questo Servizio in data odierna, ai sensi dell’art.8 della L. n.241/1990 e dell’art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si comunica l’avvio del procedimento e l’informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Oggetto del procedimento</i>	Domanda di iscrizione al Centro Estivo “Tartaruga” – Luglio 2021
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Avv. Federica Palcani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	05 giugno 2021
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	10 luglio 2021
<i>Inerzia dell’Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell’Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì – giovedì ore 9:00 – 12:00 e giovedì pomeriggio 15:00-17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L’interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell’Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – Tel. 0722-3091 Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Federica Paleani – Responsabile del Settore Contratti – Contenzioso – Società Partecipate – ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione Tel. 0722.309452 – Mail: pfraternale@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Contratti – Contenzioso – Società Partecipate – ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Michele Cancellieri Mail: rdp@comune.urbino.ps.it

Urbino, _____

Per ricevuta il richiedente

Firma del dipendente addetto

CENTRO ESTIVO "L. VALERIO" 3-6 DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI URBINO

PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LA FAMIGLIA

per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del Centro Estivo che accoglie i bambini in età 3-6 anni, realizzato presso la Scuola dell'infanzia "L. Valerio", e

il/la signor/a _____, in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____,

nato a _____ (____), residente in _____,

via _____ e domiciliato in _____,

via _____,

sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al Centro Estivo. In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5° o di sintomi riconducibili al contagio da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del Centro Estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della temperatura con termoscanner senza contatto prima dell'accesso al Centro e che, in caso di febbre superiore a 37.5° o di presenza delle sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al Centro Estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37.5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informarne immediatamente i suoi familiari e il medico pediatra dello stesso;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno del Centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del Centro Estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal Centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del Centro Estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto ad informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del/la bambino/a, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà respiratoria, congiuntivite.

In particolare il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi durante il periodo di frequenza al Centro Estivo a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del Centro Estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il Centro Estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il Centro Estivo, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

I dati che La riguardano, forniti in data odierna o che lo saranno in futuro, sono quelli relativi e necessari alla prevenzione per il contagio da COVID-19, all'implementazione dei protocolli e misure di sicurezza per la salute privata e pubblica, conformemente alle disposizioni di legge vigenti ed alla disciplina del CCNL applicato, e all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ss. correlati.

Il conferimento dei suddetti dati ha natura obbligatoria: diversamente non saremmo in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, alla normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da COVID-19 ed implementazione dei relativi protocolli anti-contagio.

Urbino, li _____

I genitori

(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro Estivo

Urbino Servizi S.p.A
Sede Legale e Direzionale:

Via Puccinotti, 3
61029 URBINO

Tel. 0722/320403 Fax: 0722/329508

www.urbinoservizi.it E-mail: presidenza@urbinoservizi.it

Reg. Im. Cod. Fisc./P.IVA: 02168050413
REA: PS159547