

OGGETTO: RICHIESTA D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ in Via _____ n. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
in qualità di _____
come comprovato dalla seguente allegata documentazione _____
in nome e per conto di _____

nato/a a _____ il _____,
residente a _____ in Via _____ n. _____

CHIEDE DI AVERE ACCESSO AI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

MOTIVAZIONE DELL'ISTANZA

CON LA SEGUENTE MODALITA'

visione copia semplice copia conforme all'originale

Urbino,

FIRMA

richiedente identificato mediante conoscenza diretta

Allega alla presente:

- copia di un documento di identità
- eventuale documentazione attestante i propri poteri di rappresentanza

INFORMATIVA PRIVACY – art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al servizio competente è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: diritto d'accesso agli atti (regolata principalmente dalla Legge 241/90 e dal Regolamento comunale in materia di diritto d'accesso) ed avverrà presso il Comune di Urbino, titolare del trattamento dati, Via Puccinotti, 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Servizio competente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Urbino, Via Puccinotti, 3, al Dott. Umberto Colonnelli, Responsabile del trattamento. Il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 91 del 28.11.2008 consultabile sul sito internet del Comune di Urbino: www.comune.urbino.pu.it

COMUNE DI URBINO

Il richiedente suindicato, identificato mediante _____,
potrà esercitare il **diritto di accesso** presso l'Ufficio _____
nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

Il Responsabile del Servizio/Ufficio

per ricevuta il richiedente

Data _____

ESITO DIRITTO DI ACCESSO

CONSULTATI i documenti richiesti in data _____

per effettuata consultazione:

Il richiedente

RILASCIATA copia dei documenti richiesti in data _____

per ricevuta:

Il richiedente

TRASMESSA copia dei documenti richiesti in data _____

Il Servizio/L'Ufficio:

Bollettino di pagamento n. _____ del _____