

MODULO DI RICHIESTA

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Anno Scolastico 2018/ 2019

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

AL COMUNE DI URBINO

Generalità del richiedente

NOME		COGNOME	
Luogo e data di nascita			
CODICE FISCALE			

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

Generalità dello studente destinatario

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA a cui si è fatta la prescrizione/iscrizione per l'a.s. 2018/2019		
VIA/PIAZZA		N. CIVICO
COMUNE		PROVINCIA
Classe da frequentare nell' a.s. 2018 / 2019	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
Ordine e grado di scuola	<input type="checkbox"/> Secondaria di 1° grado (ex media inferiore) <input type="checkbox"/> Secondaria di 2° grado (ex media superiore)	
corso e indirizzo di studi:		

Data _____

Firma del richiedente _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto fa presente :

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare

in data ____/____/____ all'Ente (1) _____

Dal calcolo effettuato dall'Ente (1) _____ che ha attestato in data ____/____/____

dalla dichiarazione sostitutiva unica (2) **risulta un ISEE** di Euro _____, **DSU 2018** – DPCM n. 159/2013 e s.m.i. - con riferimento ai redditi posseduti nel **2016**, che non è superiore all'ISEE previsto per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, **pari a € 10.632,94.**

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31/03/1998 n. 109, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Data _____

Firma del richiedente (**)

(**) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Note:

- (1) Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale - CAF, Sede e agenzia INPS).
- (2) La dichiarazione sostitutiva unica è prevista dal Decreto legislativo n. 109/1998, **la cui disciplina è aggiornata da ultimo dal DPCM 159/2013 e s.m.i.** , valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

In caso di ammissione al beneficio la riscossione della somma dovuta avverrà tramite quietanza diretta presso la tesoreria comunale Banca Unicredit SPA.

INFORMATIVA PRIVACY
Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Piero Fraternali – Responsabile del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP - tel. 0722/309452 – mail pfraternali@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimento relativo a: "Fornitura gratuita o semigratuata libri di testo alunni scuole secondarie – A.S. 2018/19" – L. 448/1998 – DPCM n. 226/2000 – Decreto PF Marche n. 1160/2018
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo/Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Giuliano Mazzarini - Tel.393/9165017 mail: giuliano.mazzarini@2step.it

Comunicazione avvio procedimento Art. 8 L. n. 241/90 e s.m.e.i.

Amministrazione competente	Comune di Urbino via Puccinotti n. 3 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Fornitura gratuita o semigratuata libri di testo a.s. 2018/2019
Ufficio e Responsabile del procedimento	Ufficio Politiche Educative - Dott. Piero Fraternali, Responsabile del Settore Politiche Educative Trasparenza/Anticorruzione-URP
Data di avvio del procedimento	6 Novembre 2018
Termine per la conclusione del procedimento	15 Novembre 2018
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Educative- Via Puccinotti n. 3 – Urbino – Orario al pubblico: Martedì Giovedì e Venerdì ore 9,00 - 13,00 Giovedì ore 15.00-17.00 con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi adottato dal Comune di Urbino.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti.
Modalità di impugnazione del provvedimento	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo Comunale.

Per presa visione Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/00 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

/-- / A tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità

/__ / tale dichiarazione viene resa e firmata in presenza del dipendente addetto identificazione tramite:

Urbino _____

Il Dipendente addetto _____

