

## MODULO DI RICHIESTA

## FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Anno Scolastico 2008 / 2009  
 Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

AL COMUNE DI URBINO

## Generalità del richiedente

NOME		COGNOME	
Luogo e data di nascita			
CODICE FISCALE			

*Residenza anagrafica*

VIA/PIAZZA/N. CIVIVO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

## Generalità dello studente destinatario

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA a cui si è fatta la prescrizione per l'a.s. 2008/2009		
VIA/PIAZZA		N. CIVICO
COMUNE		PROVINCIA
Classe da frequentare nell' a.s. 2008 / 2009	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
Ordine e grado di scuola	<input type="checkbox"/> Secondaria di 1° grado ( ex media inferiore ) <input type="checkbox"/> Secondaria di 2° grado ( ex media superiore )	

Urbino li, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto fa presente :

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_\_ all'Ente (1) \_\_\_\_\_

Dal calcolo effettuato dall'Ente (1) \_\_\_\_\_

Che ha attestato in data \_\_\_\_\_ la dichiarazione sostitutiva unica (2) risulta un ISEE di Euro \_\_\_\_\_, con riferimento ai redditi 2006, che non è superiore all'ISEE previsto per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, pari a € 10.632,94

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 1998 n. 109, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente ( \*\* )

\_\_\_\_\_

( \*\* ) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Firma del dipendente che riceve la domanda \_\_\_\_\_

### Note:

- (1) Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione ( ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale-CAF, Sede e agenzia INPS).
- (2) La dichiarazione sostitutiva unica è prevista dal Decreto legislativo n. 109/1998, come modificato dal Decreto Legislativo n. 130/2000, valevole per tutte le prestazioni sociali agevolate.

## INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ai Servizi Educativi è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità.

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del Trattamento individuati dal soggetto Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio o della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Il sottoscritto** dichiara di esercitare la potestà genitoriale e/o di essere maggiorenne e con la firma apposta in calce, sottoscrive quanto dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Il Richiedente

Urbino, \_\_\_\_\_

**Comunicazione avvio procedimento Art. 7-8 L. n. 241/90 e s.m.e.i.**

**"Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"**

Amministrazione competente	Comune di Urbino via Puccinotti n. 3 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo a.s. 2008/2009
Responsabile del procedimento	Dott. Piero Fraternali, Responsabile del Servizio Servizi Educativi e Sociali
Data di avvio del procedimento	2 Maggio 2008
Termine per la conclusione del procedimento	Il provvedimento finale di ammissione al beneficio sarà adottato al termine della fase istruttoria e comunque <b>non oltre 30 giorni</b> dall'avvio del procedimento e <b>Le sarà comunicato tramite lettera solo in caso di non ammissione</b>
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Educativi- Via Puccinotti n. 3 – Urbino –Dott.ssa Alba Damasi 0722 -309458Sig.ra M. Teresa Guidarelli 0722/309455
Ricorsi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al TAR entro 1 anno dal termine fissato per la conclusione del procedimento
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo Comunale del provvedimento finale

Per presa visione

Firma del richiedente

Urbino li, \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/00 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

/--- / A tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità

/\_\_ / tale dichiarazione viene resa e firmata in presenza del dipendente addetto identificazione tramite:

Urbino \_\_\_\_\_

Il Dipendente addetto \_\_\_\_\_

**NOTA BENE** Agli ammessi al beneficio, si ricorda quanto segue :

- 1) dovranno presentare, entro settembre-ottobre 2008 la relativa fattura sull'acquisto dei libri di testo ;**
- 2) la modalità di riscossione verrà comunicata non appena la Regione Marche emetterà mandato di pagamento a favore di questo Ente.**

## ALLEGATO “D”

### Accertamenti

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'Ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato la borsa di studio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del DLgs 109/1998 gli Enti erogatori controllano, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità dei dati dichiarati e potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità

### Sanzioni

#### ➤ amministrative:

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

#### ➤ penali:

Nel caso di dichiarazione non veritiera, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- uso di atto falso (art. 489 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

### Ricorsi

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati ai Comuni entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti al Responsabile del procedimento.

### Informazioni

Per informazioni relative al bando sarà possibile rivolgersi alla P.O. Diritto allo Studio ai numeri : 071/8063756–3859, agli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) regionali e comunali 0722/309458/309455, sul sito Internet regionale [www.istruzione.marche.it](http://www.istruzione.marche.it).