

Al Comune di Urbino
Settore Affari Generali e Politiche Sociali
Via Puccinotti n.3
61029 Urbino

DOMANDA DI ISCRIZIONE
SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE

A.S. _____

A favore di

Il/I sottoscritto/i

PADRE Nome _____ Cognome _____

Nato il _____ a _____

Residente in _____ via _____

C.F. _____ Cell. _____

e-mail _____

MADRE Nome _____ Cognome _____

Nato il _____ a _____

Residente in _____ via _____

C.F. _____ Cell. _____

e-mail _____

in qualità di genitore/i o tutori/e di:

Nome e Cognome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Tel _____

Codice Fiscale _____

CHIEDONO

l'ammissione al Servizio Educativo Domiciliare per l'anno scolastico _____ a favore del proprio figlio/a.

A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, sotto la propria personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed informato/a che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche

DICHIARA/DICHIARANO

- 1) che il minore è soggetto in situazione di disabilità in possesso del verbale della LEGGE 104/92;
- 2) che il minore è in possesso dell'indennità di frequenza secondo quanto previsto Legge 11 ottobre 1990, n. 289
- 3) che il minore percepisce/ non percepisce (cancellare la dizione che non ricorre) l'indennità di accompagnamento

4) altro _____

Allegano alla presente:

Verbale riconoscimento disabilità (L. 104/92).

Verbale di indennità di frequenza (L. 289/90).

Copia documento identità di entrambi i genitori e del minore.

Codice fiscale del minore.

Altro _____

ACCERTAMENTI DEL COMUNE SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente dei richiedenti che le hanno sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, possono essere perseguiti penalmente (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445).

Il Comune è tenuto a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, richiedendo all'interessato di produrre la documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarate siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione potrà richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Urbino, _____

I dichiaranti

MODULO DI COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Domanda del Sig./Sig.ra _____

N.B. La presente parte:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Politiche Sociali se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il contributo, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'ufficio provvedere alla successiva trasmissione)

Oggetto: Comunicazione avvio del procedimento - Presentazione richiesta servizio di assistenza educativa domiciliare

Con riferimento alla Sua richiesta di ammissione alla concessione del contributo, Le comunichiamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Presentazione richiesta servizio educativo domiciliare
Responsabile procedimento e dell'istruttoria	Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche Sociali - Dott. Umberto Colonnelli
Termine di conclusione del procedimento	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Sociali - Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
Responsabile	Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche Sociali - Dott. Umberto Colonnelli
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Affari Generali e Politiche Sociali
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi di competenza del Servizio Politiche Sociali
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Politiche Sociali e dal Servizio Finanziario del Comune di Urbino; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Urbino, _____

Il dipendente addetto _____

Per il richiedente _____