



**COMUNE DI URBINO**  
Settore Affari Generali e Politiche Sociali

Al Responsabile del Settore  
Affari Generali e Politiche Sociali

DEL COMUNE DI URBINO

---

DOMANDA DI CONCESSIONE **DELL'ASSEGNO DI MATERNITA'** AI SENSI DELL'ART. 66 DELLA L. 448/98 E  
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in questo Comune in Via \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di  madre  padre **( 1 )**  affidatario  adottante  legale rappresentante **( 2 )**

### **CHIEDE**

che sia riconosciuto ed erogato l'ASSEGNO DI MATERNITA' ai sensi della Legge n. 448 del 23.12.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, per la nascita del figlio:

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, sotto la propria personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed informato/a che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche

### **DICHIARA**

- di essere cittadina italiana o comunitaria
- di essere cittadina extra-comunitaria in possesso della Carta di Soggiorno o del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- di non essere beneficiario/a di alcuna forma di tutela economica della maternità dall'Inps o dal datore di lavoro;

di aver percepito dall'Ente erogatore **(3)** della prestazione previdenziale la somma di €\_\_\_\_\_ per il periodo\_\_\_\_\_, comunque **inferiore** all'importo dell'assegno di cui trattasi;

di aver un Indicatore della Situazione Economica Equivalente inferiore o pari a **17.141,45 €**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa recata in calce al presente modulo ed autorizza al trattamento dei propri dati personali.

**Allega alla presente :**

- Dichiarazione Sostitutiva Unica, nonché attestazione ISEE;
- Fotocopia Carta di soggiorno o Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Codice IBAN c/c postale o bancario: \_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a consapevole delle responsabilità di cui alle Legge n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiara che tutte le informazioni riportate nella seguente domanda corrispondono al vero.

Urbino, li \_\_\_/\_\_\_/2018

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

**NOTE:**

**(1)** In caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo al padre.

**(2)** Nel caso di incapacità di agire da parte dell'avente diritto all'assegno.

**(3)** Specificare l'Ente o il soggetto erogatore.

**MODULO DI COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Domanda del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

**N.B. La presente parte:**

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Servizi Sociali se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il contributo, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

Oggetto: Comunicazione avvio del procedimento - Presentazione di domande **ASSEGNO DI MATERNITA'**

Con riferimento alla Sua richiesta di ammissione al bando pubblico per la concessione del contributo di cui in oggetto, Le comunichiamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

**Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Privacy)**

<b>Titolare</b>	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
<b>Responsabile</b>	Responsabile Settore Affari Generali e Politiche Sociali- Dott. Umberto Colonnelli
<b>Incaricati</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Servizio Politiche Sociali e al Servizio Finanziario
<b>Finalità</b>	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi di competenza del Servizio Politiche Sociali
<b>Modalità</b>	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso
<b>Ambito comunicazione</b>	I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Politiche Sociali e dal Servizio Finanziario del Comune di Urbino; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
<b>Natura del conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
<b>Diritti</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
<b>Oggetto del procedimento</b>	Presentazione di domande di ASSEGNO DI MATERNITA'
<b>Responsabile procedimento e dell'istruttoria</b>	Responsabile Settore Affari Generali e Politiche Sociali- Dott. Umberto Colonnelli
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della domanda
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Servizio Politiche Sociali - Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

Urbino li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente \_\_\_\_\_