

- Al Responsabile Settore Manutenzione,
Patrimonio, Progettazione OO. PP.
e p.c.
- All'Ufficio Cultura e Turismo
Comune di Urbino

comune.urbino@emarche.it

ALLEGATO A

Oggetto: *Richiesta concessione per utilizzo di attrezzature comunali.*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____, il _____

C. F. _____,

tel./cell. _____ e-mail _____

residente a _____,

via _____, n. _____ in qualità di

Legale Rappresentante della Associazione/Ente denominata

la quale intende organizzare la manifestazione denominata:

che si svolgerà a _____

dal _____ al _____

CHIEDE

la concessione per l'utilizzo delle seguenti attrezzature comunali:

palco di misura metri _____ x _____ (modulabile 2x2 metri massimo 8x8 metri)

n. _____ sedie (disponibilità n. 300)

n. _____ tavoli (disponibilità n. 40)

n. _____ panche (disponibilità n. 80)

n. _____ gazebo di misura 8x4 (disponibilità n. 4)

altro materiale _____

altro materiale _____

altro materiale _____

Il/La sottoscritto/a : _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni false previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, sotto la propria responsabilità:

- dichiara di osservare ed ottemperare alle disposizioni del Regolamento comunale, per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà del Comune di Urbino ed alle norme vigenti in materia, per quanto non previsto nel presente Regolamento;

- dichiara:

di provvedere in proprio, previo accordo con il Responsabile presso l'Ufficio Tecnico al ritiro/trasporto/montaggio delle attrezzature concesse in uso ed al conseguente smontaggio/trasporto/riconsegna delle stesse;

di richiedere il trasporto del materiale secondo le modalità e prezzi fissati nel presente Regolamento. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite tesoreria comunale oppure tramite bonifico bancario (IBAN : IT 25 N 02008 68703 000104048491) con causale "trasporto attrezzature comunali – nome evento"), con consegna o invio come previsto al comma 3 dell'art.5 del Regolamento.

- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica;

- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari da ogni responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica ed assumersi in proprio la responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione.
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari, da ogni molestia, anche giudiziaria, e da ogni responsabilità, per danni, incendi, furti e/o disgrazie derivanti dalla presa in consegna e dall'utilizzo di dette attrezzature da non appartenenti all'apparato comunale;
- dichiara che la manifestazione oggetto della presente richiesta è senza fini di lucro.

Di delegare al ritiro e riconsegna delle attrezzature richieste il Sig _____
nato a _____ il _____ nella consapevolezza che lo stesso
agisce in nome e per conto del sottoscritto.

Allega

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38

Data, _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.